



POSLOVNIK O DELU TEKMOVALNE KOMISIJE

Na osnovi 34. člena statuta zveze za športni ribolov na morju Slovenije je tekmovalna komisija na svoji seji št. 1/2004 z dne 18.6.2004 sprejela naslednji

POSLOVNIK O DELU TEKMOVALNE KOMISIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se urejajo pravice in dolžnosti članov tekmovalne komisije v zvezi z delom na seji, način dela tekmovalne komisije (v nadaljnjem besedilu komisija), vodenje pregleda sprejetih sklepov, pregled izvrševanja sprejetih sklepov ter način informiranja o sprejetih sklepih in njihovem izvrševanju.

2. člen

Komisija se sestaja po potrebi, vendar najmanj štirikrat letno. Sejo sklicuje in vodi predsednik komisije, v njegovi odsotnosti član komisije zadolžen za trnkarjenje s palico iz zasidranega čolna.

Komisija je sklepčna, če je na seji navzočih več kot polovica članov.

Komisija sprejema odločitve praviloma soglasno, v primeru, da to ni možno odloča z glasovanjem in sicer z večino glasov prisotnih članov, razen o predlogu letnega programa dela, za kar je potrebna več kot polovica glasov vseh članov.

3. člen

Delo komisije je javno.

Javnost je zagotovljena z možnostjo prisostvovanja sejam ter z objavljanjem sprejetih sklepov.

Določbe o javnosti dela so lahko omejene skladno z določili statuta.

Predstavniki javnega informiranja smejo obveščati javnost o delu komisije.

4. člen

Določila tega poslovnika obvezujejo vse člane komisije in druge osebe, ki sodelujejo v delu komisije ali prisostvujejo njeni seji.

II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV KOMISIJE

5. člen

Član komisije (v nadaljnjem besedilu član) ima pravico in dolžnost, da se udeleži seje komisije in sodeluje pri njenem delu in odločanju, da predlaga dopolnitve k predlogom sklepov, ki se obravnavajo na seji ter da predlaga odločitve in ukrepe iz področja pristojnosti komisije.

6. člen

Član ima pravico biti pravočasno obveščen o vseh vprašanjih, s katerimi mora biti seznanjen, da bi lahko izvrševal pravice in dolžnosti člana.

7. člen

Član je dolžan in odgovoren za vestno izvrševanje članske funkcije.

Predvsem je dolžan:

- da prouči prejeto gradivo in se pripravi za sejo
- da na seji jasno in opredeljeno posreduje svoja stališča
- da z drugimi člani usklajuje stališča

8. člen

Član odgovarja za ne izvrševanje svoje funkcije v skladu s tem poslovnikom.

III. DELO KOMISIJE

1. Program dela komisije

9. člen

Komisija sprejme svoj letni program dela najkasneje do konca marca.

2. Priprava seje

10. člen

Predlog dnevnega reda seje komisije določi predsednik na osnovi predhodnega dogovora z člani komisije.

11. člen

Pri sestavi predloga dnevnega reda seje je predsednik dolžan skrbeti predvsem:

- da se v dnevni red vnese zadeva, ki po statutu zveze spada v delokrog komisije
- da dnevni red obsega tekoče zadeve, ki jih je potrebno rešiti
- da dnevni red ni preobširen in da je sestavljen tako, da se lahko vse zadeve iz dnevnega reda v celoti obravnavajo

12. člen

Gradivo za sejo komisije mora biti oblikovano na vsem razumljiv način ter zaključeno s predlogom sklepa, iz katerega mora biti razvidno predvsem:

- kdo je predlagatelj
- točna opredelitev sklepa
- rok izvršitve sklepa
- kdo ga je dolžan izvršiti
- koga je potrebno obvestiti o opravljeni nalogi

3. Sklic seje

13. člen

Sejo sklicuje in vodi predsednik komisije v njegovi odsotnosti pa član komisije zadolžen za trnkarjenje s palico iz zasidranega čolna.

14. člen

Vabilu na sejo komisije mora biti priloženo gradivo, ki vsebuje:

- zapisnik predhodne seje
- poročilo o izvršitvi sklepov iz predhodne seje
- predlog sklepov katerih sprejem se predlaga

15. člen

Predsednik komisije lahko izjemoma izvede korespondenčno sejo (telefon ali E-mail).

4. Vodenje in potek seje

16. člen

Sejo vodi predsednik komisije ali član komisije zadolžen za trnkarjenje s palico iz zasidranega čolna. Če sta oba odsotna, odpre sejo najstarejši član, predsedujočega te seje se določi soglasno med ostalimi člani.

Predsedujoči najprej ugotovi sklepčnost komisije. V kolikor ugotovi, da komisija ni sklepčna, se seja preloži in se takoj določi sklic s potrebnimi podatki.

17. člen

Predsedujoči predlaga dnevni red seje.

Vsak član ima pravico predlagati spremembe in dopolnitve dnevnega reda in mora podati pojasnilo, zakaj je treba predlagane zadeve vnesti v dnevni red.

18. člen

Predsedujoči prekine sejo in določi dan in uro, ko se bo seja nadaljevala, v naslednjih primerih:

- če ni več potrebne večine za sprejem sklepov
- če ne more vzdrževati reda na seji z rednimi ukrepi

19. člen

Za red na sejah skrbi predsedujoči.

Zaradi kršenja reda na seji lahko predsedujoči izreče naslednje ukrepe:

- ustni opomin
- zapisniški opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje

Tisti, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje, je dolžan sejo zapustiti. Če ne ravna tako, prekine predsedujoči sejo in poskrbi za odstranitev.

5. Odločanje na seji

20. člen

Komisija odloča o predlogu sklepa z glasovanjem.

21. člen

Glasuje se javno. Glasovanje poteka tako, da člani najprej glasujejo "za", nato "proti".

22. člen

Predlog sklepa je sprejet, če se je za sklep odločila predpisana večina članov.

23. člen

Sklep komisije mora biti oblikovan kratko in jasno, tako da ni nobenega dvoma o tem, kdo mora izvršiti določene naloge in v kakšnem roku.

24. člen

Sklepe komisije podpiše predsedujoči.

25. člen

O seji komisije se vodi zapisnik.
Zapisnik vsebuje:

- zaporedno številko seje
- datum in kraj seje, s časom začetka in konca seje
- poimensko navedbo navzočih članov ter drugih udeležencev seje in imena odsotnih članov
- poročilo o izvršitvi sklepov prejšnjih sej
- potrditev zapisnika prejšnje seje
- dnevni red seje
- povzetek razprave k posamezni točki z navedbo priimka in imena udeležencev razprave
- rezultat glasovanja
- sklepe s polnim besedilom in v ustrezni obliki

Predsedujoči lahko določi, da se vnesejo v zapisnik še drugi podatki s seje.
Zapisnik podpišeta predsedujoči in zapisnikar, če je slednji določen.

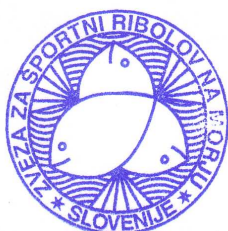
IV. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Za pravilno uporabo tega pravilnika skrbi predsednik komisije.

27. člen

Ta poslovnik stopi v veljavo z dnevom sprejema.



Predsednik tekmovalne komisije

Vinko Mojškerc

Portorož, dne 18.6.2004