



POSLOVNIK

o delu Izvršnega odbora

S tem poslovnikom se ureja način dela Izvršnega odbora Zveze za športni ribolov na morju Slovenije (IO ZŠRMS). Izvršni odbor in vsi organi Zveze za športni ribolov na morju Slovenije izvršujejo svoje naloge v skladu s Pravili Mednarodne konfederacije CIPS in Mednarodne federacije FIPS-M, Statutom ZŠRMS in tem poslovnikom.

IZVRŠNI ODBOR

1. člen

Delo med obema Skupščinama opravlja Izvršni odbor katerega na predlog društev potrdi ali voli Skupščina izmed predlaganih kandidatov. Mandatna doba članov traja štiri leta. Člani Izvršnega odbora so lahko izvoljeni večkrat zaporedoma. Za svoje delo odgovarjajo Skupščini. Predsednik ZŠRMS je hkrati tudi predsednik Izvršnega odbora.

2. člen

Izvršni odbor sestavlja devet (9) članov: predsednik, 2 podpredsednika in 6 članov. Vsi člani (društva) zveze imajo svojega predstavnika v Izvršnem odboru, ki pa se s povečanjem števila članov lahko poveča do največ 11 članov. V primeru, da je število članov Izvršnega odbora parno, se predsednik Izvršnega odbora ne šteje kot predstavnik svojega društva. Pri neparnem številu članov Izvršnega odbora pa je tudi predsednik Izvršnega odbora predstavnik svojega društva.

3. člen

Naloge Izvršnega odbora so:

1. sprejem poslovnika dela Izvršnega odbora
2. uresničevanje sklepov Skupščine (program dela)
3. na predlog tekmovalne komisije potrdi koledar tekmovanj in sodelovanje na mednarodnih tekmovanjih
4. na predlog tekmovalne komisije imenuje kapetane reprezentanc za posamezne discipline
5. da uresničuje določila Statuta ZŠRMS
6. sklepa pogodbe o medsebojnih pravicah, obveznostih in odgovornostih med zvezo in strokovno službo (če obstaja)
7. po potrebi sprejema rebalans finančnega načrta
8. pripravlja predlog finančnega načrta in ostala gradiva za letno Skupščino ZŠRMS
9. Skupščini predlaga spremembe in dopolnila Statuta zveze
10. poroča Skupščini o svojem delu
11. določa letno članarino za člane zveze
12. na predlog tekmovalne komisije določa zgornjo mejo kotizacije za posamezno tekmovanje
13. obravnava poročila o delu organov zveze
14. Skupščini predlaga podelitev priznanj in nagrade posameznikom in društvom
15. tolmači Statut, sklepe in druge akte
16. sprejema nove člane
17. pripravi predlog drugih izvedbenih aktov zveze

4. člen

Izvršni odbor se sestaja po potrebi, vendar pa najmanj štirikrat letno.

Seje Izvršnega odbora sklicuje in vodi predsednik po lastni presoji ali na zahtevo tretjine članov Izvršnega odbora. V odsotnosti predsednika pa lahko skliče sejo eden izmed podpredsednikov katerega predsednik pooblasti ali pooblaščen član Izvršnega odbora.

Vabilo za redno sejo IO ZŠRMS s predlogom dnevnega reda mora biti poslano najmanj sedem dni pred sejo, morebitna gradiva pa najmanj tri dni pred sejo, vse po elektronski pošti, izjemoma pa na željo posameznega člana še po običajni pošti. Vabljeni člani praviloma sporočajo svojo morebitno odsotnost sklicatelju vsaj dva dni pred sejo.

Izvršni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov Izvršnega odbora.

Izvršni odbor svoje odločitve sprejema praviloma soglasno. V primeru, da to ni možno odloča z glasovanjem in sicer z večino glasov prisotnih članov, razen o predlogu letnega programa dela, finančnega načrta in zaključnega računa, za kar je potrebna več kot polovica glasov vseh članov.

Z namenom usklajenega in tekočega reševanja vprašanj, ki se nanašajo na delovanje Zveze za športni

ribolov na morju Slovenije ima Predsednik IO pravico vabiti na seje tudi predsednika nadzornega odbora, predsednika disciplinskega razsodišča, predsednika tekmovalne komisije, predsednika sodniške komisije ter oba kapetana reprezentanc (člani in mladinci).

5. člen

Izvršni odbor lahko izjemoma sprejema sklepe tudi na korespondenčni seji, ki jo skliče predsednik ali po pooblastilu eden od podpredsednikov. Korespondenčna seja se izvede praviloma ustno (osebni ali telefonski razgovor), pisno po elektronski ali po običajni pošti, če zaradi objektivnih okoliščin ni mogoče sklicati in izvesti redne seje Izvršnega odbora ali zaradi nujnosti izvedbe naloge. Če obstaja gradivo ga je potrebno dostaviti članom Izvršnega odbora pred korespondenčno sejo, obenem pa se jim sporoči rok, v katerem so se dolžni o določenem vprašanju izjasniti. Sklep korespondenčne seje velja za sprejet, če se zanj izjasni več kot polovica članov Izvršnega odbora.

Vse sklepe sprejete na korespondenčni seji potrdi Izvršni odbor na svoji naslednji redni seji.

Za zapisnike sej je zadolžena strokovna služba ZŠRMS.

Zapisnik sej se pošlje članom Izvršnega odbora ZŠRMS v roku 48 ur po seji, praviloma po elektronski pošti. V roku naslednjih 48 ur pa so člani IO dolžni povratno sporočiti morebitne pripombe na vsebino zapisnika. Končno (ali predlagano) besedilo zapisnika se v roku 7 dni po seji objavi v vednost vsem članom ZŠRMS na spletni strani.

6. člen

Zveza je organizirana preko društev in delovnih teles. Za smotno opravljanje svojih nalog zveza imenuje svoje organe Izvršni odbor stalna in občasna delovna telesa oziroma odbore ali komisije.

7. člen

Stalna delovna telesa izvršujejo na skupščini ZŠRMS sprejet program za svoje področje dejavnosti ter druge naloge v skladu z danimi pooblastili Izvršnega odbora. Področja dela in delovanje stalnih in občasnih organov in komisij zveze so natančneje urejena v posebnih pravilnikih, ki jih predlagajo odbori in komisije v sprejem Skupščini, Izvršnemu odboru ali jih komisije sprejmejo same.

Zveza je organizirana preko društev in delovnih teles.

Organi zveze so:

1. Skupščina
2. Izvršni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Disciplinsko razsodišče
5. Sodniški zbor

Stalne komisije so:

1. Tekmovalna komisija
2. Sodniška komisija

in drugi organi, ki jih kot stalna ali občasna telesa ustanovi Izvršni odbor.

8. člen

Delo stalnih delovnih teles vodi predsednik delovnega telesa. Delovno telo je praviloma imenovano za mandatno dobo, za katero je izvoljen Izvršni odbor.

Mandat traja štiri leta, posameznik pa je lahko večkrat zapored izvoljen.

9. člen

Stalno delovno telo sprejema svoje sklepe, predloge in stališča praviloma soglasno, izjemoma pa z večino glasov svojih članov. Stalno delovno telo in njen predsednik sta za svoje delo odgovorna Skupščini in Izvršnemu odboru.

10. člen

Občasno delovno telo za proučitev posameznih vprašanj ali za izvedbo posamezne naloge imenuje Izvršni odbor in mu s svojim sklepom o imenovanju tudi podrobneje določi nalogo, ki naj jo opravi in čas, v katerem mora nalogo opraviti.

Delo občasnega delovnega telesa vodi predsednik, ki ga določi Izvršni odbor.

11. člen

Občasno delovno telo predloži Izvršnemu odboru pisno poročilo o opravljeni nalogi in preneha z delom, ko Izvršni odbor o poročilu odloči.

Če Izvršni odbor poročila ne sprejme, lahko občasnemu delovnemu telesu naloži, naj poročilo dopolni ali pa imenuje novo občasno delovno telo.

12. člen

Predsednik ali eden od podpredsednikov po sklepu Izvršnega odbora po potrebi usklajujejo delo delovnih teles.

PREDESEDNIK

13. člen

Predsednik zveze je obenem predsednik Izvršnega odbora. Predsednika zveze zamenjuje eden od podpredsednikov. Volijo se na letni Skupščini.

Predsednik izvršuje naloge predvidene s Statutom, Poslovnikom skupščine, Poslovnikom Izvršnega odbora ter zastopa zvezo proti tretji osebi. Za svoje delo je odgovoren Skupščini in Izvršnem odboru.

Mandat predsednika traja štiri leta in je lahko večkrat zapored izvoljen.

Predsednik je posebej zadolžen za sledeče naloge:

1. sklicuje Skupščino
2. sklicuje in vodi Izvršni odbor
3. podpisuje akte in sklepe Skupščine in Izvršnega odbora
4. je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta zveze
5. zastopa zvezo v premoženjskih zadevah in drugih pravnih poslih
6. odgovarja za zakonitost dela zveze
7. odgovarja za zagotovitev javnosti dela zveze
8. odgovarja za uresničevanje sklepov Skupščine in Izvršnega odbora
9. nadzira pravilnost dela strokovne službe (če ta obstaja)
10. opravlja druge naloge, ki mu jih poverita Skupščina in Izvršni odbor

PODPREDESEDNIKA

14. člen

Podpredsednika zveze sta obenem podpredsednika Izvršnega odbora in zamenjujeta predsednika, ko je ta odsoten.

Podpredsednika sta posebej zadolžena za sledeče naloge:

1. pripravljata material za Skupščino in Izvršni odbor
2. izmenično vodita zapisnik Izvršnega odbora
3. pripravljata druge naloge, ki mu jih poverita Skupščina in Izvršni odbor

NADZORNI ODBOR

15. člen

Nadzorni odbor opravlja naloge, ki so določene v Statutu ZŠRMS.

Nadzorni odbor je sestavljen iz dveh članov in predsednika, ki jih voli Skupščina. Članstvo v Nadzornem odboru je nezdržljivo s funkcijo v drugi organih zveze in ne morejo biti delegati Skupščine.

Mandat članov Nadzornega odbora traja štiri leta. Nihče ne more biti voljen v Nadzorni odbor več kot dva mandata zapored.

Nadzorni odbor se sestavlja po potrebi, vendar obvezno pred sejama skupščine. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani Izvršnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah Izvršnega odbora, ne morejo pa odločati.

Nadzorni odbor spremlja delovanje zveze, nadzoruje finančno in materialno poslovanje ter svoja mnenja in ugotovitve o uresničevanju sklepov Skupščine in Izvršnega odbora, pravilnosti materialno-finančnega poslovanja ZŠRMS in njegovih organov poroča najmanj enkrat letno na seji Skupščine, o svojih ugotovitvah in predlogih pa tudi sproti Izvršni odbor. Sklepe in odločitve sprejema veljavno, če za sklep glasujeta vsaj dva člana s tem da so prisotni vsi trije člani. Odbor za svoje delo odgovarja Skupščini.

DISCIPLINSKO RAZSODIŠČE

16. člen

Disciplinsko razsodišče opravlja naloge, ki so določene v Statutu ZŠRMS.

Disciplinsko razsodišče sestavljajo predsednik, dva člana in dva namestnika člana, ki jih voli Skupščina.

Enega izmed članov razsodišče izvoli za podpredsednika.

Disciplinsko razsodišče se sestane takrat, ko je s strani članov ali organov ZŠRMS na razsodišče vložen zahtevek za pričetek disciplinskega postopka. Disciplinsko razsodišče sklicuje predsednik disciplinskega razsodišča oziroma v njegovi odsotnosti podpredsednik.

Disciplinsko razsodišče opravlja svoje dolžnosti v skladu z disciplinskim pravilnikom zveze in drugimi splošnimi akti zveze. Disciplinsko razsodišče je za svoje delo odgovorno Skupščini. Mandat članov disciplinskega razsodišča traja štiri leta.

Disciplinsko razsodišče obravnava kršitve članov organov, funkcionarjev in članov zveze in izreka disciplinske ukrepe. Disciplinsko razsodišče obravnava posamezne kršitve v senatih, ki štejejo po 3 člane. Sestavo senata določi za vsak primer posebej predsednik disciplinskega razsodišča. Pri posamezni obravnavi disciplinskega prestopka ne more biti član senata nekdo, ki je član organizacije, ki je storila disciplinski prestopki ali je član organizacije iz katere je tisti, ki je v postopku.

Senat sprejema odločitve praviloma soglasno v izrednih primerih pa z večino glasov članov senata.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija ima prizadeti pravico pritožbe na skupščino, kot drugostopenjski organ.

Natančnejši postopki za vodenje disciplinskega postopka in izrekanje ter izvajanje disciplinskih ukrepov so predpisani v Disciplinskem pravilniku ZŠRMS.

SODNIŠKI ZBOR

17. člen

Sodniški zbor sestavljajo vsi sodniki registrirani pri zvezi.

Sodniški zbor za svoje delo ima sodniško komisijo.

Sodniški zbor za svoje delo odgovarja in pisno poroča Skupščini zveze.

KOMISIJE

18. člen

Zveza ima dve stalni komisiji in ti sta:

- tekmovalna komisija
- sodniška komisija

Tekmovalna komisija

19. člen

Tekmovalno komisijo sestavljajo predsednik in 4 člani.

Predsednika voli Izvršni odbor na predlog članov. Ostali 4 člani komisije so člani Izvršnega odbora, ki so zadolženi za posamezno tekmovalno disciplino. Mandat komisije je štiri leta.

20. člen

Tekmovalna komisija opravlja naslednje naloge:

1. izdela poslovnik o svojem delu
2. izdela, dopolnjuje, predlaga spremembe pravilnika o tekmovanjih
3. izdela, dopolnjuje, predlaga spremembe pravilnika o državnih reprezentancah
4. predlaga kapetane posameznih tekmovalnih disciplin
5. predlaga koledar tekmovanj
6. predlaga nastop reprezentance po posameznih disciplinah na tekmovanjih po koledarju FIPS-M in na ostalih tekmovanjih
7. sestavi predlog finančnega plana za svoje delovanje
8. predlaga plan dela za naslednje leto
9. imenuje reprezentanco za tekoče leto v skladu z določili Pravilnika o tekmovanjih
10. izdela poročilo o svojem delu za preteklo leto
11. sprejema in odloča o registracijah v skladu s pravilnikom o registracijah, prestopih tekmovalcev in odškodninah

Sodniška komisija

21. člen

Sodniška komisija ima predsednika in 4 člane. Predsednika in člane voli sodniški zbor. Mandat komisije je štiri leta. Komisija je sklepčna, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Za svoje delo je odgovorna sodniškemu zboru.

Komisija ima naslednje naloge:

1. izdela pravilnik o svojem delu
2. razpiše termine sodniških izpitov
3. sestavi program vsebine za opravljanje sodniških izpitov
4. opravlja sodniške izpite po veljavni zakonodaji in pravilih zveze
5. imenuje izpitno komisijo
6. izdaja diplomo o opravljenem izpitu
7. vodi register sodnikov
8. imenuje glavnega sodnika za državna prvenstva (na zahtevo organizatorja)
9. imenuje pomožne sodnike za državna prvenstva (na zahtevo prireditelja)
10. imenuje glavnega in pomožne sodnike za vsa druga tekmovanja katerih organizator je zveza
11. poda letno poročilo o svojem delu sodniškemu zboru

Stroške izpitov (honorarji, diplome, ostali administrativni stroški) krijejo društva proporcionalno po prijavljenih kandidatih.

Kapetan reprezentance

21. člen

Kapetana reprezentance za posamezno disciplino imenuje Izvršni odbor na predlog tekmovalne komisije. Kapetan mora obvladati tekoče najmanj enega od treh uradnih jezikov FIPS-M, ki so: angleščina, francoščina in nemščina.

Naloge kapetana so naslednje:

1. pripravi program dela reprezentance za tekoče leto (potrdi ga tekmovalna komisija)
2. temeljito poznavanje domačih in mednarodnih pravil
3. ocenjuje delo in ostale lastnosti posameznega člana reprezentance (poroča tekmovalni komisiji)
4. na osnovi ocene predlaga tekmovalni komisiji zamenjavo posameznega člana reprezentance
5. med tekmovanjem lahko zamenja tekmovalca in o zamenjavi poroča tekmovalni komisiji
6. poroča tekmovalni komisiji o svojem delu
7. pisno poroča o nastopu reprezentance, tekmovanju in doseženih rezultatih
8. sestavi finančni plan za posamezno tekmovanje
9. sodeluje pri iskanju finančnih sredstev
10. sestavi letno poročilo

Ta poslovnik je začel veljati dne, 15.05.2009, ko ga je sprejel Izvršni odbor Zveze za športni ribolov na morju Slovenije.



Aleksander ŠKRABAN

Predsednik