



PRAVILNIK

o varovanju osebnih in tajnih podatkov

Na podlagi 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-1, Uradni list RS, št. 94/2007, je Skupščina Zveze za športni ribolov na morju Slovenije na svoji seji dne 04.04.2009 sprejela naslednji

PRAVILNIK **o varovanju osebnih in tajnih podatkov** **ZVEZE ZA ŠPORTNI RIBOLOV NA MORJU SLOVENIJE**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo organizacijski, tehnični, in logično-tehnični postopki ter ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov v Zvezi za športni ribolov na morju Slovenije (v nadaljevanju: ZŠRMS) z namenom, da se prepreči slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje osebnih in tajnih podatkov, njihovo spremembo ali izgubo, kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelava, uporaba ali posredovanje osebnih podatkov.

Člani ZŠRMS, funkcionarji, ki svoje naloge opravljajo volontersko ter zunanji sodelavci, ki pri svojem delu obdelujejo ali/in uporabljajo osebne podatke, morajo biti seznanjeni z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, s področno zakonodajo, ki ureja posamezno področje njihovega dela in z vsebino tega pravilnika po katerem so se dolžni ravnati.

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. **ZVOP-1** - Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04 in 113/05);
2. **Osebni podatek** - je katerikoli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen;
3. **Posameznik** - je določena ali določljiva fizična oseba, na katero se nanaša osebni podatek; fizična oseba je določljiva, če se lahko neposredno ali posredno identificira, predvsem s sklicevanjem na identifikacijsko številko ali na enega ali več dejavnikov, ki so značilni za njegovo fizično, fiziološko, duševno, ekonomsko, kulturno ali družbeno identiteto, pri čemer način identifikacije ne povzroča velikih stroškov ali ne zahteva veliko časa;
4. **Zbirka osebnih podatkov** - je vsak strukturiran niz podatkov, ki vsebuje vsaj po en osebni podatek, ki je dostopen na podlagi meril, ki omogočajo uporabo ali združevanje podatkov, ne glede na to, ali je niz centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi; strukturiran niz podatkov je niz podatkov, ki je organiziran na takšen način, da določi ali omogoči določljivost posameznika;
5. **Obdelava osebnih podatkov** - pomeni kakršnokoli delovanje ali niz delovanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki, ki so avtomatizirano obdelani ali ki so pri ročni obdelavi del zbirke osebnih podatkov ali so namenjeni vključitvi v zbirko osebnih podatkov, zlasti zbiranje, pridobivanje, vpis, urejanje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklicanje, vpogled, uporaba, razkritje s prenosom, sporočanje, širjenje ali drugo dajanje na razpolago, voljo razvrstitev ali povezovanje, blokiranje, anonimiziranje, izbris ali uničenje; obdelava je lahko ročna ali avtomatizirana (sredstva obdelave);
6. **Upravljevec osebnih podatkov** - je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki sama ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave osebnih podatkov oziroma oseba, določena z zakonom, ki določa tudi namene in sredstva obdelave;
7. **Občutljivi osebni podatki** – so podatki o rasnem, narodnem ali narodnostnem poreklu, političnem, verskem oz. filozofskem prepričanju, članstvu v sindikatu, zdravstvenem stanju, spolnem življenju, vpisu ali izbrisu v ali iz kazenske evidence ali prekrškovne evidence ter biometrične značilnosti;
8. **Uporabnik osebnih podatkov** - je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki se ji posredujejo ali razkrijejo osebni podatki;
9. **Tajni podatek** – je podatek označen z oznako tajnosti, ker je tako pomemben, da bi z njihovim morebitnim razkritjem lahko nastale škodljive posledice za delovanje ZŠRMS ali pa je kot tajen označen z odločitvijo organa oz. organizacije, od katere je ZŠRMS pridobila podatek.
10. **Nosilec podatkov** - so vse vrste sredstev, na katerih so zapisani ali posneti podatki (listine, akti, gradiva, spisi, računalniška oprema vključno z magnetnimi, optičnimi ali drugimi računalniškimi mediji, fotokopije, zvočno in slikovno gradivo, mikrofili, naprave za prenos podatkov, ipd.);
11. **Funkcionar** - je oseba, ki je pri ZŠRMS voljena ali imenovana za izvajanje nalog, vezanih na mandatno obdobje;
12. **Osebna privolitev posameznika** - je prostovoljna izjava volje posameznika, da se lahko njegovi osebni podatki obdelujejo za določen namen, in je dana na podlagi informacij, ki mu jih mora zagotoviti upravljevec v skladu z ZVOP-1; osebna privolitev posameznika je lahko pisna, ustna ali druga ustrezná privolitev posameznika.

Za varovane osebne podatke štejejo tisti podatki o fizični osebi, ki kažejo na lastnosti, stanja in razmerja posameznika, ne glede na obliko, v kateri so izraženi.

V smislu 1. odstavka tega člena štejejo za osebne podatke o fizični osebi zlasti:

- identifikacijski podatki o posamezniku,
- podatki, ki se nanašajo na rasno poreklo in pripadnost narodu in narodnosti,
- podatki, ki se nanašajo na družinska razmerja;
- podatki, ki se nanašajo na stanovanjske in bivalne pogoje posameznika;
- podatki o zaposlitvi;
- podatki o socialnem in ekonomskem stanju posameznika;
- podatki o izobrazbi in pridobljenih znanjih;
- podatki o uporabi komunikacijskih sredstev;
- podatki o aktivnostih v prostem času;
- podatki o zdravstvenem stanju posameznika;
- podatki o ideoloških in verskih prepričanjih;
- podatki o posameznikih na področju notranjih zadev;
- podatki o navadah posameznika.

Prav tako se v smislu 1. odstavka tega člena štejejo vrste tajnih podatkov glede na vsebinsko naravo podatkov: uradna tajnost in poslovna tajnost.

Podatkom, ki se v ZŠRMS določeni kot uradna ali poslovna tajnost, se glede na njihov pomen in značilnosti – ob smiselni uporabi Zakona o tajnih podatkih (13. členUr. list RS št. 50/2006) določi ena od naslednjih stopenj tajnosti:

1. Strogo tajno, ki se določi za tajne podatke, katerih razkritje nepoklicani osebi bi lahko ogrozilo opravljanje osnovne dejavnosti ZŠRMS.
2. Tajno, ki se določi za tajne podatke, katerih razkritje nepoklicani osebi bi lahko hudo škodovalo interesom ZŠRMS.
3. Zaupno, ki se določi za tajne podatke, katerih razkritje nepoklicani osebi bi lahko povzročilo motnje v delovanju ZŠRMS.
4. Interno, ki se določi za tajne podatke, katerih razkritje nepoklicani osebi bi lahko škodovalo opravljanju nalog posameznih organov ZŠRMS.

Vrste in stopnjo tajnosti podatkov določi in umakne Izvršni odbor ZŠRMS. Pri določanju tajnosti podatka se določi najnižja stopnja tajnosti, ki še zagotavlja potrebno varovanje podatka.

Člani in funkcionarji ZŠRMS ter druge osebe, ki se pri svojem delu z ZŠRMS seznanijo z osebnimi in tajnimi podatki, so dolžni varovati tajnost teh podatkov. Dolžnost varovanja tajnosti jih obvezuje tudi po prenehanju opravljanja dela ali funkcije v ZŠRMS.

3. člen

Varovanje osebnih podatkov zajema pravne organizacijske in ustrezne logistično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se:

- varujejo prostori, aparature in systemska programska oprema;
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki;
- zagotavlja varnost posredovanja in prenosa osebnih podatkov;
- onemogoča nepooblaščenim osebam dostop do naprav, na katerih se obdelujejo osebni podatki in do njihovih zbirk.

Obdelava in varovanje občutljivih osebnih podatkov, med katere sodijo podatki o rasnem, narodnem in narodnostnem poreklu, političnem, verskem ali filozofskem prepričanju, članstvu v sindikatu, zdravstvenem stanju, spolnem življenju, vpisu ali izbrisu v ali iz kazenske evidence ali evidenc in biometrične značilnosti, mora biti izvajana posebno vestno in skrbno.

Občutljivi osebni podatki morajo biti pri obdelavi posebej označeni (ZAUPNO) in varovati tako, da se nepooblaščenim osebam prepreči dostop do njih.

ZŠRMS lahko obdeluje samo tiste osebne podatke in za tiste namene, za katere imajo osebno privolitev posameznika. Vzorec izjave, v kateri so naštetih upravljavci osebnih podatkov, osebni podatki in namen njihove obdelave, je priloga in sestavni del tega pravilnika. Posameznik jo praviloma podpiše ob podaji vloge za sprejem v članstvo.

4. člen

Na podlagi 2. odstavka 7. člena ZVOP - 1 ZŠRMS ni potrebno voditi kataloga osebnih podatkov (26. člen

ZVOP - 1), obveščati državni nadzorstveni organ o vzpostavitvi kataloga osebnih podatkov (27. člen ZVOP - 1) niti teh podatkov imeti vpisanih v registru zbirk osebnih podatkov pri državnem nadzorstvenem organu (28. člen ZVOP- 1) in sicer o članih ZŠRMS ter udeležencih aktivnosti ZŠRMS.

Član ZŠRMS ali funkcionar, ki obdeluje osebne podatke (v nadaljevanju pooblaščen oseba), mora biti seznanjen s posamezno zbirko osebnih podatkov in njihovo uporabo.

ZŠRMS je dolžna voditi ažuren seznam, iz katerega je za vsako zbirko osebnih podatkov jasno razvidno, katera oseba je odgovorna za posamezno zbirko osebnih podatkov ter katere osebe lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke, ki se nanašajo na posamezno zbirko osebnih podatkov.

V seznam se vpisujejo sledeči podatki: (1) naziv zbirke osebnih podatkov, (2) osebno ime in funkcija osebe, ki je odgovorna za zbirko osebnih podatkov ter (3) osebna imena in funkcije oseb (pooblaščen osebe), ki lahko zaradi narave njihovega dela obdelujejo osebne podatke, ki se nanašajo na zbirko osebnih podatkov.

V kolikor ZŠRMS seznama iz prejšnjega odstavka ne vodi, se razume, da je za vse zbirke osebnih podatkov odgovoren aktualni predsednik ZŠRMS, pooblaščen osebni za obdelavo osebnih podatkov pa sta aktualna podpredsednika Izvršnega odbora ZŠRMS.

Vrste posameznih zbirk osebnih podatkov o članih ZŠRMS ter ostalih udeležencih aktivnosti ZŠRMS so razvidne priloženih dokumentov tega pravilnika. (PRILOGE 1)

Opis zbirke osebnih podatkov, katere upravljavec je ZŠRMS, vsebuje naziv zbirke, vrsto osebnih podatkov v zbirki, namen obdelave, rok hrambe, uporabnike ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov in splošen opis zavarovanja osebnih podatkov. Opis zbirke osebnih podatkov se za vsako zbirko osebnih podatkov zagotovi in potrdi na seji izvršilnega organa ZŠRMS pred vzpostavitvijo zbirke osebnih podatkov. Opis zbirke osebnih podatkov se dopolnjuje ob vsaki spremembi vrste osebnih podatkov.

V sklopu opisa zbirke osebnih podatkov je ZŠRMS dolžna voditi ažuren seznam, iz katerega je jasno razvidno, katera oseba je odgovorna za zbirko osebnih podatkov ter katere osebe lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke iz zbirke osebnih podatkov.

V seznam se vpisujejo naslednji podatki:

osebno ime in delovno mesto ali funkcija osebe, ki je odgovorna za zbirko osebnih podatkov ter osebno ime in delovno mesto ali funkcija oseb, ki lahko zaradi narave njihovega dela obdelujejo osebne podatke iz zbirke osebnih podatkov. Člani in funkcionarji ZŠRMS, ki naloge opravljajo volontersko, morajo biti seznanjeni z opisom zbirk osebnih podatkov.

II. VAROVANJE PROSTOROV IN RAČUNALNIŠKE OPREME

5. člen

Prostori, v katerih se nahajajo nosilci osebnih podatkov, strojna in programska oprema (varovani prostori), morajo biti po zmožnostih ZŠRMS varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki nepooblaščenim onemogočajo osebam dostop do podatkov.

Dostop je mogoč le po poprejšnjem dogovoru in izdanem pisnem dovoljenju pristojnega funkcionarja ZŠRMS.

Ključni varovanih prostorov se uporabljajo in hranijo v skladu s hišnim redom, kjer so uradni prostori ZŠRMS. Ključni se ne puščajo v ključavnici v vratih z zunanje strani.

Varovani prostori ne smejo ostajati nenadzorovani, oziroma jih je treba zaklepati ob odsotnosti oseb, ki jih nadzorujejo.

Zunaj delovnega časa oziroma uradnih ur morajo biti omare in pisalne mize z nosilci osebnih podatkov zaklenjene, računalniki in druga strojna oprema izklopljeni in fizično ali programsko zaklenjeni.

Člani ZŠRMS in funkcionarji, ki opravljajo naloge volontersko, ne smejo puščati nosilcev osebnih podatkov na mizah v prisotnosti oseb, ki nimajo pravice vpogleda vanje.

Nosilci osebnih podatkov, ki so zunaj zavarovanih prostorov (hodniki, skupni prostori), morajo biti stalno zaklenjeni.

6. člen

V prostorih, ki so namenjeni poslovanju s strankami, morajo biti nosilci podatkov in računalniški prikazovalniki nameščeni tako, da stranke nimajo vpogleda vanje.

7. člen

Vzdrževanje in popravila strojne, računalniške in druge opreme je dovoljeno samo z vednostjo pooblaščen osebe ZŠRMS, izvajajo pa ga lahko samo pooblaščen servisi in vzdrževalci, ki imajo z ZŠRMS sklenjeno ustrezno pogodbo.

8. člen

Vzdrževalci prostorov, strojne in programske opreme, obiskovalci in poslovni partnerji se smejo gibati v

zavarovanih prostorih samo z vednostjo pooblaščenih oseb ZŠRMS. Zaposleni, kot so čistilke, varnostniki idr., se lahko zunaj delovnega časa gibljejo samo v tistih varovanih prostorih, kjer je onemogočen vpogled v osebne podatke (nosilci podatkov so shranjeni v zaklenjenih omarah in pisalnih mizah, računalniki in druga strojna oprema so izklopljeni ali kako drugače fizično ali programsko zaklenjeni).

III. VAROVANJE SISTEMSKA IN APLIKATIVNO PROGRAMSKE RAČUNALNIŠKE OPREME TER PODATKOV, KI SE OBDELUJEJO Z RAČUNALNIŠKO OPREMO

9. člen

Dostop do programske opreme mora biti varovan tako, da dovoljuje dostop samo za to vnaprej določenim članom ZŠRMS, ki opravljajo naloge volontersko, ali pravnim ali fizičnim osebam, ki v skladu s pogodbo opravljajo dogovorjene storitve.

10. člen

Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje systemske in aplikativne programske opreme je dovoljeno samo na podlagi odobritve pooblaščenih oseb, izvajajo pa ga lahko samo pooblaščenih servisi in organizacije in posamezniki, ki imajo z ZŠRMS sklenjeno ustrezno pogodbo. Izvajalci morajo spremembe in dopolnitve systemske in aplikativne programske opreme ustrezno dokumentirati.

11. člen

Za shranjevanje in varovanje aplikativne programske opreme veljajo enaka določila kot za druge podatke iz tega pravilnika.

12. člen

Vsebina diskov mrežnega strežnika in lokalnih delovnih postaj, kjer se nahajajo osebni podatki, se preverja glede na prisotnost računalniških virusov v skladu z načrtom preverjanja.

Ob pojavu računalniškega virusa je potrebno storiti vse, da s pomočjo pooblaščenih strokovnih oseb virus odpravi in ugotovi vzrok pojava virusa v računalniškem informacijskem sistemu.

Vsi osebni podatki in programska oprema, ki so namenjeni uporabi v računalniškem informacijskem sistemu in prispejo v ZŠRMS na medijih za prenos računalniških podatkov ali prek telekomunikacijskih kanalov, morajo biti pred uporabo preverjeni glede prisotnosti računalniških virusov.

13. člen

Člani ZŠRMS ali funkcionarji, ki opravljajo naloge volontersko, ne smejo inštalirati programske opreme brez vednosti osebe, zadolžene za delovanje računalniškega informacijskega sistema ZŠRMS. Prav tako ne smejo odnašati programske opreme iz poslovnih prostorov brez odobritve odgovorne osebe ZŠRMS in vednosti osebe, zadolžene za delovanje računalniškega informacijskega sistema.

14. člen

Pristop do podatkov prek aplikativne programske opreme se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov. Sistem gesel mora omogočati tudi možnost naknadnega ugotavljanja, kdaj so bili posamezni osebni podatki vneseni v zbirko podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani ter kdo je to storil.

Pooblaščenih oseba ZŠRMS določi režim dodeljevanja hranjenja in spreminjanja gesel.

15. člen

Vsa gesla in postopki, ki se uporabljajo za vstop in administriranje mreže osebnih računalnikov, administriranje elektronske pošte in administriranje aplikativnih programov, je treba hraniti v zapečatenih ovojnica in jih varovati pred dostopom nepooblaščenih oseb. Uporabi se jih samo v izrednih okoliščinah oziroma v nujnih primerih. Vsako uporabo vsebine zapečatenih ovojnic je treba dokumentirati.

Po vsaki takšni uporabi se določi nova vsebina gesel.

16. člen

Za potrebe restavriranja računalniškega sistema ob okvarah in drugih izjemnih situacijah se zagotavlja redna izdelava kopij vsebine mrežnega strežnika in lokalnih postaj, če so podatki tam.

Kopije se hrani v za to določenih mestih, ki morajo biti ognjevarna, zavarovana proti poplavam in elektromagnetnim motnjam, v okviru predpisanih klimatskih pogojev ter zaklenjena.

IV. STORITVE, KI JIH OPRAVLJAJO ZUNANJE PRAVNE ALI FIZIČNE OSEBE

17. člen

Zunanje pravne ali fizične osebe (sodelavci), ki opravlja posamezna opravila, povezana z zbiranjem, obdelovanjem, shranjevanjem ali posredovanjem osebnih podatkov in so registrirani za opravljanje takšne dejavnosti (pogodbeni obdelovalec), se sklene pisna pogodba, predvidena v drugem odstavku 11. člena ZVOP-1.

V takšni pogodbi morajo biti obvezno predpisani tudi pogoji in ukrepi za zagotovitev varstva osebnih podatkov in njihovega zavarovanja. Omenjeno velja tudi za zunanje osebe, ki vzdržujejo strojno in programsko opremo ter izdelujejo in instalirajo novo strojno ali programsko opremo.

Zunanje pravne ali fizične osebe smejo opravljati storitve obdelave osebnih podatkov samo v okviru naročnikovih pooblastil. Podatkov ne smejo obdelovati ali drugače uporabljati za noben drug namen.

Pooblaščen pravna ali fizična oseba, ki za ZŠRMS opravlja dogovorjene storitve zunaj prostorov upravljavca, mora imeti vsaj enako strog način varovanja osebnih podatkov, kot ga predvideva ta pravilnik.

V. SPREJEM IN POSREDOVANJE OSEBNIH PODATKOV

18. člen

Oseba, ki je zadolžena za sprejem in evidenco pošte, mora izročiti pošno pošiljko z osebnimi podatki neposredno posamezniku ali organu ZŠRMS, na katerega je pošiljka naslovljena.

Oseba iz prejšnjega odstavka odpira in pregleduje vse poštno pošiljke in pošiljke, ki na drug način prispejo na naslov ZŠRMS - prinesejo jih stranke ali kurirji, razen pošiljk iz tretjega in četrtega odstavka tega člena.

Oseba iz prvega odstavka tega člena ne odpira tistih pošiljk, ki so naslovljene na drug organ ali organizacijo in so pomotoma dostavljene, ter pošiljk, ki so označene kot osebni podatki ali za katere iz označb na ovojnici izhaja, da se nanašajo na natečaj ali razpis.

Oseba, ki je zadolžena za sprejem in evidenco pošte, ne sme odpirati pošiljk, naslovljenih na osebo, na katerih je na ovojnici navedeno, da se vročijo osebno naslovniku, ter pošiljk, na katerih je najprej navedeno osebno ime brez označbe njegovega uradnega položaja in šele nato naslov ZŠRMS.

19. člen

Osebne podatke je dovoljeno prenašati z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

Osebne podatke je treba pošiljati priporočeno.

Ovojnica, v kateri se posredujejo osebni podatki, mora biti izdelana na takšen način, da ovojnica ne omogoča, da bi bila ob normalni svetlobi ali pri osvetlitvi ovojnic z običajno lučjo vidna vsebina ovojnice. Ovojnica mora biti taka, da odprtja ovojnice in seznanitve z njeno vsebino ni mogoče opraviti brez vidne sledi odpiranja ovojnice.

20. člen

Osebni podatki se posredujejo samo tistim uporabnikom, ki se izkažejo z ustrezno zakonsko podlago ali s pisno zahtevo oziroma privolitvijo posameznika, na katerega se nanašajo podatki.

Za vsako posredovanje osebnih podatkov mora upravičenec vložiti pisno vlogo, v kateri mora biti jasno navedena določba zakona, ki uporabnika pooblašča za pridobitev osebnih podatkov, ali pa mora biti k vlogi priložena pisna zahteva oziroma privolitev posameznika, na katerega se nanašajo podatki.

Vsako posredovanje osebnih podatkov se beleži v evidenco posredovanj, iz katere mora biti razvidno, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšni podlagi (22. člen ZVOP-1).

Nikoli se ne posreduje izvirnih dokumentov, razen v primeru pisne odredbe sodišča. Izvirni dokument je treba v času odsotnosti nadomestiti s kopijo,

VI. BRISANJE PODATKOV

21. člen

Po preteku roka hranjenja se osebni podatki zbršejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, razen če zakon ali drug akt ne določa drugače.

Roki, po katerih se osebne podatki izbršejo iz zbirke podatkov, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, so razvidni iz opisa zbirke osebnih podatkov. (PRILOGA 1)

22. člen

Za brisanje podatkov iz računalniških medijev se uporabi takšna metoda brisanja, da je nemogoča obnova vseh ali dela izbranih podatkov.

Podatki na klasičnih medijih (listine, kartoteke, register, seznam ipd.) se uniči na način, ki onemogoča branje vseh ali dela uničenih podatkov.

Na enak način se uniči pomožno gradivo (npr. matrice, izračune in grafikone, skice, poskusne oz. neuspešne izpise ipd.).

Odpadne nosilce podatkov z osebnimi podatki je prepovedano odmetavati v koše za smeti.

Pri prenosu nosilcev osebnih podatkov na mesto uničenja je treba zagotoviti ustrezno zavarovanje tudi v času prenosa.

Prenos nosilcev podatkov na mesto uničenja ter uničevanje nosilcev osebnih podatkov nadzoruje posebna komisija, ki o uničenju sestavi tudi ustrezen zapisnik.

VII. UKREPANJE OB SUMU NEPOOBLAŠČENEGA DOSTOPA

23. člen

Člani ZŠRMS in funkcionarji, ki pri ZŠRMS opravljajo naloge volontersko, morajo o aktivnostih, ki so povezane z odkrivanjem ali nepooblaščenim uničenjem varovanih podatkov, zlonamerni ali nepooblaščenim uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju, takoj obvestiti odgovorno ali za področje varovanja podatkov pooblaščen osebo, sami pa poskušajo preprečiti takšno aktivnost.

VIII. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE VARNOSTNIH UKREPOV IN POSTOPKOV

24. člen

Za izvajanje postopkov in ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov so odgovorne pooblaščene osebe v ZŠRMS, ki jih imenuje Izvršni odbor ZŠRMS.

Nadzor nad izvajanjem postopkov in ukrepov, določenih s tem pravilnikom, opravlja nadzorni organ ZŠRMS.

25. člen

Vsak, ki obdeluje osebne podatke, mora izvajati predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov in varovati podatke, za katere je izvedel oziroma bil z njimi seznanjen pri opravljanju svojega dela. Obveznost varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem delovnega ali pogodbenega razmerja ali opravljanja funkcije v organih ZŠRMS.

Pred začetkom izvajanja nalog, v okviru katerih se obdeluje osebne podatke, mora odgovorna oseba, ki opravlja določene naloge volontersko, podpisati posebno izjavo, ki ga zavezuje k varovanju osebnih podatkov. Iz podpisane izjave mora biti razvidno, da je podpisnik seznanjen z določbami tega pravilnika ter določbami ZVOP-1, izjava pa mora vsebovati tudi pouk o posledicah kršitve. Izjava je priloga in sestavni del tega pravilnika.

26. člen

Za kršitev določil iz prejšnjega člena so člani ZŠRMS in funkcionarji disciplinsko odgovorni, drugi pa na temelju pogodbenih obveznosti.

IX. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Ta pravilnik je sprejela Skupščina Zveze za športni ribolov na morju Slovenije na svoji seji dne 04.04.2009 in prične veljati z naslednjim dnem.



Aleksander ŠKRABAN

Predsednik

ZBIRKA OSEBNIH PODATKOV

- 1. Naziv zbirke osebnih podatkov:**
EVIDENCA ČLANOV IN UDELEŽENCEV AKTIVNOSTI
- 2. Podatki o upravljavcu osebnih podatkov**
Matična številka: 5882257
Ime: ZVEZA ZA ŠPORTNI RIBOLOV NA MORJU SLOVENIJE (ZŠRMS)
Sedež: OBALA 55, SI 6320 PORTOROŽ
- 3. Pravna podlaga za vzpostavitev zbirke podatkov:**
Statut ZŠRMS, osebna privolitev
- 4. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo:**
Člani društev ZŠRMS in ostali udeleženci aktivnosti ZŠRMS
- 5. Vrste osebnih podatkov, shranjenih v zbirki:**
Ime, Priimek, Spol, Rojstni datum, Članstvo v društvu, Leto pristopa v ZŠRMS, Naslov bivanja, Poštna številka, Status, Poklic, Izobrazba, Telefon doma, Mobilni telefon, Elektronski naslov, Naslov zaposlitve, Delovno mesto, Službeni telefon, Službeni elektronski naslov, Spletna stran, Vplačana članarina, Udeležba na aktivnostih, Zadolžitev v ZŠRMS, Nagrade ZŠRMS
- 6. Namen zbiranja podatkov:**
Za potrebe ZŠRMS, statističnih analiz, pri katerih ni razvidna identiteta člana, varnost udeležencev aktivnosti
- 7. Rok hrambe:**
2 leti po prenehanju članstva oz. 6 mesecev po prenehanju uporabe
- 8. Omejitev pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravna podlaga za omejitev:**
ni omejitev
- 9. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, ki jih ima zbirka:**
Vodstvo društva, vodstvo aktivnosti
- 10. Dejstvo ali se osebni podatki iznašajo v tretje države:**
Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države
- 11. Splošen opis zavarovanja osebnih podatkov:**
Postopek za zavarovanje osebnih podatkov je opredeljen v Pravilniku o zavarovanju osebnih in tajnih podatkov ZŠRMS.
- 12. Podatki o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig:**
Osebni podatki se ne povezujejo z uradnimi evidencami ter javnimi knjigami.
- 13. Podatki o zastopniku iz 3. odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov:**
(je/ni zastopnika po 3. odstavku 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov.

ZVEZA ZA ŠPORTNI RIBOLOV NA MORJU SLOVENIJE
OBALA 55

SI 6320 PORTOROŽ

IZJAVA O VAROVANJU OSEBNIH PODATKOV

Podpisani(a)

Rojen(a)

Stanujoč(a)

Član(ica) ZŠRMS, funkcija

IZJAVLJAM

1. Da sem seznanjen(a) z naravo osebnih podatkov, ki jih bom v okviru svoje funkcije zbiral(a), urejal(a), obdeloval(a), spreminjal(a), shranjeval(a), posredoval(a) oz. uporabljal(a) pri svojem delu.
2. Da sem seznanjen(a) z vsebino ZVOP-1 in določbami Pravilnika o varovanju osebnih in tajnih podatkov ZŠRMS.
3. Da bom kot poklicno in poslovno skrivnost varoval(a) vse osebne podatke, s katerimi se bom pri svojem delu seznanil(a).

Podpisani(a) sem poučen(a) in se zavedam, da je razkrivanje osebnih podatkov, s katerimi se bom pri svojem delu seznanil(a), nepooblaščenim osebam ali zloraba teh podatkov, sankcionirana kot kaznivo dejanje in hkrati razlog za takojšnjo razrešitev s funkcije ali prenehanje pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov.

V,dne

.....
(podpis)

POOBLASTILO ZA DOSTOP IN DELO Z OSEBNIMI PODATKI

ZVEZA ZA ŠPORTNI RIBOLOV NA MORJU SLOVENIJE
OBALA 55

SI 6320 PORTOROŽ

Predsednik: ALEKSANDER ŠKRABAN

V Ljubljani, dne

Št. pooblastila:0000/2009.....

Na podlagi določil Pravilnika o varovanju osebnih in tajnih podatkov ZŠRMS z dne

P O O B L A Š Č A M

Člana/ico

rojenega/rojeno

stanujočega/stanjujočo

v funkciji

da razpolaga in obdeluje osebne podatke vodene v naslednjih zbirkah osebnih podatkov:

1.

2.

3.

To pooblastilo velja do preklica.

V, dne

žig

(podpis odgovorne osebe)

Dostaviti:

- pooblaščenцу
- pooblastitelju
- arhiv evidence pooblastil oseb za vodenje osebnih podatkov