

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **64** Ljubljana, petek **27. 6. 2008**

Cena **3,67 €**

ISSN **1318-0576**

Leto **XVIII**

DRŽAVNI ZBOR

2761. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (ZViS-F)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (ZViS-F)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (ZViS-F), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 17. junija 2008.

Št. 003-02-5/2008-20

Ljubljana, dne 26. junija 2008

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O VISOKEM ŠOLSTVU (ZViS-F)

1. člen

V Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip in 15/08 – odločba US) se za 10. členom doda nov 10.a člen, ki se glasi:

»10.a člen

(mednarodna zveza univerz)

Mednarodno zvezo univerz s sedežem v Republiki Sloveniji na podlagi pisnega sporazuma ali pogodbe ustanovita vsaj ena univerza, ustanovljena skladno s tem zakonom, ki ima akreditirane študijske programe na vsaj treh področjih po ISCED klasifikaciji in raziskovalno dejavnost na vsaj treh področjih po FRASCATI klasifikaciji, in vsaj ena univerza s sedežem zunaj Republike Slovenije, akreditirana v državi, kjer ima sedež. Skupaj s prej opredeljenima univerzama so lahko ustanoviteljice mednarodne zveze univerz tudi druge univerze, druge zveze univerz ali univerzitetne mreže, visokošolske in raziskovalne organizacije s sedežem v Republiki Sloveniji ali zunaj nje. Univerze, ki jih je ustanovila Republika Slovenija, za ustanovitev mednarodne zveze univerz potrebujejo soglasje Vlade Republike Slovenije.

Ob ustanovitvi mednarodne zveze univerz s sedežem v Republiki Sloveniji po pravu Republike Slovenije, statut ali

drug temeljni akt te mednarodne zveze univerz vsebuje vse, kar mora po zakonu urejati akt ustanovitve zavoda. Mednarodna zveza univerz iz tega odstavka se vpiše v register, ki ga vodi sodišče, skladno s predpisi o sodnem registru, na podlagi sporazuma oziroma pogodbe o ustanovitvi in statuta oziroma drugega temeljnega akta mednarodne zveze univerz.

Mednarodna zveza univerz iz prejšnjega odstavka je univerza po tem zakonu ne glede na izpolnjevanje pogojev za ustanovitev univerze in za vpis v razvid visokošolskih zavodov.

Ne glede na prejšnji odstavek ima mednarodna zveza univerz iz drugega odstavka tega člena organe, ki jih določata sporazum ali pogodba o njeni ustanovitvi in statut ali drug temeljni akt te zveze. Pri upravljanju mednarodne zveze univerz iz drugega odstavka tega člena imajo študenti pravice, ki jih določata sporazum ali pogodba o njeni ustanovitvi in statut ali drug temeljni akt te zveze.

Mednarodna zveza univerz s sedežem v Republiki Sloveniji za svoje delovanje ne more prejemati sredstev iz Proračuna Republike Slovenije, namenjenih za študijsko dejavnost javnih in koncesioniranih visokošolskih zavodov ter investicije v visokem šolstvu. Mednarodna zveza univerz s sedežem v Republiki Sloveniji za svoje delovanje prejema sredstva iz posebne proračunske postavke v Proračunu Republike Slovenije.

V primeru prenehanja obstoja mednarodne zveze univerz po tem členu so ustanovitelji študentom dolžni omogočiti dokončanje študija na univerzah ustanoviteljicah. Nepremičnine, pridobljene iz sredstev Republike Slovenije oziroma Evropske unije, so last Republike Slovenije.«.

2. člen

V 32. členu se dodata nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»Javnoveljavni so tudi študijski programi, akreditirani v državah članicah Evropske unije, ki jih izvaja mednarodna zveza univerz iz drugega odstavka 10.a člena tega zakona, če imajo njihove diplome v državi akreditacije naravo javne listine, dajejo v tej državi javnoveljavno stopnjo izobraževanja ter javnoveljavni naslov, jih v državi akreditacije izvajajo akreditirane organizacije. Programi morajo biti priglašeni Svetu Republike Slovenije za visoko šolstvo ter vpisani v razvid visokošolskih zavodov pri ministrstvu, pristojnemu za visoko šolstvo. K vlogi za priglasitev in za vpis v razvid je potrebno priložiti pozitivno mnenje vsaj enega visokošolskega zavoda, ki izpolnjuje pogoje o klasifikacijah iz prvega odstavka 10.a člena, ki ima sedež v Republiki Sloveniji in izvaja primerljiv študijski program, kakršno je potrebno za individualno priznavanje diplom za ugotovitev enakovrednosti v tujini pridobljenega strokovnega oziroma znanstvenega naslova slovenskemu strokovnemu oziroma znanstvenemu naslovu.

Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo prizna javnoveljavnost tudi študijskim programom, akreditiranim v drugih državah, če so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka.«.

3. člen

V 32.a členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»V primeru, da študijski program izvaja mednarodna zveza univerz, je treba na diplomski oziroma potrdilu navesti, da gre za študijski program v okviru mednarodne zveze univerz.«.

4. člen

Za 50. členom se dodajo novi 50.a., 50.b in 50.c člen, ki se glasijo:

»50.a člen

(sekretariat Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo)

Strokovne, administrativne in tehnične naloge za Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo opravlja sekretariat Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo (v nadaljnjem besedilu: sekretariat Sveta).

Organizacijo in delo sekretariata Sveta, sistemizacijo delovnih mest in pogoje za njihovo zasedbo določi Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v skladu s predpisi o javnih uslužbencih.

Sekretariat Sveta vodi direktor.

Direktorja sekretariata Sveta imenuje Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo za petletno obdobje na predlog predsednika Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo po opravljenem javnem natečaju.

Direktor sekretariata Sveta je za delo sekretariata Sveta odgovoren Svetu Republike Slovenije za visoko šolstvo.

50.b člen

(delovnopравни položaj zaposlenih)

Za postopek izbire, imenovanja in razrešitve direktorja sekretariata Sveta se smiselno uporabljajo določbe predpisov o javnih uslužbencih, ki se nanašajo na generalne direktorje direktoriatov, razen določb, ki omogočajo razrešitev brez obstoja krivdnih razlogov.

V postopku izbire in imenovanja direktorja sekretariata Sveta imenuje posebno natečajno komisijo Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo. Med kandidati, ki jih predlaga ta komisija, izbere predsednik Sveta najprimernejšega in ga predlaga Svetu Republike Slovenije za visoko šolstvo v imenovanje.

Za zaposlene v sekretariatu Sveta se uporabljajo predpisi, ki urejajo položaj javnih uslužbencev.

Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo lahko izvedbo strokovnih nalog v zvezi z akreditacijami, evalvacijami in habilitacijami odda tudi zunanjim izvajalcem.

50.c člen

(financiranje Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo, njegovih senatov in delovnih teles ter sekretariata)

Sredstva za delo Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo, njegovih senatov in delovnih teles ter zunanjih izvajalcev in za delovanje sekretariata Sveta se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije, kot neposrednemu proračunskemu uporabniku Svetu Republike Slovenije za visoko šolstvo.«.

5. člen

V 74. členu se v prvem odstavku tretja alineja črta.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo sprejme akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest sekretariata Sveta v dveh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Z 12. avgustom 2008 preneha z delom Urad Republike Slovenije za visoko šolstvo (v nadaljnjem besedilu: urad) v sestavi Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo in začne z delom sekretariat Sveta. Delavci, zaposleni na ta dan v uradu, nadaljujejo delo v sekretariatu Sveta pod istimi delovnopравниimi pogoji. Proračunska sredstva, v letu 2008 namenjena delovanju urada, se z 12. avgustom 2008 namenijo za delovanje sekretariata Sveta.

Direktor sekretariata Sveta mora biti na podlagi javnega natečaja imenovan v roku šestih mesecev po začetku uporabe določb 4. člena tega zakona. Do imenovanja opravlja naloge direktorja delavec, ki vodi urad na dan 11. avgust 2008.

Vlada Republike Slovenije zagotovi sekretariatu Sveta materialne in finančne pogoje za začetek dela in poslovanja.

7. člen

Diplomanti univerzitetnih študijskih programov, sprejetih pred 11. 6. 2004, ki so se v študijskem letu 2005/06 vpisali v magistrski študijski program druge stopnje iz 33. člena zakona, imajo pravico, da se v študijskem letu 2008/09 vpišejo v študijski program za pridobitev magisterija znanosti in doktorata znanosti, sprejet pred 11. 6. 2004, ne glede na število razpisanih mest.

Ob smiselni uporabi meril za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program, oziroma meril za prehode med študijskimi programi, pristojni organ visokošolskega zavoda kandidatom iz prejšnjega odstavka prizna opravljene študijske obveznosti glede na ustreznost, obseg in zahtevnost pridobljenih znanj v prejšnjem študijskem programu in jim ob izpolnjevanju pogojev omogoči vpis v višji letnik študijskega programa. Opravljene študijske obveznosti kandidatov iz prejšnjega odstavka se pri vpisu v študijske programe priznajo tudi, ko vpis v študijske programe za pridobitev magisterija znanosti in doktorata znanosti, sprejete pred 11. 6. 2004, ne bo več mogoč.

Študij za kandidate iz prvega odstavka tega člena se sofinancira v skladu s predpisi o sofinanciranju podiplomskega študija, pri čemer morajo visokošolski zavodi že vplačano šolnino za študijske programe druge stopnje iz 33. člena zakona upoštevati pri vpisu v študijski program iz prvega odstavka tega člena.

8. člen

Ob ustanovitvi mednarodne zveze univerz, povezane z Evro-sredozemskim partnerstvom (EUROMED), javni zavod Univerzitetni center za evro-sredozemske študije opravlja strokovne in administrativne naloge za začetek njenega delovanja.

9. člen

Z dnem začetka uporabe 4. člena tega zakona se v 15.a členu Uredbe o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 58/03, 45/04, 138/04, 52/05, 82/05, 17/06, 132/06 in 41/07) v prvem odstavku beseda »sta« nadomesti z besedo »je«, druga alineja ter tretji odstavek pa se črtata.

10. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, določbe 4. in 5. člena tega zakona pa se začnejo uporabljati 12. 8. 2008.

Št. 602-04/92-14/43

Ljubljana, dne 17. junija 2008

EPA 2041-IV

Državni zbor
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2762. Pravilnik o prostočasnem ribolovu na morju

Na podlagi in za izvajanje petega, šestega in devetega odstavka 26. člena ter tretjega in četrtega odstavka 28. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK o prostočasnem ribolovu na morju

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa ravnanje pri izvajanju prostočasnega ribolova na morju tako, da podrobneje določa splošne pogoje za izvajanje prostočasnega ribolova, dovoljeno vrsto in število ribolovne opreme, način izvajanja prostočasnega ribolova, način izdaje, obliko in vsebino letnih dovoljenj za športni ribolov, letnih dovoljenj za športni ribolov s podvodno puško in ribolovnih dovolilnic, pristojbine za letna dovoljenja za športni ribolov, letna dovoljenja za športni ribolov s podvodno puško in ribolovne dovolilnice, ravnanje z ujetimi ribami, dovoljeno količino dnevnega ulova ter vodenje seznama dnevnega ulova in poročanje o njem.

2. člen

(dovoljena ribolovna oprema)

(1) Športni ribolov, rekreacijski ribolov in ribolov z obale je dovoljen z uporabo različnih trnkov za lov rib ali kavljev ali ježic za lov glavonožcev, navezanih na ribiški vrvice, z uporabo koluta ali ribiške palice in ribiškega kolesca.

(2) Športni ribolov s podvodno puško je dovoljen z uporabo sulice z ostmi ali harpuno brez eksplozivnega naboja ali podvodne puške brez eksplozivnega polnjenja s harpunami brez eksplozivnega naboja.

3. člen

(število ribolovne opreme)

(1) Pri izvajanju športnega ribolova, rekreacijskega ribolova in ribolova z obale lahko posamezni ribič hkrati uporablja največ dve ribiški vrvici s po največ tremi navezanimi trnki za lov rib ali tremi kavljji ali ježki za lov glavonožcev.

(2) Pri izvajanju športnega ribolova s podvodno puško lahko posamezni ribič uporablja največ dve sulici ali največ dve podvodni puški.

4. člen

(način izvajanja športnega in rekreacijskega ribolova)

(1) Športni ribolov in rekreacijski ribolov se lahko izvajata s plovila v mirovanju ali premikanju na vlek.

(2) Športni ribolov in rekreacijski ribolov se morata izvajati na način, da ne motita ali ovirata izvajanja gospodarskega ribolova ali ribogojstva.

(3) Športnega ali rekreacijskega ribolova se ne sme izvajati na mestih, ki so:

- bližje kakor 200 metrov od označenih objektov za gojitev morskih organizmov;
- bližje kakor 50 metrov od stojećih pravilno označenih mrež;
- bližje kakor 300 metrov od ribiškega plovila, ko ta sveti ali izvaja ribolov z obkroževalno mrežo;
- bližje kakor 50 metrov od plovila, ki že izvaja športni ali rekreacijski ribolov;
- pristanišča;
- kopališča v obdobju od 1. maja do 30. oktobra.

5. člen

(dovoljene vabe)

(1) Pri izvajanju športnega ribolova, rekreacijskega ribolova in ribolova z obale je dovoljena uporaba vseh vrst umetnih in naravnih vab.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka ni dovoljeno izvajanje ribolova z živimi vretenčarji in naravnimi vabami, ki izvirajo iz živali, ki so ogrožene ali zavarovane v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave.

6. člen

(način izvajanja športnega ribolova s podvodno puško)

(1) Športni ribolov s podvodno puško se v skladu z zakonom, ki ureja morsko ribištvo, lahko izvaja izključno podnevi, od sončnega vzhoda do sončnega zahoda ter le na dah in z uporabo lastne sile.

(2) Pri športnem ribolovu s podvodno puško je dovoljena uporaba baterijske svetilke.

(3) Športnega ribolova s podvodno puško se ne sme izvajati:

- tako, da se moti ali ovira izvajanje gospodarskega ribolova in ribogojstva;
 - s plovila, v katerem je naprava za dihanje pod vodo;
 - z uporabo vlečnih vozil ali z vleko s površinskim plovilom;
 - bližje kakor 200 metrov od označenih objektov za gojenje morskih organizmov;
 - bližje kakor 50 metrov od stojećih pravilno označenih mrež;
 - v pristaniščih;
 - na kopališčih v obdobju od 1. maja do 30. oktobra.
- (4) V času izvajanja športnega ribolova s podvodno puško je obvezna uporaba signalne boje minimalne prostornine 10 litrov, ki mora biti z vrvo povezana z izvajalcem športnega ribolova s podvodno puško.

7. člen

(način izdaje letnih dovoljenj za športni ribolov, športni ribolov s podvodno puško in ribolovnih dovolilnic)

(1) Letna dovoljenja za športni ribolov, letna dovoljenja za športni ribolov s podvodno puško in ribolovne dovolilnice izdaja na zahtevo stranke nosilec javnega pooblastila za izdajo letnih dovoljenj za športni ribolov, letnih dovoljenj za športni ribolov s podvodno puško oziroma ribolovnih dovolilnic.

(2) Letno dovoljenje za športni ribolov in letno dovoljenje za športni ribolov s podvodno puško se izda le članom društev, ki so člani zveze društev za športni ribolov na morju in so v skladu s 16. členom tega pravilnika vrnili izpolnjeni obrazec za vodenje seznama dnevnega ulova nosilcu javnega pooblastila za izdajo letnih dovoljenj za športni ribolov oziroma letnih dovoljenj za športni ribolov s podvodno puško.

8. člen

(vsebina in oblika obrazcev letnih dovoljenj za športni ribolov, letnih dovoljenj za športni ribolov s podvodno puško in ribolovnih dovolilnic)

(1) Letna dovoljenja za športni ribolov, letna dovoljenja za športni ribolov s podvodno puško in ribolovne dovolilnice merijo 7 x 10 cm in vsebujejo:

1. na prednji strani:
 - napis Republika Slovenija;
 - grb Republike Slovenije;
 - navedbo za katero vrsto dovoljenja ali dovolilnice gre;
 - čas veljavnosti;
 - zaporedno številko izdaje in
 - ceno.

2. na zadnji strani:

– navedbe določene za letna dovoljenja za športni ribolov in letna dovoljenja za športni ribolov s podvodno puško v skladu z 10. členom tega pravilnika ali

– navedbe določene za ribolovne dovolilnice v skladu z 11. členom tega pravilnika.

(2) Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka dnevna ali tedenska ribolovna dovolilnica na prednji strani vsebujeta ime in priimek imetnika dovolilnice.

(3) Poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena letno dovoljenje za športni ribolov in letno dovoljenje ribolov s podvodno puško na prednji strani vsebujeta tudi določilo, da sta veljavni samo skupaj s člansko izkaznico društva, ki je član zveze društev za športni ribolov na morju.

(4) Letno dovoljenje za športni ribolov je natisnjeno na modrem papirju, letno dovoljenje za športni ribolov s podvodno puško na oranžnem papirju, dnevna ribolovna dovolilnica na rumenem papirju in tedenska ribolovna dovolilnica na zelenem papirju.

(5) Ribolovna dovoljenja in ribolovne dovolilnice so veljavni, če vsebujejo vse izpolnjene rubrike, z vpisanimi ustreznimi vsebinami, potrebne za njihovo veljavnost.

(6) Obrazci letnih dovoljenj za športni ribolov, letnih dovoljenj za športni ribolov s podvodno puško in ribolovnih dovolilnic so kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

9. člen

(vsebina in oblika obrazca za vodenje seznama dnevnega ulova)

(1) Obrazec za vodenje seznama dnevnega ulova je sestavni del letnega dovoljenja za športni ribolov in letnega dovoljenja za športni ribolov s podvodno puško iz prejšnjega člena.

(2) Obrazec za vodenje dnevnega seznama ulova je v obliki knjižice z najmanj desetimi listi, ki meri 7 x 10 cm in vsebuje:

1. na prednji strani:

– napis Republika Slovenija;

– grb Republike Slovenije;

– navedbo, da gre za obrazec za vodenje seznama dnevnega ulova;

– navedbo za katero vrsto športnega ribolova gre;

– čas veljavnosti;

– zaporedno številko izdaje in

– določilo, da je izvajalec športnega ribolova na podlagi 16. člena tega pravilnika dolžan obrazec vrniti nosilcu javnega pooblastila;

2. na ostalih straneh tabelo z rubrikami o:

– datumu izvajanja ribolova;

– vrsti ulovljenih rib;

– številu ulovljenih rib;

– skupni teži ulovljenih rib v kilogramih;

– trajanju ribolova v urah.

(3) Izvajalec športnega ribolova oziroma izvajalec športnega ribolova s podvodno puško mora pred začetkom ribolova v obrazec za vodenje seznama dnevnega ulova vpisati datum izvajanja ribolova.

(4) Obrazec iz tega člena je kot priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

10. člen

(vsebina in oblika letnega dovoljenja za športni ribolov in letnega dovoljenja za športni ribolov s podvodno puško)

(1) Letno dovoljenje za športni ribolov in letno dovoljenje za športni ribolov s podvodno puško na zadnji strani vsebuje še naslednje podatke:

– ime in priimek imetnika letnega dovoljenja za športni ribolov;

– naslov imetnika letnega dovoljenja za športni ribolov;

– številko osebnega dokumenta imetnika letnega dovoljenja za športni ribolov;

– kraj in datum izdaje letnega dovoljenja za športni ribolov;

– žig in podpis nosilca javnega pooblastila;

– naziv in podpis pooblaščenega prodajalca.

(2) Letno dovoljenje za športni ribolov oziroma letno dovoljenje za športni ribolov s podvodno puško ni prenosljivo na drugo osebo in je veljavno, če se z njima lahko identificira njegov imetnik.

(3) Letno dovoljenje za športni ribolov oziroma letno dovoljenje za športni ribolov s podvodno puško je veljavno če vsebuje vse izpolnjene rubrike, z vpisanimi ustreznimi vsebinami, potrebnimi za njegovo veljavnost.

11. člen

(vsebina in oblika ribolovne dovolilnice)

(1) Dnevna in tedenska ribolovna dovolilnica na zadnji strani vsebujeta še naslednje podatke:

– naslov imetnika dovolilnice;

– številko osebnega dokumenta imetnika dovolilnice;

– kraj in datum izdaje dovolilnice;

– navedbo, naj se izpolnjena dovolilnica vrne izdajatelju;

– tabelo, v katero imetnik vnese podatke o ribolovu;

– žig in podpis nosilca javnega pooblastila;

– naziv in podpis pooblaščenega prodajalca.

(2) Dnevna oziroma tedenska ribolovna dovolilnica ni prenosljiva na drugo osebo in je veljavna, če se z njo lahko identificira njen imetnik.

(3) Dnevna oziroma tedenska ribolovna dovolilnica je veljavna, če vsebuje vse izpolnjene rubrike z vpisanimi ustreznimi vsebinami, potrebnimi za njeno veljavnost.

12. člen

(pristojbine)

(1) Pristojbina za letno dovoljenje za športni ribolov je 40 eurov.

(2) Pristojbina za letno dovoljenje za športni ribolov s podvodno puško je 40 eurov.

(3) Pristojbina za tedensko ribolovno dovolilnico je 20 eurov.

(4) Pristojbina za dnevno ribolovno dovolilnico je 4 eure.

(5) Pristojbine nosilec javnega pooblastila vplačuje na poseben vplačilni račun, v skladu s predpisi, ki urejajo način plačevanja in razpolaganja z javnofinančnimi prihodki, in sicer do 15. v mesecu za pretekli mesec.

(6) Za nepravočasno plačane pristojbine mora nosilec javnega pooblastila plačati zakonite zamudne obresti.

13. člen

(evidenca izdanih ribolovnih dovoljenj in ribolovnih dovolilnic)

Nosilec javnega pooblastila za izdajo letnih dovoljenj za športni ribolov, letnih dovoljenj za športni ribolov s podvodno puško oziroma ribolovnih dovolilnic vodi evidenco o izdanih letnih dovoljenjih za športni ribolov, letnih dovoljenjih za športni ribolov s podvodno puško oziroma ribolovnih dovolilnicah z naslednjimi podatki:

– vrsta dovoljenja oziroma dovolilnice;

– zaporedna številka;

– datum izdaje;

– ime in priimek imetnika ribolovnega dovoljenja ali dovolilnice;

– naziv pooblaščenega prodajalca.

14. člen

(ravnanje z ujetimi ribami)

Ujete ribe, ki so zavarovane na podlagi predpisov, ki urejajo zavarovanje ogroženih živalskih vrst, in ribe, ki se v skladu s predpisi, ki urejajo najmanjše dovoljene lovne mere za ribe štejejo za nedorasle, mora ribič čim manj poškodovane vrniti nazaj v morje.

15. člen

(dovoljena količina dnevnega ulova)

(1) Dovoljena količina dnevnega ulova je količina rib, ki jih lahko izvajalec prostočasnega ribolova ujame na ribolovni dan.

(2) Pri izvajanju prostočasnega ribolova je dovoljena količina dnevnega ulova do 5 kilogramov rib, ob upoštevanju predpisov, ki urejajo najmanjše dovoljene lovne mere za ribe in predpisov, ki urejajo ogrožene ali zavarovane vrste.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je dovoljena količina dnevnega ulova ena riba nad 5 kilogramov ali dve ribi s skupno težo nad 5 kilogramov, ob upoštevanju predpisov ki urejajo najmanjše dovoljene lovne mere za ribe in predpisov, ki urejajo ogrožene ali zavarovane vrste.

(4) Večji ulov rib, kakor je določen s tem členom, je dovoljen samo na ribolovnih tekmovanjih, ki jih organizirajo društva, ki so člani zveze društev za športni ribolov na morju.

16. člen

(vodenje seznama dnevnega ulova in poročanje o njem)

(1) Pri izvajanju športnega ribolova in športnega ribolova s podvodno puško mora izvajalec športnega ribolova po končanem ribolovu v obrazec za vodenje seznama dnevnega ulova vpisati podatke o ulovu rib po številu in teži ločeno po vrstah.

(2) Izvajalec športnega ribolova mora izpolnjeni obrazec za vodenje seznama dnevnega ulova vrniti nosilcu javnega pooblastila za izdajo letnih dovoljenj za športni ribolov oziroma letnih dovoljenj za športni ribolov s podvodno puško najpozneje do 15. januarja za preteklo koledarsko leto.

(3) Nosilec javnega pooblastila za izdajo letnih dovoljenj za športni ribolov oziroma letnih dovoljenj za športni ribolov s podvodno puško mora poslati v ribiški kataster zbirnik podatkov o številu izkoriščenih ribolovnih dni, številu in teži rib ločeno po vrstah za vsak mesec v letu posebej najpozneje do 31. januarja za preteklo koledarsko leto.

(4) Nosilec javnega pooblastila za izdajanje dnevnih in tedenskih ribolovnih dovolilnic mora poslati v ribiški kataster podatke o številu izdanih ribolovnih dovolilnic ločeno po mesecih izdaje najpozneje do 15. januarja za preteklo koledarsko leto.

17. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o športnem, podvodnem športnem in rekreacijskem ribolovu na morju (Uradni list RS, št. 69/03).

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-433/2007

Ljubljana, dne 18. junija 2008

EVA 2007-2311-0031


Iztok Jarc l.r.

Minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga 1:

Prednja stran:


REPUBLIKA SLOVENIJA

DOVOLJENJE
za športni ribolov na morju

za leto 0000

Velja samo skupaj s člansko
izkaznico društva, ki je član zveze
društev za športni ribolov na morju.

Zaporedna številka: _____/0000

Cena:

Zadnja stran:

ime in priimek

naslov

št. osebnega dokumenta

kraj in datum izdaje dovoljenja

M.P. _____
podpis nosilca
javneaa pooblastila

M.P. _____
podpis pooblaščenega
prodajalca

Prednja stran:


REPUBLIKA SLOVENIJA

DOVOLJENJE
za športni ribolov s podvodno puško
na morju

za leto 0000

Velja samo skupaj s člansko
izkaznico društva, ki je član zveze
društev za športni ribolov na morju.

Zaporedna številka: _____/0000

Cena:

Zadnja stran:

ime in priimek

naslov

št. osebnega dokumenta

kraj in datum izdaje dovoljenja

M.P. _____
podpis nosilca
javnega pooblastila

M.P. _____
podpis pooblaščenega
prodajalca

Prednja stran:


REPUBLIKA SLOVENIJA

**TEDENSKA
 RIBOLOVNA DOVOLILNICA**
 za rekreacijski ribolov na morju

Leto 0000

Od ____ . ____ . do ____ . ____ .

ime in priimek

Zaporedna številka: ____ /0000

Cena:

Zadnja stran:

 naslov

 št. osebnega dokumenta

 kraj in datum izdaje dovolilnice


Prosimo, če izpolnjeno dovolilnico vrnete izdajatelju.

	Vrsta ribe	Število	Skupna teža (kg)	Trajanje ribolova (h)

M.P. _____
 podpis nosilca
 javnega pooblastila

M.P. _____
 podpis pooblaščenega
 prodajalca

Prednja stran:


REPUBLIKA SLOVENIJA

**DNEVNA
 RIBOLOVNA DOVOLILNICA**
 za rekreacijski ribolov na morju

Leto 0000

(dan, mesec)

ime in priimek

Zaporedna številka: ____ /0000

Cena:

Zadnja stran:

 naslov

 št. osebnega dokumenta

 kraj in datum izdaje dovolilnice

Prosimo, če izpolnjeno dovolilnico vrnete izdajatelju.

	Vrsta ribe	Število	Skupna teža (kg)	Trajanje ribolova (h)

M.P. _____
 podpis nosilca
 javnega pooblastila

M.P. _____
 podpis pooblaščenega
 prodajalca

**2763. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o zahtevah, postopku imenovanja,
nalogah in nadzoru imenovanih oseb na
področju meroslovja**

Na podlagi drugega odstavka 10. člena, tretjega odstavka 14. člena in 25. člena Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

P R A V I L N I K
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o zahtevah, postopku imenovanja, nalogah
in nadzoru imenovanih oseb na področju
meroslovja**

1. člen

V Pravilniku o zahtevah, postopku imenovanja, nalogah in nadzoru imenovanih oseb na področju meroslovja (Uradni list RS, št. 131/04 in 71/06) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik določa zahteve za imenovanje in postopek imenovanja pravnih oseb in samostojnih podjetnikov posameznikov (v nadaljnjem besedilu: imenovana oseba) za opravljanje strokovno-tehničnih nalog v okviru ugotavljanja skladnosti merilnih instrumentov (v nadaljnjem besedilu: merilo), postopkov ugotavljanja skladnosti iz 38. člena Pravilnika o merilnih instrumentih (Uradni list RS, št. 42/06) in postopkov ugotavljanja skladnosti iz 13. člena Pravilnika o meroslovnih zahtevah za neavtomatske tehtnice (Uradni list RS, št. 97/03) (v nadaljnjem besedilu: postopki ugotavljanja skladnosti) ter rednih in izrednih overitev meril (v nadaljnjem besedilu: overitev), naloge imenovanih oseb in način izvajanja nadzora nad delom imenovanih oseb.«

2. člen

V prvem odstavku 3. člena se v 1. točki za besedo »tehnično« dodata besedi »in strokovno«.

V 4. točki se besedilo druge alineje spremeni tako, da se glasi:

»– predpisom o načinih ugotavljanja skladnosti za posamezne vrste merilnih instrumentov ter o vrstah in načinih njihove označitve z oznakami skladnosti oziroma predpisom o postopku redne overitve meril«.

Za 4. točko se doda nova 5. točka, ki se glasi:

»5. izdaja v obsegu svoje akreditirane meroslovne dejavnosti samo akreditirana poročila o opravljenih meritvah.«

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Če osebe imenovane osebe istočasno dela tudi v drugi organizaciji, ki se ukvarja z načrtovanjem, proizvodnjo, dobavo, montažo, uporabo ali vzdrževanjem meril, ki jih imenovana oseba overja, mora imenovana oseba zagotoviti in dokazati, da njeno osebe v tej organizaciji ne sodeluje pri načrtovanju, proizvodnji, dobavi, montaži, uporabi ali vzdrževanju teh meril.«

3. člen

V 3.a členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Za izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti iz 13. člena Pravilnika o meroslovnih zahtevah za neavtomatske tehtnice je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 36. člena Pravilnika o meroslovnih zahtevah za neavtomatske tehtnice.«

4. člen

V drugem odstavku 4. člena se v tretji alineji za besedo »skladnosti« dodata vejica.

Za peto alinejo se dodata novi šesta in sedma alineja, ki se glasita:

»– spisek organizacij iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika z opisom njihove dejavnosti ter seznamom njihove

vega osebja in opreme organizacij, ki jih namerava vložnik zahteve vključiti v izvajanje nalog na področju imenovanja,
– izjavo, da v obsegu svoje akreditirane meroslovne dejavnosti izdaja samo akreditirana poročila o opravljenih meritvah.«

V tretjem odstavku se v 1. točki besedilo »vseh dokumentov sistema« nadomesti z besedilom »celotno dokumentacijo«, beseda »nanašajo« pa z besedo »nanaša«.

V 2. točki se na koncu prve alineje črta vejica in doda besedilo »ali, če se zahteva nanaša na postopek ES overitve iz Pravilnika o meroslovnih zahtevah za neavtomatske tehtnice,«.

Na koncu druge alineje se črta vejica in doda besedilo »ali, če se zahteva nanaša na postopek ES tipskega pregleda ali postopek neposredne ES overitve posamičnega merila iz Pravilnika o meroslovnih zahtevah za neavtomatske tehtnice,«.

Na koncu tretje alineje se črta vejica in doda besedilo »ali, če se zahteva nanaša na postopek izjave ES o skladnosti tipa (garancija kakovosti proizvodnje) iz Pravilnika o meroslovnih zahtevah za neavtomatske tehtnice,«.

Na koncu 2. točke se doda nov stavek, ki se glasi:

»Akreditacijske listine, ki jih je izdala Slovenska akreditacija, urad pridobi po uradni dolžnosti.«

Na koncu 4. člena se dodata novi 3. in 4. točka, ki se glasita:

»3. dokument, ki ureja sodelovanje z organizacijo iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika,

4. organigram organizacije iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika, iz katerega so razvidna pooblastila za načrtovanje, proizvodnjo, dobavo, montažo, uporabo ali vzdrževanje meril, ki jih imenovana oseba overja.«

5. člen

V drugem in četrtem odstavku 5. člena se beseda »oziroma« nadomesti z vejico, za besedo »instrumentih« pa se doda besedilo »oziroma 36. člena Pravilnika o meroslovnih zahtevah za neavtomatske tehtnice«.

6. člen

V 7. členu se za prvo alinejo doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– identifikacijsko številko imenovane osebe, ki jo določi urad,«.

Dosedanje druga, tretja in četrta alineja postanejo tretja, četrta in peta alineja.

7. člen

Prvi odstavek 8. člena se črta.

V drugem odstavku, ki postane prvi odstavek, se črta besedilo »podaljšanja odločbe o imenovanju in za postopek«.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

8. člen

V prvem odstavku 9. člena se v drugi alineji za besedama »skladno s« dodata besedi »predpisi in«.

V peti alineji se za besedo »spremembah« dodata besedilo »(kot so spremembe v zvezi z obsegom akreditacije, postopki overjanja, opremo in osebjem)«, na koncu alineje pa se doda besedilo »vključno s spremembami v organizacijah iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika,«.

Besedilo šeste alineje se spremeni tako, da se glasi:

»– vnašati v elektronsko bazo urada sprotno evidenco o vseh načrtovanih in izvedenih prvih overitvah in overitvah ter druge s tem povezane podatke v skladu z navodili urada,«.

Za šesto alinejo se doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»– sproti obveščati urad o vseh usposabljanjih za zunanje izvajalce, ki jih načrtuje na področju imenovanja,«.

Dosedanja sedma alineja postane osma alineja.

V dosedanji osmi alineji, ki postane deveta alineja, se besedilo »prvih overitev oziroma overitev« nadomesti z besedilom »imenovanja«.

V dosedanji deveti alineji, ki postane deseta alineja, se za besedo »programih« doda beseda »preverjanja«.

Dosedanja deseta alineja postane enajsta alineja.

9. člen

Besedilo drugega odstavka 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Nadzor nad delom imenovanih oseb se izvaja preko rednega letnega nadzora, operativnih nadzorov in spremljanjem aktivnosti imenovanih oseb preko vseh podatkov, ki jih imenovane osebe vnašajo v elektronsko bazo urada.«.

Za drugim odstavkom se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Redni letni nadzor je predhodno napovedan in vključuje sistemski pregled delovanja imenovane osebe, s katerim se preveri izpolnjevanje vseh obveznosti imenovane osebe.

Operativni nadzori se izvajajo sistematično preko celega leta pretežno v obliki nenapovedanih obiskov na lokacijah, kjer potekajo overitve meril. Operativni nadzori vključujejo predvsem spremljanje poteka same overitve in kontrolne preskuse meril, ki jih je overila imenovana oseba.«.

10. člen

Besedilo prvega odstavka 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če urad pri nadzoru ugotovi, da prihaja pri delu imenovane osebe do neskladnosti, ki imajo glede na njihov obseg in pomen manjše posledice, naloži imenovani osebi izvedbo korektivnih ukrepov in določi rok za njihovo izvedbo.«.

Besedilo tretjega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»Kadar urad oceni, da je potrebno v zvezi z nadzorom nad opravljanjem korektivnih ukrepov naložiti imenovani osebi dodaten korektivni ukrep, nosi stroške nadzora nad izvedbo takega korektivnega ukrepa imenovana oseba.«.

11. člen

Za 12. členom se doda nov 12.a člen, ki se glasi:

»12.a člen

Urad razveljavi odločbo o imenovanju zaradi:

- preklica akreditacijske listine,
- hujših kršitev obveznosti imenovane osebe iz 9. člena tega pravilnika ali
- ponavljanja manjših kršitev obveznosti imenovane osebe iz 9. člena tega pravilnika.

Opredelitev hujše oziroma manjše kršitve obveznosti iz prejšnjega odstavka je odvisna od obsega in pomena posledic, ki so nastale zaradi take kršitve.

V primerih iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena direktor urada imenuje strokovno komisijo (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki izdela mnenje o utemeljenosti razveljavitve odločbe o imenovanju. Komisija mora imeti tri ali več članov.

Komisija na podlagi proučitve zadeve poda mnenje o tem ali so izpolnjeni pogoji za razveljavitev odločbe o imenovanju. Na podlagi mnenja komisije direktor urada odloči o razveljavitvi odločbe o imenovanju.

Z odločbo o razveljavitvi imenovanja se določi tudi, da mora imenovana oseba nemudoma deponirati na uradu oznake, s katerimi se označijo merila pri prvi overitvi oziroma oznake, s katerimi se potrdi skladnost meril s predpisanimi meroslovnimi zahtevami.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka je dopustna pritožba na ministrstvo, pristojno za meroslovje.

Pritožba zoper odločbo o razveljavitvi imenovanja ne zadrži njene izvršitve.

Odločba o razveljavitvi imenovanja se objavi na spletni strani urada.«

Prehodna in končna določba

12. člen

Imenovane osebe so dolžne urediti delovanje organizacij iz drugega odstavka 3. člena pravilnika, v skladu z določbami tega pravilnika najkasneje do 31. 12. 2008.

Odločbe o imenovanju, ki so bile izdane na podlagi Pravilnika o zahtevah in postopku za imenovanje pravnih oseb in o načinu izvajanja nadzora nad delom imenovanih pravnih oseb na področju meroslovja (Uradni list RS, št. 53/02 in 37/04) in Pravilnika o zahtevah in postopku za imenovanje pravnih oseb in o načinu izvajanja nadzora nad delom imenovanih pravnih oseb na področju meroslovja (Uradni list RS, št. 131/04 in 71/06), veljajo še naprej do izteka njihove veljavnosti.

Postopki imenovanja, ki so ob uveljavitvi tega pravilnika v teku, se končajo po določbah tega pravilnika.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-2/2008

Ljubljana, dne 13. junija 2008

EVA 2008-3211-0007

Mojca Kucler Dolinar l.r.

Ministrica

za visoko šolstvo,
znanost in tehnologijo

2764. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu

Na podlagi drugega odstavka 57. člena, tretjega odstavka 278. člena, tretjega odstavka 325. člena ter prvega odstavka 352. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o dopolnitvi Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu

1. člen

V Pravilniku o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve podatkov davčnemu organu (Uradni list RS, št. 27/08) se za 2. členom doda 2.a člen, ki se glasi:

»2.a člen

Šteje se, da je oseba, ki opravlja dejavnost in izplačuje plače in druge dohodke iz delovnega razmerja, dostavila davčnemu organu plačilne liste za pri njej zaposlene po prvem odstavku 16. člena Zakona o prispevkih za socialno varnost (Uradni list RS, št. 5/96, 18/96 – ZDavP, 34/96, 87/97 – ZDavP-A, 3/98, 106/99 – ZPIZ-1, 81/00 in 97/01 – ZSDP, 97/01), s tem ko

je predložila davčnemu organu obračun davčnega odtegljaja od plač in drugih dohodkov iz zaposlitve, ki vključuje tudi izračun prispevkov za socialno varnost, izkazan individualno po davčnem zavezancu.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. julija 2008 dalje.

Št. 007-318/2008/3
Ljubljana, dne 12. junija 2008
EVA 2008-1611-0080

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

2765. Sklep o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi

Na podlagi drugega odstavka 110.a člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in v zvezi s 3. členom Pravilnika o nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe (Uradni list RS, št. 42/03, 88/05 in 137/06), izdaja minister za finance

S K L E P

o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi

1

V sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa, v skladu z 68. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO), se s 1. julijem 2008 vključita:

- Inštitut za narodnostna vprašanja in
- Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije.

2

Pogodbe, ki so jih pravne osebe iz prejšnje točke že sklenile za vezavo prostih denarnih sredstev, ostanejo v veljavi do izteka roka, za katerega so bile sklenjene.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 473-66/2008/2
Ljubljana, dne 19. junija 2008
EVA 2008-1611-0090

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

BANKA SLOVENIJE

2766. Povprečne efektivne obrestne mere za potrošniške kredite na osnovi ponudb bank in hranilnic po stanju na dan 1. 6. 2008

Na podlagi tretjega odstavka 18.a člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 70/00, 41/04 in 111/07) objavlja Banka Slovenije

**POVPREČNE EFEKTIVNE
OBRESTNE MERE**

za potrošniške kredite na osnovi ponudb bank in hranilnic po stanju na dan 1. 6. 2008

Povprečne efektivne obrestne mere, izračunane na način iz 17. člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 70/00, 41/04 in 111/07), ki so jih banke in hranilnice uporabljale za določene ročnosti in zneske potrošniških kreditov, so po stanju na dan 1. 6. 2008 znašale:

v %

Standardizirani potrošniški kredit		Povprečne efektivne obrestne mere *
1		2
2 meseca	200 EUR	167,5
4 mesece	500 EUR	37,5
6 mesecev	1.000 EUR	20,1
12 mesecev	2.000 EUR	13,0
36 mesecev	4.000 EUR	10,9
10 let	20.000 EUR	8,3

* Valuta kredita EUR.

Ljubljana, dne 23. junija 2008

dr. Marko Kranjec l.r.
Guverner

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

2767. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Bistrica ob Sotli

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 – ORZVO187, 20/06, 28/06 – sklep US RS, 49/06 – ZMetD in 66/06 – odločba US RS), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 21/06 – odločba US RS), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99, 125/03, 73/06) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 6. redni seji dne 31. 5. 2007 sprejel

O D L O K

o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Bistrica ob Sotli

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Namen odloka

1. člen

Ta odlok določa način in pogoje opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: javne službe) na območju Občine Bistrica ob Sotli. S tem odlokom so določene vrste komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: odpadki), njihovo zbiranje, odvoz in odlaganje (v nadaljevanju: ravnanje), subjekti ravnanja z odpadki, način obračunavanja stroškov za ravnanje z odpadki ter nadzor nad izvajanjem tega odloka.

2. Vsebina odloka

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. splošne določbe
2. vrsta in obseg storitev javne službe
3. pogoji in način izvajanja javne službe
4. obveznosti izvajalca javne službe
5. obveznosti uporabnikov javne službe
6. odlaganje odpadkov
7. nadzor
8. viri financiranja in obračun storitev javne službe
9. kazenske in
10. prehodne določbe.

3. Cilji odloka

3. člen

1. preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količine odpadkov,
2. preprečevanje neorganiziranega odlaganja odpadkov,
3. zajetje in ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka,
4. vračanje odpadkov v ponovno uporabo,
5. sprejemljivost ukrepov za okolje,
6. uveljavitev načela »stroške nosi povzročitelj«,
7. izboljšati dostop do storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki,
8. zagotoviti izdelavo in sprejem letnih programov ravnanja s komunalnimi odpadki in letnih programov odlaganja odpadkov ter dolgoročnih ukrepov na področju ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov.

4. Pojmi

4. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

4.1. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki nastajajo na območju občine Bistrica ob Sotli.

4.2. Ostanki komunalnih odpadkov so odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije in se jih zaradi sestave ali načina nastajanja ne more razvrstiti v eno od skupin ločenih frakcij komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 15 01 in 20 01.

4.3. Biološki odpadki so organski odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih kot kuhinjski odpadki (npr. ostanki hrane, zelenjavni odpadki, odpadki sadja ...), odpadki iz vrtov, organski odpadki iz gostinskih lokalov, trgovin s sadjem in zelenjavo, odpadki iz parkov in pokopališč (npr. trava, vejevje, listje, rože, odrezano grmovje ...) in drugi organski odpadki, primerni za kompostiranje.

4.4. Ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

4.5. Kosovni odpadki so odpadki iz gospodinjstev, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za odlaganje v zabojnikih ali posodah za odpadke (pohišstvo, gospodinjstvi stroji in aparati, ki ne vsebujejo nevarnih snovi). Kosovni odpadki niso: avtoplašči, avtomobilski deli ipd.

4.6. Odpadna električna in elektronska oprema, v nadaljevanju OEEO je zavrnjena oprema iz gospodinjstev, ki vsebuje nevarne snovi (hladilniki, zamrzovalniki, računalniška in elektronska oprema).

4.7. Nevarne frakcije so frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.

4.8. Povzročitelji komunalnih odpadkov (v nadaljevanju povzročitelji) so pravne in fizične osebe, ki na območju Občine Bistrica ob Sotli stalno, začasno ali občasno prebivajo in povzročajo odpadke in so obvezni uporabniki storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki.

4.9. Zbirno mesto za ostanek odpadkov (v nadaljevanju: zbirno mesto) je ustrezno urejen prostor v objektu ali v bližini objekta na stavbni parceli ali funkcionalnem zemljišču, kjer povzročitelji odlagajo ostanke odpadkov v tipizirane posode ali zabojnike. Na zbirnem mestu se v tipizirane posode odlagajo tudi biološki odpadki.

4.10. Prezemno mesto za ostanek odpadkov (v nadaljevanju: prevzemno mesto) je ustrezno urejen prostor, s katerega izvajalec javne službe prevzema in odvažava ostanke komunalnih odpadkov. Lokacija prevzemnega mesta je na dan odvoza komunalnih odpadkov praviloma ob javni dovozni cesti.

4.11. Premična zbiralnica nevarnih frakcij (v nadaljevanju: premična zbiralnica) je posebej urejeno vozilo, opremljeno s posodami za prevzemanje nevarnih frakcij po vnaprej določenem in javno objavljenem urniku.

4.12. Ekološki otok je urejen prostor, opremljen s posodami ali zabojniki za zbiranje ločenih frakcij komunalnih odpadkov. Ekološki otoki se uredijo praviloma v stanovanjskih in trgovskih območjih, v območjih javnih ustanov in tam, kjer ločene frakcije nastajajo.

4.13. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji prepuščajo izvajalcu javne službe tudi kosovne odpadke, nevarne frakcije in biološke odpadke.

4.14. Sortirnica je pokrit, ustrezno urejen prostor, v katerem se izvaja prebiranje in razvrščanje ločeno zbranih frakcij

kolikor le-te ne dosejajo dovolj dobre čistosti;/ sortiranje nevarnih frakcij ter razgradnja in predelava kosovnih odpadkov.

4.15. Odlagališče nenevarnih odpadkov (v nadaljevanju: odlagališče) je prostor ali objekt za varno in nadzorovano odlaganje odpadkov.

4.16. Naselje je območje, ki obsega zemljišča pozidana s stanovanjskimi in drugimi stavbami ter gradbeno inženirskimi objekti in javne površine. Naselje tvori skupina najmanj desetih stanovanjskih stavb.

4.17. Območje strnjene individualne pozidave je del naseljenega področja občine, kjer se parcele z stanovanjskimi objekti stikajo.

4.18. Območje razpršene individualne pozidave je del naseljenega področja občine, kjer so razdalje med parcelami z stanovanjskimi objekti velike nad 500 m.

5. člen

Subjekti ravnanja z odpadki so:

– Občina Bistrica ob Sotli je po zakonu zadolžena, da organizira in zagotovi pogoje za izvajanje javne službe ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov in izvaja nadzor nad izvajalci javnih služb. Je lastnica /solastnica/ objektov za ravnanje in odlaganje komunalnih odpadkov

– izvajalci javne službe ravnanja z odpadki;

Po Odloku o ustanovitvi OKP javnega podjetja za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o. (Uradni list RS, št. 73/98, 72/99), izvaja javno službo ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov OKP javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o., ki je tudi upravljalec odlagališča za nenevarne odpadke;

– povzročitelji komunalnih odpadkov oziroma uporabniki so pravne in fizične osebe, ki na območju Občine Bistrica ob Sotli stalno, začasno ali občasno povzročajo odpadke s tem, da:

– bivajo v svojih ali najetih nepremičninah

– so lastniki počitniške hiše

– opravljajo dejavnost

– upravljajo javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno)

– organizirajo kulturne, športne ter druge javne prireditve.

Upravljavci v večstanovanjskih hišah in drugih objektih prevzamejo z uveljavitvijo tega odloka nekatere obveznosti povzročiteljev;

– imetnik odpadkov, ki je povzročitelj odpadkov ali ima odpadke v posesti.

V primeru, da ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov, se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine, kjer so odloženi odpadki.

Za imetnika odpadkov javnih površin, vključno z javnimi potmi in lokalnimi cestami, se šteje Občina Bistrica ob Sotli.

Vsi povzročitelji komunalnih odpadkov na območju Občine Bistrica ob Sotli morajo biti vključeni v sistem ravnanja z odpadki.

6. člen

Ta odlok je obvezen za vse uporabnike in izvajalca javne službe ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov ter udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki.

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalca.

II. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

7. člen

Javna služba ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku obsega:

1. ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami
2. ravnanje s kosovnimi odpadki in opremo
3. ravnanje z nevarnimi frakcijami
4. ravnanje z ostanki komunalnih odpadkov.

Na področju ravnanja s komunalnimi odpadki se vzpostavlja sistem:

– zamenjave kontejnerjev 5m³ in oskrbo uporabnikov storitve ravnanja z odpadki z individualnimi tipskimi zabojniki oziroma vrečami za preostanek mešanih odpadkov,

– izvornega ločevanja in zbiranja komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat« za odpadno embalažo, kosovne odpadke ter frakcije odpadkov, ki nastajajo v gospodinjstvih,

– vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo oziroma predelavo,

– odlaganje zgolj preostanka odpadkov na odlagališče nenevarnih odpadkov Tuncovec oziroma na regijsko odlagališče Bukovžlak.

Javna služba ravnanja s komunalnimi odpadki obsega zbiranje, sortiranje in odlaganje komunalnih odpadkov na odlagališču za nenevarne odpadke Tuncovec.

8. člen

1. Ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami je:

– zbiranje ločenih frakcij s sistemom »od vrat do vrat« in njihovo prevzemanje pri gospodinjstvih in v zbirnicah ter v zbirnih centrih,

– oddajanje odpadne embalaže, prevzete v okviru ločenega zbiranja frakcij v ekoloških otokih in zbirnih centrih, v predelavo skladno s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo,

– zagotavljanje predelave in oddajanje v predelavo ločenih frakcij, prevzetih v sistemu »od vrat do vrat« v okviru ločenega zbiranja frakcij v ekoloških otokih in zbirnih centrih in niso odpadna embalaža,

– nabava tipiziranih vreč za prepuščanje ločenih frakcij odpadne embalaže in tipiziranih vreč za mešane komunalne odpadke v gospodinjstvih,

– urejanje in vzdrževanje prostorov, kjer je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov,

– zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih ločenih frakcijah po predpisih na področju ravnanja z odpadki.

III. VRSTE KOMUNALNIH ODPADKOV

9. člen

(komunalni odpadki)

Komunalni odpadki so gospodinjski in njim podobni odpadki, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, v bivalnem okolju ter na površinah in v objektih v javni rabi, ki so pretežno trdni in po svoji sestavi heterogeni. Skladno s klasifikacijo odpadkov po pravilniku so komunalni odpadki:

1. Ločeno zbrane frakcije:

– papir in lepenka,

– steklo,

– drobna plastika in drugi odpadki iz plastike,

– drobni kovinski odpadki (npr. pločevinke) in drugi odpadki iz kovin,

– les,

– kompostirni kuhinjski odpadki iz gospodinjstev, menz in restavracij,

– olja in maščobe,

– oblačila, tekstil,

– barve, črnila, lepila in umetne smole,

– topila, kisline, baze, pralna sredstva, aerosoli (pršivke),

- fotokemikalije, zdravila, pesticidi, baterije,
- fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro,
- oprema, ki vsebuje klorofluorogljike, elektronska oprema (npr. tiskana vezja).

2. Odpadki z vrtov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč):

- odpadki, primerni za kompostiranje,
- zemlja in kamenje,
- drugi odpadki, neprimerni za kompostiranje.

3. Drugi komunalni odpadki:

- mešani komunalni odpadki,
- odpadki z živilskih trgov,
- odpadki iz čiščenja cest,
- greznične gošče,
- nerabna in zavržena motorna vozila.

4. Ločeno zbrane frakcije nevarnih odpadkov:

- barve, črnila, lepila in umetne smole,
- topila,
- fotokemikalije,
- pesticidi,
- fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro.

Če nastanejo nevarni odpadki izven gospodinjstev, niso predmet tega odloka.

Ostali odpadki, ki so v pravilniku opredeljeni v klasifikacijskem seznamu odpadkov in klasifikacijskem seznamu nevarnih odpadkov, niso predmet tega odloka.

10. člen

3. Ravnanje z nevarnimi frakcijam je:

- zbiranje in prevzemanje nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah po vnaprej dogovorjenem urniku,
- prevzemanje nevarnih frakcij v zbirnem centru,
- začasno skladiščenje zbranih nevarnih frakcij,
- oddajanje nevarnih frakcij pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem,
- nabava in vzdrževanje posod za začasno hranjenje nevarnih frakcij,
- zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih nevarnih frakcijah po predpisih o ravnanju z odpadki.

11. člen

4. Ravnanje z ostanki komunalnih odpadkov je:

- zbiranje in prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov,
- prevoz in oddajanje prevzetih ostankov komunalnih odpadkov na odlagališče odpadkov,
- nabava in vzdrževanje tipskih zabojnikov in vreč za ostanke komunalnih odpadkov,
- namestitve črtne kode na zabojnike za mešane odpadke ter nabava čitalcev,
- nabava in prodaja tipiziranih vrečk za ostanke komunalnih odpadkov,
- nabava in vzdrževanje vozil za prevoz ostankov komunalnih odpadkov,
- zagotavljanje ter sporočanje podatkov o zbranih ostankih komunalnih odpadkih po predpisih o ravnanju in odlaganju odpadkov.

12. člen

Odlaganje komunalnih odpadkov je:

Ostanki komunalnih odpadkov se odlagajo na odlagališču za nenevarne odpadke Tuncovec (v nadaljnjem besedilu: na odlagališču). Na odlagališču je dovoljeno odlagati samo odpadke, ki imajo spremno dokumentacijo, zahtevano s Pravilnikom o odlaganju odpadkov in so predhodno obdelani skladno s Pravilnikom o ravnanju z odpadki.

Na odlagališču se odlagajo tudi nenevarni odpadki, za katere je pridobljeno dovoljenje Agencije RS za okolje pri Ministrstvu za okolje in prostor.

Upravljevec odlagališča mora imeti poslovnik za obratovanje odlagališča, kakor je predpisan s Pravilnikom o odlaganju odpadkov.

IV. POGOJI IN NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

13. člen

Pogoji za izvajanje javne službe so zagotovljeni z objekti, napravami in opremo za izvajanje posameznih vrst javne službe.

Način izvajanja javne službe ravnanja z odpadki je opredeljen v letnem programu ravnanja z odpadki.

Razen vsebin, ki so skupne za vse občine, letni program ravnanja z odpadki določa različne pogoje in način izvajanja javne službe glede na:

- naselja,
- območja strnjene individualne pozidave,
- območja razpršene individualne pozidave.

14. člen

Pri gospodinjstvih se s sistemom »rumene vreče« zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij:

- papirja in drobne lepenke vključno z drobno odpadno embalažo iz lepenke,
- drobne odpadne embalaže iz plastike,
- drobne odpadne embalaže iz kovin,
- drobne odpadne embalaže iz sestavljenih materialov.

S sistemom ekoloških otkov se zagotavlja izvorno ločevanje osnovnih štirih frakcij odpadkov:

- papirja in drobne lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz lepenke,
- drobne odpadne embalaže iz plastike,
- drobne odpadne embalaže iz kovin,
- odpadne embalaže iz stekla.

Število ekoloških otkov se določi glede na gostoto poselitve oziroma na količino ločenih frakcij. En ekološki otok pokriva največ 500 prebivalcev. Lokacijo določita izvajalec javne službe in občina v sodelovanju s krajevnimi skupnostmi. Glede na nov sistem »od vrat do vrat« ne bo treba izgrajevati novih ekoloških otkov, ampak le vzdrževati že obstoječe.

Ločene frakcije iz prvega odstavka tega člena, ki nastajajo v podjetjih z več kot 20 zaposlenimi, se prepuščajo izvajalcu javne službe v tipiziranih zabojnikih, ki jih zagotovijo lastniki podjetij sami.

15. člen

V zbirno-sortirnem centru Tuncovec je zagotovljen prevzem naslednjih ločenih frakcij:

- papirja in lepenke vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- stekla vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila, tekstil,
- jedilna olja in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorji, ki niso vključeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 in 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki,
- električna in elektronska oprema, ki ne vsebuje nevarnih snovi.

16. člen

V zbirnem centru je zagotovljeno tudi redno oddajanje nevarnih frakcij in kosovnih odpadkov ter OEEO. Prevzemanje

nevarnih frakcij, kosovnih odpadkov in OEEO je nadzorovano z osebjem, ki je usposobljeno za tak prevzem.

17. člen

Postopnost opremljanja zbirnih mest za ločene frakcije na posameznem območju poselitve in druge pogoje glede uvajanja ter izvajanja zbiranja ločenih frakcij na posameznem območju poselitve in druge obveznosti izvajanja javne službe določi izvajalec v letnem programu ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

18. člen

V premičnih zbiralnicah se prevzemajo nevarne frakcije iz gospodinjstev najmanj enkrat letno. Občani imajo možnost oddati nevarne odpadke v zbirno-sortirnem centru v obratovalnem času.

19. člen

Kosovni odpadki se prevzemajo enkrat mesečno na odjemnih mestih imetnikov odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«. S povratno dopisnico oziroma bonom se imetniki odpadkov oziroma gospodinjstva prijavijo za brezplačni odvoz v skupnem volumnu maksimalno 4m³ letno.

20. člen

Na prevzemnih mestih se prevzemajo ostanki komunalnih odpadkov.

Povzročitelji prepuščajo ostanke komunalnih odpadkov v tipiziranih vrečah volumna 120 L in tipiziranih zabojnikih 120 litrov do 1100 litrov.

V primeru občasnega povečanja količine odpadkov, ki se odlagajo v posode iz prejšnjega odstavka tega člena, si morajo povzročitelji proti plačilu priskrbeti tipizirano vrečko, označeno z znakom izvajalca, ki jo nabavi pri izvajalcu ali drugih v naprej določenih prodajnih mestih in jih na dan odvoza postavi na prevzemno mesto ob posodo. Predpisan zabojnik ali vreča za odpadke ne sme biti napolnjena tako, da je ni moč zapreti.

21. člen

Lokacijo zbirnih in odjemnih mest, vrsto in število posod za odpadke, določi izvajalec na terenu, skladno s programom ravnanja z odpadki, tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, dostopnostjo oziroma oddaljenostjo povzročiteljev ter strukturo in vrsto odpadkov v skladu s soglasjem lastnika zemljišča.

Tisti povzročitelji, ki živijo na območjih z redko poselitvijo, morajo zbirati odpadno embalažo v tipsko rumeno vrečo. Ostanke komunalnih odpadkov zbirajo v tipske vreče in jih odložijo na za to določeni lokaciji.

Lokacijo zbirnih in prevzemnih mest ter vrsto in število skupnih zabojnikov za odpadke določi izvajalec javne službe po tem, ko pridobi za to soglasje pristojne lokalne skupnosti.

Pristojni občinski upravni organ za komunalne zadeve lahko z odločbo določi vrsto in število posod, v kolikor se izvajalec in povzročitelj o tem ne moreta dogovoriti.

22. člen

Prevzemno mesto mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov. Širina dovozne poti do prevzemnega mesta mora biti najmanj 3 m, najmanjša svetla višina dovozne poti pa 4 m. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti stopnic, robnikov ali drugih ovir. Na dan odvoza odpadkov je potrebno zabojnik oziroma vrečo dostaviti na prevzemno mesto.

Če prevzemno mesto ni hkrati zbirno mesto, morata povzročitelj ali upravitelj stavbe zagotoviti, da so posode in tipizirane vrečke na prevzemnem mestu le v času, določenem za prevzem ostankov komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov.

23. člen

Za čas do prevzema ostankov komunalnih odpadkov mora povzročitelj ali upravitelj stavbe zagotoviti, da so posode

nameščene na zbirnem mestu tako, da povzročitelji v njih neovirano zbirajo ostanke komunalnih in bioloških odpadkov.

Tipizirane vrečke morajo povzročitelji do prevzema hraniti v stanovanjskih ali poslovnih prostorih, kjer odpadki nastajajo, ali v posebnih, za to namenjenih zaprtih in pokritih prostorih v stavbi.

24. člen

Če je zbirno mesto na prostem, mora biti njegova površina primerne velikosti, asfaltirana ali tlakovana, posode pa zavarovane pred vremenskimi vplivi.

Vsa zbirna in odjemna mesta morajo biti vzdrževana in redno čiščena, za kar so odgovorni uporabniki storitev.

Če zbirnega mesta ni mogoče urediti na površini, ki je v lasti povzročitelja ali uporabnika stavbe, lahko pristojni občinski organ določi namestitev posod na javni površini.

25. člen

V primeru izpada prevzema odpadkov zaradi višje sile, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada obvestiti povzročitelje, izpadli prevzem odpadkov pa opraviti takoj, ko je možno.

26. člen

V primeru, da se količina komunalnih odpadkov glede na časovna obdobja spreminja, se razmerja med izvajalcem javne službe in povzročiteljem uredijo s pogodbo. Določen je minimalni volumen preostanka odpadkov na osebo 15 L tedensko.

Razmerje med izvajalcem in uporabniki se uredi s pogodbo tudi v primeru, da pri uporabniku nastajajo nenevarni odpadki, ki ne sodijo v skupino 15 in 20 in jih je dovoljeno odlagati na odlagališče nenevarnih odpadkov.

Izvajata se organiziran red individualen odvoz komunalnih odpadkov, zato se določijo nove transportne poti. Gospodinjstva odpadke oddajajo na svojem odjemnem mestu v tipiziranih zabojnikih oziroma vrečah.

V redko poseljenih hribovitih predelih občine z razpršeno gradnjo se prevzemno mesto zagotovi na ustreznih mestih blizu odcepov lokalnih cest do posameznih povzročiteljih, kjer bodo nameščeni zabojniki volumna 1100 L za mešane komunalne odpadke in namenski 1100 L zabojniki za odpadno embalažo.

Lokacije skupnih zbirnih mest ter lokacije prevzemnih mest v redko poseljenih hribovitih predelih občine določi izvajalec v sodelovanju z občino, krajevno skupnostjo in lastnikom zemljišča.

27. člen

Na odlagališču odpadkov se redno prevzemajo ostanke komunalnih odpadkov in drugi nenevarni odpadki, skladno s predpisi o ravnanju in odlaganju odpadkov. Upravitelj odlagališča mora pred odložitvijo odpadkov v telo odlagališča zagotoviti preverjanje vseh dostavljenih odpadkov, ki vključuje pregled predpisane dokumentacije o odpadkih in ugotavljanje istovetnosti odpadkov glede na vrsto, količino in njihove lastnosti. Odpadki se prevzemajo pred odlagališčem z obveznim tehtanjem in prevzemom spremne dokumentacije. Odpadki se pred kompaktiranjem vizualno pregledajo, izvajajo se tudi kontrolne kemične analize skladno s predpisi.

28. člen

Za izredni prevzem in odlaganje nenevarnih odpadkov mora povzročitelj predhodno pridobiti soglasje upravljavca odlagališča. Odlaganje odpadkov po metodi D1 je mogoče le na osnovi izdelane ocene odpadka o ustreznosti načina končne odstranitve z metodo odlaganja.

Če pripeljanih odpadkov ne spremlja zahtevana dokumentacija, jih upravljalec odlagališča začasno skladišči do zagotovitve pogojev za odlaganje. V primeru neustreznosti odpadka za odlaganje, upravljalec odlagališča zavrne pošiljko in o tem obvesti inšpekcijsko službo. Na odlagališču lahko odla-

gajo odpadke samo tisti povzročitelji odpadkov, ki so vključeni v redni odvoz odpadkov. Povzročitelji odpadkov, ki niso vključeni v redni odvoz odpadkov, morajo skleniti posebno pogodbo z upravljalcem odlagališča.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCEV JAVNIH SLUŽB

29. člen

Obveznosti izvajalca javnih služb so opredeljene v zakonodaji in izvedbeno prikazane v Poslovniku o odlaganju odpadkov.

30. člen

Tipsko obliko, barvo, velikost ter označenost vrečk in zabojnikov za komunalne odpadke določi izvajalec javne službe.

Zbirke podatkov

31. člen

Zbirke podatkov obsegajo:

- register prevzemnih mest,
- kataster zbiralnic, zbirnega centra in ekoloških otokov
- podatke o prevzetih ločenih frakcijah, kosovnih odpadkih, nevarnih frakcijah, ostankih komunalnih odpadkov, vodene po predpisih o ravnanju in odlaganju komunalnih odpadkov,
- podatke o izdanih soglasjih.

Register prevzemnih mest

Za vsako posamezno stavbo, v kateri nastajajo komunalni odpadki se, določi ime in naslov povzročitelja ali upravitelja stavbe /uporabnika storitev/, lokacijo prevzemnega mesta za ostanek komunalnih odpadkov, način prepuščanja (v posodi ali v vrečkah), velikost in število posod za prepuščanje ostankov komunalnih odpadkov ter pogostost odvoza.

Zbirke podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec javne službe v registru prevzemnih mest.

Podatki za posamezno stavbo se v registru prevzemnih mest lahko spremenijo zaradi:

- sprememb števila prebivalcev in zaposlenih v stavbi /po podatkih iz centralnega registra prebivalstva ter evidenc o številu zaposlenih v posamezni dejavnosti/,
- spremenjenih količin komunalnih odpadkov v stavbi.

Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov potrdi povzročitelju vpis sprememb v register prevzemnih mest in uskladi prevzemanje ostankov komunalnih odpadkov in obračun storitev najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register prevzemnih mest.

32. člen

Za vsako gospodinjstvo oziroma vsako posamezno stavbo, kjer nastajajo komunalni odpadki, se vodi:

- ime, naslov in šifra plačnika,
- šifra lokacije prevzemnega mesta,
- število članov gospodinjstva oziroma prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi,
- izračunano količino komunalnih odpadkov,
- prostornina zabojnika za ostanke komunalnih odpadkov,
- morebitne olajšave oziroma posebnosti, povezane s prevzemnim mestom.

Zbirko podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec v registru prevzemnih mest.

33. člen

Podatki v registru prevzemnih mest se lahko za posamezno gospodinjstvo oziroma stavbo spremenijo na podlagi:

- sprememb podatkov, ki so pridobljeni iz centralnega registra prebivalstva in se nanašajo na število prebivalcev v gospodinjstvu oziroma stavbi,
- pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe o spremembah količin nastajanja komunalnih odpadkov oziroma števila in velikosti posod.

Izvajalec enkrat letno uskladi podatke o številu prebivalcev v registru prevzemnih mest s podatki iz centralnega registra prebivalstva.

Izvajalec o vsaki spremembi podatkov v registru prevzemnih mest obvesti plačnika storitev službe. Ravno tako mora v roku enega meseca po vpisu spremembe v register prevzemnih mest uskladi obračun storitev ravnanja z odpadki z nastalo spremembo.

Prijava prevzemnega mesta

34. člen

Lastnik ali upravljavec nove ali obnovljene stavbe mora prijaviti izvajalcu javne službe začetek uporabe stavbe najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe objekta, da se dogovorita o lokaciji prevzemnega mesta, o dobavi, številu in prostornini posod ter o drugih pogojih za pričetek izvajanja storitev javne službe.

Prvo nabavo posod za odpadke zagotovi izvajalec in nabavo zaračuna povzročitelju.

Pred začetkom uporabe stavbe izvajalec javne službe izvede vpis prevzemnega mesta v register prevzemnih mest.

35. člen

Pred pričetkom izvajanja storitev javne službe se z uporabnikom sklene pogodba v pisni obliki. Pogodba vsebuje:

- ime oziroma naziv plačnika,
- naslov plačnika,
- lokacijo prevzemnega mesta,
- število članov gospodinjstva oziroma število prebivalcev v večstanovanjskem objektu,
- izračunano minimalno količino komunalnih odpadkov na osebo,
- prostornino zabojnika oziroma volumen namenskih vreč,
- razdelilnik stroškov v primeru večstanovanjske stavbe in način delitve stroškov,
- upravitelja objekta pri večstanovanjskem objektu.

36. člen

V primeru, ko se pogodba sklepa s pravno osebo ali drugim pravnim subjektom, ki opravlja kakršnokoli dejavnost, pa vsebuje pogodba še naslednje podatke:

- davčno številko,
- številko transakcijskega računa,
- kopijo odločbe o registraciji,
- minimalni volumen preostanka mešanih komunalnih odpadkov glede na dejavnost.

Če se dejavnost opravlja v objektu, kjer se nahaja tudi gospodinjstvo, se v pogodbi določi tudi delitev izračunane količine odpadkov, na del, ki pripada gospodinjstvu in del, ki pripada pravni osebi ali drugemu pravnemu subjektu, v primeru, ko se uporablja skupen zabojnik za odlaganje komunalnih odpadkov.

Skupni zabojnik volumna 1100 L se lahko uporablja le za odlaganje komunalnih odpadkov, če pri opravljanju dejavnosti nastajajo tudi komunalni odpadki. Za vse ostale odpadke, ki niso komunalni odpadki (odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti) mora uporabnik uporabljati ločene zabojnike. Za odvoz in deponiranje teh odpadkov se z povzročiteljem odpadkov sklene posebna pogodba skladu z določili tega odloka.

37. člen

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisano dokumentacijo. Sestavni del evidence so potrjeni evidenčni listi in potrdila o predanih frakcijah. Dokumentacijo mora hraniti najmanj 5 let.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti tehtanje vsake pošiljke ločenih frakcij, ki jo odda v predelavo ali odstranjevanje.

Soglasja

38. člen

Izvajalec javne službe izdaja pogoje k prostorskim izvedbenim aktom, projektne pogoje in soglasja k projektnim rešitvam v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja za objekte, kjer bodo nastajali komunalni, gradbeni in ostali nenevarni odpadki.

39. člen

Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki pripravi izvajalec javne službe do 30. septembra za naslednje leto.

Pri izdelavi programa zbiranja komunalnih odpadkov je treba upoštevati, da se komunalne odpadke prevzema:

- največ 1x tedensko v ožjem središču mesta,
- največ 2 x mesečno območjih poselitve s strnjeno individualno pozidavo,
- najmanj 1 x mesečno izven strnjenih naselij.

Obveznosti upravljavca odlagališča

40. člen

Obveznosti upravjalca odlagališča so opredeljene v Poslovniku o ravnanju z odpadki, s katerim razpolaga izvajalec.

Zbirke podatkov

41. člen

Zbirke podatkov obsegajo:

- zbirke evidenčnih listov,
- evidenco obrazcev B in ocen odpadkov,
- podatke o vrsti in količini odloženih odpadkov,
- podatke o ločenih frakcijah, predanih pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem,
- zbirke poročil o obratovalnem monitoringu,
- kataster odlagališča,
- podatke o izdanih soglasjih,
- zbirke listin, potrebnih za napoved takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

42. člen

Letni program odlaganja komunalnih odpadkov pripravi upravljavec odlagališča do 30. septembra za naslednje leto. Vsebina letnega programa je skladna s Pravilnikom o ravnanju z odpadki.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

43. člen

Ravnanje s komunalnimi odpadki je obvezna gospodarska javna služba in je za uporabnike obvezna.

44. člen

Povzročitelji ravnaajo s komunalnimi odpadki tako, da prepuščajo čim več ločenih frakcij v sistemu »od vrat do vrat« v rumeni vreči oziroma kosovne odpadke pri zabojniku na odjemnem mestu ter na ekoloških otokih in v zbirno-sortirnem centru Tuncovec.

Povzročitelji morajo oddajati vse nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju v premični zbiralnici in v zbirno-sortirnem centru.

45. člen

Povzročitelji morajo zagotoviti, da:

1. hranijo nevarne frakcije do njihove oddaje ločeno od drugih odpadkov in neškodljivo za okolje,
2. hranijo ločene frakcije do njihove oddaje varno in neškodljivo za okolje,
3. kosovne odpadke pred oddajo ročno ločijo tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo,

4. biološke odpadke sami kompostirajo v čim večji možni meri oziroma jih oddajo v namenske zabojnike v strnjenih naseljih,

5. skrbijo za red in čistočo zbirnih in odjemnih mest.

46. člen

Povzročitelji ali upravljavci stavb morajo zagotoviti:

1. da so posode in vrečke, namenjene odlaganju ostanke komunalnih odpadkov, postavljene na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje odpadkov,
2. da po praznjenju posode namestijo nazaj na zbirno mesto,
3. da so pokrovi posod zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na prevzemnem ali na zbirnem mestu,
4. da je dovoz do prevzemnega mesta tudi v zimskem času vzdrževan in je omogočen odvoz odpadkov,
5. obveščanje izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe.

47. člen

Prepovedano je:

1. odložiti ali zlititi odpadke, ki niso komunalni odpadki, v zabojnike za ločene frakcije ali v posode in vrečke za ostanke komunalnih odpadkov,
2. mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali ostanke komunalnih odpadkov ali mešati posamezne vrste nevarnih frakcij med seboj,
3. mešati ločene frakcije med ostanke komunalnih odpadkov,
4. v posode in vrečke za ostanke komunalnih odpadkov odložiti ali zlititi nevarne frakcije, odpadni gradbeni material in kamenje, bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti, tople ogorke in pepel, kosovne odpadke, odpadke iz vrtov in odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline, ne glede na vrsto odpadka,
5. odlagati odpadke v vrečkah, ki niso tipizirane,
6. razstavljati opremo, ki vsebuje nevarne snovi,
7. pisati na posode ali zabojnike ter nanje lepiti plakate.

48. člen

Povzročitelj mora odložiti kosovne odpadke in OEEO na prevzemno mesto v skladu z letnim urnikom za kosovne odpadke oziroma glede na oddano prijavo – dopisnico. Izvajalec stranko obvesti o dnevu odvzema kosovnih odpadkov, ki jih stranka zloži na svojo prevzemno mesto. Če odloži odpadke, ki niso kosovni komunalni odpadki ali OEEO in jih izvajalec javne službe ne prevzame, ampak jih označi z nalepko o neustreznosti. Stranka jih mora odstraniti s prevzemnega mesta takoj po končanem prevzemanju kosovnih odpadkov.

49. člen

Prepovedana je opustitev storitev javne službe in kopičenje komunalnih odpadkov ter njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov.

Če povzročitelj iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe inšpekcije.

50. člen

Če povzročitelja ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev komunalnih odpadkov izvajalec javne službe na stroške Občine Bistrica ob Sotli na podlagi odločbe inšpekcije.

51. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditve morajo za čas trajanja prireditve zagotoviti, da se prireditveni prostor opremi s posodami ali zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij in posodami za prepuščanje ostanke komunalnih odpadkov in da najkasneje v 24 urah po končani prireditvi izvajalec javne službe odpadke prevzame.

Stroški bremenijo organizatorja.

VII. ODLAGANJE ODPADKOV

52. člen

Ostanki komunalnih odpadkov se odlagajo na odlagališče nenevarnih odpadkov (odlagališče).

V območju odlagališča se uredijo prostori za začasno skladiščenje ločenih frakcij in prostori za začasno hrambo nevarnih frakcij, lahko pa tudi zbirni center. Prostor bo pokrit in bo služil potrebam prekladalne postaje in začasnega skladiščenja kosovnih in nevarnih odpadkov.

Prostori za začasna skladiščenja iz prejšnjega odstavka se uredijo zaradi potreb po začasnem skladiščenju kosovnih odpadkov, zato bodo zagotovljene tehnične možnosti zbiranja in skladiščenja. Primarno ločevanje in demontaža kosovnih odpadkov bo potekala v začasnih skladiščih, kjer bodo pooblašene družbe prevzele posamezne frakcije kosovnih in nevarnih odpadkov. Za potrebe prekladalne postaje se uredijo nove transportne poti in manipulacijske površine.

53. člen

Na odlagališče je dovoljeno odlagati samo tiste odpadke, ki jih določa Pravilnik o ravnanju z odpadki in so v skladu z izdelano oceno o primernosti odlaganja oziroma izjavo.

54. člen

Upravljevec odlagališča mora imeti Poslovnik za obratovanje odlagališča, ki je predpisan s pravilnikom o odlaganju odpadkov.

55. člen

Zemlja in jalovina se na odlagališču uporabljata le za gradnjo odlagalnih polj in prekrivni material v skladu s poslovnikom.

56. člen

Izkopana zemljina in jalovina ter gradbeni material se lahko odložijo na odlagališču inertnih odpadkov, uporabijo se lahko za sanacijo degradiranih površin oziroma se lahko odložijo kam drugam v okolje, za kar mora biti pridobljeno dovoljenje za poseg v prostor.

Povzročitelj mora vsaj tri dni pred pričetkom del, kjer bodo taki odpadki nastajali, obvestiti pristojne strokovne službe Občine Bistrica ob Sotli, da mu le-ta odredi odlagališče.

57. člen

Opadke, ki so namenjeni odlaganju na odlagališče, je prepovedano odlagati izven odlagališča. Kdor odloži odpadke izven odlagališča odpadkov, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na odlagališče odpadkov. Če tega ne stori, jih na njegove stroške odstrani izvajalec javne službe takoj, ko to odredi pristojni občinski organ za komunalne zadeve oziroma pristojna inšpekcija Občine Bistrica ob Sotli.

Če storilca ni možno ugotoviti, odstrani odpadke izvajalec na stroške proračuna občine, kjer se odpadki nahajajo.

Sežiganje odpadkov na prostem, na mestu nastanka, domačih kuriščih in kotlovnica ter drugih skupinskih kotlovnica, je prepovedano. Prepovedano je tudi sežiganje vrtnih odpadkov v strnjjenih naseljih.

VIII. VIRI FINANCIRANJA IN OBLIKOVANJE CEN
STORITEV JAVNE SLUŽBE

Viri financiranja

58. člen

Sredstva za izvajanje javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja ostankov komunalnih odpadkov v obsegu in na način, kot je določeno v tem odloku, se pridobivajo:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- od prodaje ločenih frakcij kot sekundarne surovine obratom za predelavo ločenih frakcij,

- iz proračuna Občine Bistrica ob Sotli,
- drugih virov.

59. člen

Cene za ravnanje z odpadki se določijo na osnovi programa in stroškovnih kalkulacij izvajalca skladno z veljavnimi predpisi. Cena za ravnanje z odpadki vsebuje:

- stroške zbiranja in odvoza odpadkov,
- stroške zbiranja in odvoza odpadne embalaže po sistemu »door to door« in iz zbiralnic,
- stroške obdelave odpadkov in ločeno zbranih frakcij,
- stroške odstranjevanja odpadkov,
- stroške zbiranja in obdelave kosovnih odpadkov,
- odlaganje preostanka odpadkov,
- evidentiranje dejanskih količin mešanih komunalnih odpadkov pri povzročiteljih in računalniška podpora za zagotavljanje načela »povzročitelj plača«,
- okoljsko informiranje javnosti (priprava programov minimizacije, obveščanje uporabnikov o uspešnosti ločenega zbiranja).

Osnovna cena ravnanja z odpadki vključuje tudi stroške organiziranja, zbiranja in deponiranja vseh vrst odpadkov, zbranih v akcijah ločenega zbiranja nevarnih in kosovnih odpadkov.

Cene storitev se oblikujejo za celotno storitev, enota storitve je količina komunalnih odpadkov (minimalno 15L na osebo tedensko), ki jih ustvari povzročitelj (uporabnik javne službe).

60. člen

Stroški, ki oblikujejo ceno storitev zbiranja kosovnih odpadkov, nevarnih frakcij in komunalnih odpadkov ter ceno storitev izločanja ločenih frakcij z razvrščanjem zbranih komunalnih odpadkov, kompostiranje bioloških odpadkov in odstranjevanje preostanka odpadkov, obsegajo predvsem:

1. neposredne in posredne stroške,
2. stroške investicij,
3. splošne stroške.

Obračun storitev javne službe

61. člen

Zavezanci za plačilo storitev iz 60. člena tega odloka so:

- povzročitelji odpadkov iz gospodinjstev
- ostali povzročitelji odpadkov, ki opravljajo dejavnost na območju Občine Bistrica ob Sotli

62. člen

Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji, za katere je organizirano ravnanje z odpadki. Obveznost plačila stroškov za ravnanje z odpadki nastane z dnem, ko začne izvajalec opravljati storitve na njihovem območju ali se povzročitelji vselijo v stanovanje ali pričnejo uporabljati poslovne prostore ali počitniške objekte.

Vsaka pravna oseba, ki opravlja gospodarsko ali drugo dejavnost na območju Občine Bistrica ob Sotli, je dolžna pred začetkom opravljanja dejavnosti prijaviti izvajalcu datum začetka izvajanja dejavnosti in skleniti z izvajalcem pogodbo o ravnanju z odpadki.

Povzročiteljem odpadkov – pravnim osebam, ki pripeljejo odpadke v zbirni center ali na odlagališče odpadkov, se stroški obdelave odpadkov zaračuna po ceni, ki je določena v veljavnem ceniku.

63. člen

Osnova za obračun storitev iz stanovanjskih prostorov in poslovnih prostorov je volumen odpadka in pogostost odvoza.

Potreben volumen posode določita skupaj izvajalec in povzročitelj odpadkov. Volumen posode je odvisen od števila oseb v gospodinjstvu, velikosti poslovne površine, vrste poslovne dejavnosti, količine odpadkov ter uspešnosti ločevanja na izvoru.

Za individualno postavitev posod pri fizičnih osebah – go-spodinjstvih je najmanjši skupni volumen posode za odpadke 120 litrov, obračunan volumen pa 15 L / osebo tedensko.

V primeru, ko več povzročiteljev uporablja isto posodo, se za razdelitev stroškov med povzročitelji uporablja kvadratura poslovnih ali proizvodnih površin ali število povzročiteljev. Za poslovne in proizvodne površine se štejejo vsi pokriti in nepokriti prostori, ki služijo za izvajanje poslovne oziroma proizvodne dejavnosti. V primeru, da so povzročitelji gospodinjstva, ki uporabljajo isto posodo za odpadke, se za razdelitev stroškov uporablja število članov v gospodinjstvu.

64. člen

Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bistrica ob Sotli in cenik za obračun storitev javne službe sprejme Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli.

Povzročitelja komunalnih odpadkov je iz socialnih razlogov na njegovo prošnjo možno oprostiti plačila odvoza odpadkov. O oprostitvi plačila odvoza odpadkov odloči organ občinske uprave na podlagi predložene odločbe o denarno-socialni pomoči po zakonu, ki ureja socialno varnost.

Stroški odvoza za take osebe se poravnajo iz občinskega proračuna Občine Bistrica ob Sotli.

65. člen

Občina je dolžna zagotavljati javno službo le za komunalne odpadke pravnih oseb, ki opravljajo kakršnokoli dejavnost (v nadaljevanju pravne osebe).

Cene teh storitev določi izvajalec v skladu s tarifnim sistemom.

66. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena, lahko izvajalec prevzema in ravnanje tudi nenevarne odpadke, ki jih povzročijo pravne osebe v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Cena za ravnanje s temi odpadki ni sestavni del pravilnika o tarifnem sistemu in se določi posebej v pogodbi med izvajalcem in povzročiteljem.

67. člen

Pravne osebe, katerih dejavnost je takšna, da generirajo samo komunalnim odpadkom podobne odpadke, zbirajo te odpadke v tipskih zabojnikih. Podlago za izračun storitev ravnanja z njihovimi odpadki predstavlja volumen izpraznjenih posod za odpadke. Cene zbiranja, odvoza in odlaganja odpadkov so odvisne od razdalje odvoza, rednosti odvažanja, velikosti posode in podobno. Najmanjši skupni volumen posode za odpadke je 120 l, ki se odvažata skladno z urnikom odvoza.

68. člen

Uporabnik storitev javne službe mora o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe, pisno obvestiti izvajalca najkasneje v 14 dneh po nastali spremembi. Ta sprememba se pri obračunu upošteva s prvim naslednjim mesecem.

V primeru, ko uporabnik storitev javne službe ne posreduje podatkov za obračun teh storitev ali v prijavi navede napačne podatke, izvajalec uporabi uradne podatke o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi oziroma podatke o velikosti, številu posod in številu oseb, ki jo ugotovi izvajalec pri odvozu odpadkov.

IX. NADZOR

69. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravljajo pristojne nadzorne službe v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil.

Službe, navedene v prvem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

Izvajalci javnih služb in povzročitelji so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki in pri odlaganju odpadkov v skladu s tem odlokom in kršitelje prijaviti pristojni inšpekciji ali službi iz prvega odstavka tega člena.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

70. člen

Z globo 850 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

1. ne prevzema ostankov komunalnih odpadkov za vse uporabnike na celotnem območju Občine Bistrica ob Sotli,
2. ne zagotovi prevzema ločenih frakcij po sistemu »od vrat do vrat«, ekoloških otokih in v zbirnem centru v obsegu iz 14. in 15. člena,
3. ne prevzema kosovnih odpadkov in OEEO glede na določen urnik, skladno z letnim programom zbiranja,
4. ne prevzema nevarnih frakcij z občasnim prevzemanjem v premičnih zbiralnicah in v zbirnem centru,
5. ne oddaja odpadne embalaže, zbrane v okviru prevzemanja ločenih frakcij, v predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadno embalažo,
6. ne oddaja ločenih frakcij, zbranih z ločenim zbiranjem, v nadaljnjo predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadki,
7. ne oddaja ločenih frakcij, pridobljenih s predelavo kosovnih odpadkov in opreme, v nadaljnjo predelavo skladno s predpisom o ravnanju z odpadki,
8. ne oddaja nevarnih frakcij pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem,
9. ne obvesti o izpadu prevzema ostankov komunalnih in bioloških odpadkov zaradi višje sile, kot to določa 25. člen,
10. ne vodi zbirnik podatkov iz 31. člena.

Z globo 210 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe iz prvega odstavka tega člena.

71. člen

Z globo 850 EUR tolarjev se kaznuje za prekršek upravljavec odlagališča, če:

1. ne omogoča odlaganja ostankov komunalnih odpadkov, kot to določa 40. člen, točka 1,
2. ne vodi zbirnik podatkov v obsegu iz 41. člena,
3. ne pripravi letnih programov odlaganja komunalnih odpadkov kot to določa 42. člen.

Z globo 210 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba upravljavca odlagališča iz prvega odstavka tega člena.

72. člen

Z globo 850 EUR se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je pravna oseba in:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določata 43. in 44. člen,
2. ne prepušča ostankov komunalnih odpadkov v posodah ali v tipiziranih vrečkah, kot to določa 20. člen,
3. prepušča odpadke iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki niso komunalni odpadki iz točke 4.1. 4. člena tega odloka v posode skupaj z ostalimi komunalnimi odpadki,
4. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do prevzemnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 22. in 24. člena,
5. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili 47. člena,
6. ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe, kot določa 46. člen, točka 5,
7. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (49. člen),
8. pri organiziranju kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev ravna v nasprotju z določbami 51. člena.

Z globo 210 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 420 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim delom iz prvega odstavka tega člena.

73. člen

Z globo 210 EUR se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je fizična oseba in:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov, kot to določata 43. in 44. člen,
2. ne odlaga ostankov komunalnih odpadkov v posodah ali v tipiziranih vrečkah, kot to določa 20. člen,
3. ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določbami 47. člena,
4. ne vzdržuje čistoče na zbirnem mestu, ne zagotavlja dostopa do prevzemnega mesta v zimskem času in ravna v nasprotju z drugimi določbami 22. in 24. člena,
5. ne obvešča izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe, kot določa 46. člen, točka 5.
6. opusti uporabo storitev javne službe in kopiči komunalne odpadke, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (49. člen).

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

74. člen

Za obstoječe uporabnike storitev javne službe se do vpisa sprememb v register prevzemnih mest uporabljajo podatki iz evidenc, ki jih je za izvajanje storitev javne službe do uveljavitve tega odloka vodil izvajalec javne službe.

Pogodbe iz 35. člena tega odloka se z obstoječimi uporabniki sklenejo v roku dveh let od uveljavitve tega odloka.

75. člen

Izvajalec javne službe pripravi letni program zbiranja komunalnih odpadkov prvič za naslednje leto, od leta sprejema tega odloka.

Dejavnosti, ki jih ta odlok obravnava, vendar se še ne izvajajo, se bodo uvajale postopoma, v skladu z razvojnim programom ravnanja z odpadki, ki ga je pripravil izvajalec.

76. člen

Izvajalec javne službe v sodelovanju z strokovnimi službami občine pripravi dolgoročni plan ukrepov na področju ravnanja in odlaganja komunalnih odpadkov, v katerem določi začetek, dinamiko ter obseg izločevanja ločenih frakcij. V programu se določi terminski plan in vire financiranja izgradnje objektov za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov z uveljavitvijo sodobnega sistema »od vrat do vrat«.

77. člen

Izvajalec javne službe v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka pripravi Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bistrica ob Sotli.

78. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 39/97), ki se je uporabljal na podlagi Statutarnega sklepa (Uradni list RS, št. 6/99).

79. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0002/2007-1

Bistrica ob Sotli, dne 31. maja 2007

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l.r.

2768. Odlok o prenehanju Odloka o ustanovitvi Razvojnne agencije »Sotla«

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99, 125/03, 73/06) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 12. redni seji dne 16. 6. 2008 sprejel

O D L O K
o prenehanju Odloka o ustanovitvi
Razvojnne agencije »Sotla«

1. člen

S tem odlokom preneha Odlok o ustanovitvi Razvojnne agencije »Sotla« (Uradni list RS, št. 102/00), ki ga je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli sprejel na svoji 13. redni seji dne 24. 10. 2000.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-0001/2008-12-3

Bistrica ob Sotli, dne 16. junija 2008

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l.r.

2769. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bistrica ob Sotli

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99, 125/03, 73/06) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 12. redni seji dne 16. 6. 2008 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovna šola Bistrica ob Sotli

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 71/99).

2. člen

Spremeni se 6. člen odloka tako, da se glasi:

»Dejavnosti zavoda so:

- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- H 49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet
- I 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- I 56.290 Druga oskrba z jedmi
- I 56.300 Strežba pijač
- J 58.110 Izdajanje knjig
- J 58.190 Drugo založništvo
- J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje

- M 74.200 Fotografiska dejavnost
 N 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
 N 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
 N 81.210 Splošno čiščenje stavb
 N 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okoličice
 N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 P 85.100 Predšolska vzgoja
 P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
 P 85.510 Izobraževanje, izpolnjevanje in usposabljanje na področju športain rekreacije
 P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
 P 85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 R 90.030 Umetniško ustvarjanje
 R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 R 91.011 Dejavnost knjižnic
 R 93.110 Obratovanje športnih objektov
 R 93.190 Druge športne dejavnosti
 R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.«

3. člen

Spremeni se 11. člen odloka tako, da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki šteje devet članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev zavoda, od tega mora biti en predstavnik delavcev zavoda iz enote vrtca,
- trije predstavniki staršev, od tega dva predstavnika staršev šole in en predstavnik staršev vrtca.«

4. člen

V 12. členu odloka se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.«

5. člen

V 14. členu odloka se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– sprejme letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,«

V 14. členu odloka se črta šesta alineja.

V 14. členu se doda nova trinajsta alineja, ki se glasi:

»– obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski in učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev.«

Ostale alineje se ustrezno preštevilčijo.

6. člen

V 22. členu odloka se doda nova devetnajsta alineja, ki se glasi:

»je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,«

Dosedanja devetnajsta alineja postane dvajseta alineja.

7. člen

Spremeni se 23. člen odloka, tako da se glasi:

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje, ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbe iz prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Ravnatelja imenuje svet zavoda. Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje vzgojiteljskega in učiteljskega zbora, obrazloženo mnenje občine in obrazloženo mnenje sveta staršev.

Vzgojiteljski in učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če vzgojiteljski in učiteljski zbor, občina in svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, si mora pridobiti mnenje ministra. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči brez tega mnenja.«

8. člen

Doda se nov 24. člen odloka, ki se glasi:

»Ravnatelja razreši svet zavoda.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi. S predlogom o razrešitvi mora seznaniti tudi vzgojiteljski in učiteljski zbor, občino ter svet staršev.

Svet si mora pred sprejemom odločitve pridobiti mnenje ministra, razen če se ravnatelja razreši na njegov predlog. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči brez tega mnenja.«

Ostali členi se ustrezno preštevilčijo.

9. člen

Spremeni se prvi odstavek 24. člena tako, da se glasi:

»Mandat ravnatelja traja pet let.«

V 24. členu odloka se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.«

10. člen

V četrtem odstavku 32. člena se spremeni tretja alineja, tako da se glasi:

»– sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,«

V četrtem odstavku 32. člena se spremeni šesta alineja, tako da se glasi:

»– voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole,«.

V četrtem odstavku 32. člena se doda nova sedma, osma, deveta in deseta alineja, ki se glasijo:

»– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,

– lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,

– samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno izobraževalnega dela in projekte,

– oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,«.

Dosedanja sedma alineja postane enajsta alineja.

11. člen

V 40. členu odloka se črta prvi odstavek.

12. člen

Določba 2. člena tega odloka se začne uporabljati z iztekom mandata sveta zavoda. Do izteka mandata svet šole deluje v obstoječi sestavi.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2008-12-1
Bistrica ob Sotli, dne 16. junija 2008

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l.r.

2770. Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Pikapolonica pri Osnovni šoli Bistrica ob Sotli

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (ZVrt-UPB2, Uradni list RS, št. 100/05 in ZVrt-D, Uradni list RS, št. 25/08) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99, 125/03, 73/06) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 12. redni seji dne 16. 6. 2008 sprejel

PRAVILNIK o sprejemu otrok v Vrtec Pikapolonica pri Osnovni šoli Bistrica ob Sotli

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se določajo kriteriji, način in postopek sprejemanja otrok v Vrtec Pikapolonica pri javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Bistrica ob Sotli (v nadaljevanju: zavod).

II. VPIS IN SPREJEM OTROK

2. člen

Predšolske otroke se sprejema v organizirano obliko vzgoje in varstva, ko je otrok dopolnil starost enega leta oziroma ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev.

3. člen

Zavod vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Zavod lahko vpiše oziroma sprejme toliko otrok, kolikor dopuščajo prostorski normativi in normativi za oblikovanje oddelka.

4. člen

Zavod najmanj enkrat letno objavi javni razpis novincev za naslednje leto, ki ga uskladi z občino ustanoviteljico.

Starši oziroma skrbniki, ki potrebujejo varstvo za svojega otroka, izpolnijo vlogo za vpis otroka na posebnem obrazcu, ki ga dobijo v tajništvo šole, na sedežu vrtca ali na spletni strani vrtca. Izpolnjeno vlogo oddajo na sedežu zavoda do 31. marca.

Vloga mora vsebovati vse podatke in priloge, ki se v vlogi zahtevajo. V primeru, da vloga ni popolna, se starše pozove, da vlogo dopolnijo v roku osmih dni od prejema poziva.

V primeru, da obstaja dvom o verodostojnosti dejstev, navedenih v prijavi, ima komisija za sprejem otrok pravico preveriti posamezna dejstva.

5. člen

Vpis otrok se opravi praviloma v mesecu aprilu za naslednje šolsko leto. V primeru prostih mest se lahko otroci sprejemajo skozi vso leto.

Obvestilo o vpisu otrok v vrtec se objavi v lokalnem mediju in na oglasnih deskah vrtca v mesecu aprilu tekočega leta.

6. člen

Zavod je dolžan na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo skozi vso leto. Prav tako zavod na zahtevo, posreduje podatke občini ustanoviteljici za namen vzpostavitve javno dostopne evidence uporabnikom o stanju kapacitet v posameznih oddelkih vrtca.

7. člen

V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prednost pri sprejemu ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

Otroci s posebnimi potrebami so otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programa za predšolske otroke z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojen program.

8. člen

Zavod starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec. Zavod o vpisu in vključitvi otroka obvesti tudi občino ustanoviteljico in občino zavezanko za plačilo.

Če starši ne podpišejo pogodbe z zavodom v roku, ki jim ga določi zavod, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec.

Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo o zdravstvenem stanju otroka, ki ga napiše pediater.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

9. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba.

Če je v vrtcu vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu Komisija za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija).

Sestavo komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi občina ustanoviteljica na predlog sveta zavoda.

10. člen

Komisija je sestavljena iz treh članov, in sicer:

- predstavnika strokovnih delavcev vrtca,
- predstavnika ustanovitelja,
- predstavnika sveta staršev vrtca.

11. člen

Prvo konstitutivno sejo komisije skliče ravnatelj zavoda. Komisija na prvi seji izmed članov izvoli predsednika in namestnika predsednika. Kandidata za predsednika lahko predlaga vsak član komisije, kandidata za podpredsednika komisije pa predsednik. Predsednik komisije mora imeti opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

Delo komisije vodi predsednik.

Komisija je sklepčna, če so navzoči trije člani, odločitve komisija sprejema z večino glasov vseh svojih članov.

Na sejah sta lahko navzoča ravnatelj in pomočnica ravnatelja za vrtec, vendar brez pravice glasovanja.

Člane komisije se imenuje za štiri leta in so lahko ponovno imenovani. Mandat predstavnika staršev je vezan na vključnost otroka v vrtec.

12. člen

Komisija za sprejem otrok se mora sestati v roku 15-ih dni po izteku roka za prijavo vpisa otrok, vendar ne pozneje kot do 25. aprila.

Komisija za sprejem otrok obravnava vse prijave za vpis otrok v vrtec, ki so vložene do vključno 31. marca tekočega šolskega leta za naslednje šolsko leto.

Komisija pregleda prispеле vloge in jih točkuje.

Komisija obravnava vse vloge v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

13. člen

Komisija odloči o tem, kateri otroci so na podlagi kriterijev sprejeti v vrtec, otroke, ki niso sprejeti, pa uvrsti na čakalno listo po prednostnem redu.

Komisija najpozneje v osmih dneh po seji vsem staršem izda odločbo o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec.

Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, odločba določa datum vključitve otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med zavodom in starši.

Zoper odločitev komisije lahko starši v petnajstih dneh po vročitvi vložijo pritožbo na svet zavoda. Svet zavoda mora o pritožbi odločiti v tridesetih dneh po prejemu pritožbe. Svet zavoda, kot organ druge stopnje, lahko ugovor zavrne in potrdi odločbo komisije, ugovoru ugoditi in odločbo komisije razveljavi ter vrne prvostopenjskemu organu v ponovno odločanje ali odločbo sam spremeni. Odločitev zavoda je dokončna.

Zavod mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu otrok v vrtec.

14. člen

Na sejah komisije se piše zapisnik, ki mora vsebovati:

- ime in sedež vrtca,
- kraj, datum in uro seje komisije,
- poimensko prisotnost članov,
- razpoložljivo število prostih mest,
- številčne podatke o prispelih vlogah,
- sprejete sklepe komisije,
- končne ugotovitve komisije.

Prednostni seznam je sestavni del zapisnika, ki ga podpišejo vsi člani komisije.

Zapisnik se mora hraniti v dokumentaciji vrtca v skladu z veljavnimi predpisi.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC
IN VRSTNI RED OTROK

15. člen

Komisija za sprejem otrok mora pri izbiri, sprejemu ter razporejanju otrok v zavod upoštevati točkovno ovrednotene kriterije, in sicer po naslednjem vrstnem redu:

Prednost pri sprejemu v vrtec ima otrok, za katerega starši predložijo potrdilo Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine (20. člen Zakona o vrtcih).

Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok s posebnimi potrebami (20. člen Zakona o vrtcih).

Št.	Kriterij	Št. točk
1.	Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju občine ustanoviteljice.	30
2.	Otrok, ki mu je bil odložen vstop v osnovno šolo.	20
3.	Otrok, katerega starši so zaposleni.	10
4.	Otrok živi v enoroditeljski družini, kar dokazuje potrdilo o družinski skupnosti.	10

Št.	Kriterij	Št. točk
5.	Otrok je bil uvrščen v prednostni vrstni red v preteklem letu in v vrtec ni bil sprejet.	10
6.	V vrtec je že vključen otrokov brat ali sestra	7
7.	Sprejem dvojčkov ali trojčkov	7
8.	Družina ima več vzdrževanih otrok	
	– 4 otroci ali več	6
	– 3 otroci	5
	– 2 otroka	4

Komisija na podlagi kriterijev iz prejšnjega odstavka določi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec.

Na podlagi oblikovanega prednostnega vrstnega reda komisija odloči o številu sprejetih otrok s sklepom. Komisija sprejme sklep o tem, kateri otroci so na podlagi števila točk sprejeti v vrtec. Ostale otroke uvrsti na čakalno listo po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega do najnižjega. Sklep podpiše predsednik komisije.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednje dodatne kriterije po naslednjem razporedu:

1. Datum oddane prijave: prednost ima otrok, katerega prijava je bila oddana prej.
2. Starost otroka: prednost ima starejši otrok.

16. člen

Otroci, ki so že sprejeti, vendar starši sprejem odklonijo oziroma ga želijo prestaviti za določen čas, se črtajo s prednostnega seznama in se z novim šolskim letom ponovno obravnavajo.

17. člen

Če se izprazni mesto med letom, se sprejme otrok, ki je prvi na čakajoči prednostni listi v določeni starostni skupini pred na novo vpisanimi otroki.

V. IZPIS OTROK

18. člen

Otroka se trajno izpiše iz vrtca ob vstopu v osnovno šolo. Starši lahko otroka kadarkoli trajno izpišejo iz zavoda. Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec.

Izjavo o izpisu otroka iz vrtca morajo starši izpolniti v roku 14 dni pred zelenim datumom izpisa. Izjavo o izpisu dobijo starši v vrtcu ali na spletni strani vrtca.

Odpovedni rok začne teči z dnem oddaje pisne odpovedi v upravi zavoda.

VI. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, ki je bil sprejet 25. 4. 1999.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-0001/2008-12-2
Bistrica ob Sotli, dne 16. junija 2008

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l.r.

2771. Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bistrica ob Sotli

Na podlagi Uredbe o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 38/07), 65. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Bistrica ob Sotli ter 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99, 125/03, 73/06) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 6. redni seji dne 31. 5. 2007 sprejel

**PRAVILNIK
o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bistrica ob Sotli**

I. PREDMET TARIFNEGA SISTEMA

1. člen

Tarifni sistem za obračun storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bistrica ob Sotli določa način oblikovanja postavk tarifnega sistema in način obračunavanja storitev za:

- zbiranje in odvoz odpadkov,
- obdelavo, predelavo ter odlaganje odpadkov,

ob uporabi posod prostornine od 0,12m³ do 7m³.

2. člen

Cena storitev je sestavljena iz:

- lastne cene in
- cene za investicije.

Lastna cena predstavlja pokrivanje stroškov, nastalih z izvajanjem dejavnosti, določenih s 4. členom tega pravilnika, vključno z amortizacijo in dobičkom, ki je namenjen nadaljnjemu razvoju podjetja, in je izražena v EUR/m³ zbranih ter obdelanih odpadkov in odloženih preostankov odpadkov.

Cena za investicije predstavlja sorazmerni del sredstev, potrebnih za izvajanje investicij s področja ravnanja s komunalnimi odpadki, in je izražena v EUR/m³ zbranih, obdelanih in odloženih preostankov odpadkov.

3. člen

Višina lastne cene se oblikuje v skladu z veljavnimi predpisi na področju oblikovanja cen.

II. OBSEG RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

4. člen

Ravnanje s komunalnimi odpadki zajema zbiranje in odvoz odpadkov, obdelavo in predelavo odpadkov ter odstranjevanje odpadkov.

Zbiranje in odvoz odpadkov (v nadaljevanju: odvoz) obsega:

- zbiranje in odvoz odpadkov iz gospodinjstev,
- zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij iz gospodinjstev in z ekoloških otokov,
- zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
- zbiranje in odvoz ostalih komunalnih odpadkov,
- delovanje zbirnega centra,
- sledljivost volumna preostanka odpadkov s sodobnim računalniškim sistemom,
- analitično obdelavo podatkov,
- nabavo in vzdrževanje opreme za zbiranje,
- obveščanje in osveščanje uporabnikov.

Obdelava in predelava ter odlaganje (deponiranje) odpadkov obsega:

- obdelavo komunalnih odpadkov,
- sortiranje in obdelavo ločeno zbranih frakcij,

- oddajanje ločenih frakcij v predelavo,
- razstavljanje kosovnih odpadkov in njihova obdelava,
- začasno skladiščenje ločenih frakcij ter kosovnih in nevarnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- pretovarjanje vseh frakcij odpadkov,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov.

III. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI ZA GOSPODINJSTVA

5. člen

Obračun storitve zbiranja in odvoza odpadkov za gospodinjstva, izražen v EUR/m³, se opravi na podlagi naslednjih postavk:

- lastne cene odvoza odpadkov,
- minimalne količine odpadkov na osebo na mesec, ki jo je določil izvajalec na podlagi 60. člena Odloka o ravnanju z odpadki.

Dejansko količino povzročeni odpadkov na osebo ugotavlja izvajalec javne službe v skladu z Odlokom.

Cena zbiranja in odvoza odpadkov za posamezno osebo (Cos) na mesec je produkt povzročene količine odpadkov ene osebe $Q = L / (os/m)$ in lastne cene (LC) odvoza odpadkov:

$$Cos = Q \times LC.$$

Mesečni obračun storitev zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov za gospodinjstva se izvede po naslednji formuli:

$$Zo = Cos \times Šos$$

Zo – znesek za zbiranje in odvoz odpadkov, ki ga gospodinjstvo plača v EUR na mesec,

Cos – mesečna cena na osebo, izražena v m³ v Občini Bistrica ob Sotli,

Šos – število oseb v gospodinjstvu.

6. člen

Mesečni obračun storitve deponiranja odpadkov za gospodinjstva, izražen v EUR/m³, se opravi na podlagi postavke lastne cene deponiranja odpadkov.

Cena deponiranja odpadkov na osebo mesečno (Cm³) je tako izračunana iz minimalnega volumna odpadkov na osebo (0,06 m³ mesečno) oziroma dejanskega volumna preostanka odpadkov, ki je višji kot minimalni volumen in mesečnih lastnih stroškov.

Mesečni obračun storitve deponiranja odpadkov se izvede po naslednji formuli:

$$Zd = C \text{ m}^3 \times Šo$$

Zd – znesek za deponiranje odpadkov, ki ga gospodinjstvo plača v EUR na mesec,

C m³ – cena deponiranja za 0,06m³,

Šo – število oseb.

Izvajalec javne službe izvaja dejavnost odvoza preostanka odpadkov enkrat tedensko oziroma dvakrat mesečno v skladu z rednim urnikom odvoza preostanka odpadkov.

Za gospodinjstva, ki odlagajo odpadke na skupno odjemno mesto zaradi nemožnosti individualnega odvoza, se cena odvoza in deponiranja zniža za 10%.

7. člen

Obračun storitev odvoza in deponiranja odpadkov za posamezno počitniško hišo, vinsko klet in podobne objekte je enak obračunu storitev za 0,06m³ odpadkov mesečno.

8. člen

V primeru občasnih povečanih količin mešanih odpadkov, lahko uporabnik pri izvajalcu nabavi dodatne namenske črne 120 l PE vreče z logotipom izvajalca, ki jo nastavi ob zabojnik.

Cena vreče za mešane odpadke vsebuje stroške odvoza in deponiranja.

IV. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI
ODPADKI V VEČSTANOVANJSKIH OBJEKTIH

9. člen

Obračun storitve zbiranja in odvoza odpadkov v večstanovanjskih objektih izražen v EUR/m³, se opravi na podlagi naslednjih postavk:

- lastne cene odvoza odpadkov,
- minimalne količine odpadkov na osebo na mesec, ki jo je določil izvajalec na podlagi 60. člena Odloka o ravnanju z odpadki.

Potreben volumen posode določi izvajalec na podlagi števila oseb v večstanovanjskem objektu. V lastni ceni je vključen odvoz dvakrat mesečno mešanih odpadkov in dvakrat mesečno rumenih vreč.

Cena zbiranja in odvoza odpadkov za posamezno osebo (Cos) na mesec je produkt povzročene količine odpadkov ene osebe $Q = L/(os/m)$ in lastne cene (LC) odvoza odpadkov:

$$Cos = Q \times LC.$$

Mesečni obračun storitev zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov za večstanovanjske objekte se izvede po naslednji formuli:

$$Zo = Cos \times \text{Šos}$$

- Zo – znesek za zbiranje in odvoz odpadkov, ki ga večstanovanjski objekt plača v EUR na mesec,
- Cos – mesečna cena na osebo, izražena v m³ v Občini Bistrica ob Sotli,
- Šos – število oseb v večstanovanjskem objektu.

V primeru, da je potreben pogostejši odvoz, se Zo poveča s faktorjem:

Za 3 odvoze na mesec $K = 1,5$,

Za 4 odvoze na mesec $K = 2,0$.

V primeru zahteve po namestitvi dodatnih posod, se preračuna in poveča mesečna cena na osebo, glede na ugotovljeno povečano količino odpadkov.

10. člen

Mesečni obračun storitve deponiranja odpadkov za večstanovanjske objekte, izražen v EUR/m³, se opravi na podlagi postavke lastne cene in volumna deponiranih odpadkov.

Cena deponiranja odpadkov na osebo mesečno (Cm³) je tako izračunana iz minimalnega volumna odpadkov na osebo (0,06 m³ mesečno) oziroma dejanskega volumna preostanka odpadkov, ki je višji kot minimalni volumen in mesečnih lastnih stroškov.

Mesečni obračun storitve deponiranja odpadkov se izvede po naslednji formuli:

$$Zd = Cm^3 \times \text{Šo}$$

- Zd – znesek za deponiranje odpadkov, ki ga gospodinjstva v večstanovanjskih objektih plačajo v EUR na mesec,
- Cm³ – cena deponiranja za 0,06m³,
- Šo – število oseb.

V primeru pogostejšega odvoza se Zd poveča s faktorjem, glede na število odvozov, enako kot pri zbiranju in odvozu.

V primeru dodatnih posod (višji volumen od minimalnega), se preračuna in poveča mesečna cena na osebo, glede na ugotovljeno povečano količino odpadkov.

Za prazno stanovanjsko enoto v več stanovanjskem objektu oziroma za prazno stanovanjsko hišo se zaračuna mesečni pavšal v višini cene odvoza in deponiranja minimalnega volumna odpadkov na osebo (0,06 m³ mesečno).

V. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI
ODPADKI ZA POSLOVNO DEJAVNOST

11. člen

Ta pravilnik določa tudi način oblikovanja cene za storitve odvoza in deponiranja komunalnih odpadkov za pravne in

fizične osebe, ki opravljajo gospodarsko ali drugo dejavnost in imajo zabojnike s prostornino od 0,12 m³ do 1,10 m³.

Mesečni obračun storitve odvoza odpadkov za poslovno dejavnost, izražen v EUR/odvoz, se opravi na podlagi naslednjih postavk:

- lastne cene in
- števila odvozov vseh posod iz poslovne dejavnosti.

Cena odvoza odpadkov na posodo (Cp) je količnik vsote povprečnih mesečnih lastnih stroškov, vključno z amortizacijo in dobičkom, ki je namenjen nadaljnjemu razvoju podjetja ter povprečnega mesečnega števila odvozov vseh posod iz poslovne dejavnosti v Občini Bistrica ob Sotli.

Za izhodiščno velikost posode se šteje posoda s prostornino 120 litrov oziroma 0,12m³. Koeficienti (K) za posamezne velikosti posod so naslednji:

120 litrov =1,0,

240 litrov =1,5,

1100 litrov =3,5.

Cena odvoza odpadkov na odvoz (Cod) je produkt cene odvoza za posodo (Cp) in koeficienta (K):

$$Cod = Cp \times K$$

- Cod – cena za odvoz odpadkov,
- Cp – cena odvoza za posodo,
- K – koeficient.

12. člen

Mesečni obračun storitve deponiranja odpadkov za poslovno dejavnost, izražen v EUR/m³, se opravi na podlagi postavke lastne cene in volumna deponiranih odpadkov.

Cena deponiranja odpadkov (Cdo) je produkt cene deponiranja za m³ (Cp) in volumna zabojnika (V):

$$Cdo = Cp \times V$$

- Cdo – cena za deponiranje odpadkov,
- Cp – cena za deponiranja za m³.

Obračun storitev ravnanja z odpadki se opravi glede na dejansko posodo oziroma najmanj za 0,12m³ mesečno.

Če več povzročiteljev odlaga odpadke v skupno posodo, se sorazmerno oziroma po dogovoru volumen (litri) razdelijo med posamezne povzročitelje, vendar je v tem primeru najmanjša velikost posode, ki se povzročitelju obračuna 0,12 m³.

Za počitniške kapacitete, ki se oddajajo v najem, se obračunava storitev ravnanja z odpadki za 0,48 m³ mesečno na posamezno počitniško enoto (stanovanje, apartman ipd.).

13. člen

V primeru, ko uporabnik odloži v posodo za odpadke ali v rumeno vrečo, odpadke, ki se tja ne smejo odlagati, se mu obračuna trikratna cena dejanskega volumna posode oziroma vreče, ki velja za mešane odpadke.

14. člen

Na podlagi oblikovanih postavk tarifnega sistema izvajalec javne službe predlaga višine tarifnih postavk. Sklep o višini tarifnih postavk sprejme Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli.

VI. PREHODNE DOLOČBE

15. člen

Glede na postopnost uvajanja sistema rednega odvoza s sistemom rumene vreče in postopnega odstranjevanja skupnih kontejnerjev, se na območjih, kjer se še ne izvaja nov način ravnanja z odpadki, uporablja dosedanji tarifni sistem.

VII. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene oblikovane na podlagi tega

pravilnika se pričnejo uporabljati po pridobitvi predhodnega soglasja pristojnega ministrstva.

Št. 354-0002/2007-2

Bistrica ob Sotli, dne 31. maja 2007

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l.r.

BREŽICE

2772. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtniško cono Brežice

Na podlagi petega odstavka 61. člena in sedmega odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07) in 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99, 86/99 in 79/02) je Občinski svet Občine Brežice na 12. redni seji dne 2. 6. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtniško cono Brežice

1. člen

(splošne določbe)

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o sprejetju zazidalnega načrta za obrtniško cono Brežice (Uradni list SRS, št. 51/71, 32/85, 39/86, Uradni list RS, št. 6/93, 66/99, 66/00 – Odločba US, Uradni list RS, št. 4/02, v nadaljevanju ZN). Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za obrtniško cono Brežice (v nadaljevanju SDZN) je izdelal PROPLAN, Ivanka Kraljič, s.p., Krško pod številko SDZN-03/07.

2. člen

(vsebina)

V 2. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»SDZN vsebujejo odlok, besedilo, kartografski del in priloge z naslednjo vsebino:

(A) Odlok o SDZN

(B) Besedilo

(C) Kartografski del

– Izsek iz prostorskih sestavin planskih aktov Občine Brežice	1:5000
– Načrt parcel z mejo območja urejanja	1:2000
– Geodetski načrt s certifikatom	1:500
– Geodetski načrt z mejo območja urejanja	1:500
– Pregledna situacija	
– Situacija obstoječega stanja	1:500
– Izsek iz veljavnega zazidalnega načrta	1:1000
– Zazidalna situacija	1:500
– Prerez A-A, Prerez B-B	1:500
– Načrt parcel z zakoličbo	1:500
– Situacija zakoličbe	1:500
– Prometna situacija	1:500
– Pregledna prometna situacija	1:500
– Idejna zasnova ureditve podzemne garaže	1:500
– Situacija vodovodnega, kanalizacijskega in plinovodnega omrežja	1:500
– Situacija el. energetskega omrežja, javne razsvetljave, TK omrežja, KRS	1:500

– Zbirna situacija infrastrukture	1:250
– Prikaz vplivnega območja z ukrepi za obrambo in zaščito	1:500

(D) Priloge

- Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za obrtniško cono Brežice
- Odločba MOP
- Izvleček iz planskega akta
- Povzetek za javnost
- Obrazložitev in utemeljitev SDZN
- Strokovne podlage
- Smernice za načrtovanje
- Mnenja nosilcev urejanja prostora
- Seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi SDZN
- Seznam lastnikov.«

3. člen

(meja območja)

V 3. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Območje urejanja s SDZN obsega cca 1,5 ha skupne površine.

Območje osnovnega zazidalnega načrta ostane nespremenjeno.

SDZN se nanašajo na parc. št.: del 671/24, del 669/14, 669/12, 663/13, 663/14, 664/5, 665/10, 671/18 (cesta), 669/16, 669/3, 669/20 (cesta), 669/2, 669/22 (cesta), 665/2, 666/7, 666/9, 665/11, 665/9, 664/7, 664/4, 664/6, vse k. o. Črnc, in še 787/18 (cesta), del 787/48 (cesta), k.o. Šentlenart.

Potek podzemne infrastrukture na območju osnovnega ZN in zunaj območja SDZN je na parc. št.: 669/15, del 669/14, del 671/24 k.o. Črnc in del 787/19 k.o. Šentlenart.

SDZN se nanašajo na celotno območje osnovnega zazidalnega načrta le za primer gradnje nezahtevnih in enostavnih objektov na podlagi Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08) in javnih infrastrukturnih vodov.«

4. člen

(ureditve izven območja SDZN)

V 3. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Izven območja SDZN, vendar še vedno na območju osnovnega ZN se izvede:

- ukinitve NN elektro razvoda od TP Žaga do meje območja SDZN,
 - gradnja novega NN elektro razvoda od TP Žaga do meje območja SDZN,
 - priključek na javno razsvetljavo, ki poteka ob Ulici bratov Milavcev,
 - priključek na obstoječi primarni vodovod, ki poteka po Ulici bratov Milavcev.
- Na celotnem območju osnovnega ZN se omogoči gradnja:

- nezahtevnih in enostavnih objektov na podlagi Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08), razen pomožnih kmetijsko-gozdarskih objektov in vadbениh objektov, namenjenih obrambi ter zaščiti in reševanju, upoštevajoč določila 6. člena tega odloka;
- javnih infrastrukturnih vodov, pod pogoji soglasodajalcev oziroma nosilcev urejanja prostora in s soglasjem Občine Brežice.«

5. člen

(skupno vplivno območje)

V 3. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Skupno vplivno območje SDZN obsega parc. št.: del 671/24, del 669/14, 669/15, 669/12, 663/13, 663/14, 664/5, 665/10, 671/18 (cesta), 669/16, 669/3, 669/20 (cesta), 669/2,

669/22 (cesta), 665/2, 666/7, 777, 666/2, 666/9, 665/11, 665/9, 664/4, 664/7, 664/6, del 663/12 (pot), del 663/11 (pot), del 663/3, del 663/10, vse k. o. Črnc, in 787/18 (cesta), del 787/19 (cesta), del 787/48 (cesta), k. o. Šentlenart.«

6. člen

Za 3.o členom se doda nov 3.p člen, ki se glasi:

»Za prostorsko ureditev območja iz tretjega odstavka

3. člena veljajo naslednje določbe:

REGULACIJSKI ELEMENTI

Površina za razvoj objekta(ov) predstavlja zemljišče, ki je omejeno z gradbenimi mejami in/ali gradbeno linijo, na katerem je možna gradnja enega ali več objektov, pod pogoji, ki jih določa ta odlok.

Na površini za razvoj objekta(ov) je dovoljena postavitve vseh vrst objektov (stanovanjske stavbe, gradbeni inženirski objekti, nezahtevni in enostavni objekti ter drugi spremljajoči objekti) ter vseh zunanjih ureditev (hortikulture in parterne ureditve). Na površini, namenjeni za razvoj objekta(ov) je dopustno urejati tudi parkirišča in zelenice.

Stavbišča predvidenih in obstoječih objektov prav tako predstavljajo površino za razvoj objekta(ov).

Parkirišče je površina, namenjena parkiranju osebnih in drugih vozil za stanujoče, zaposlene in za stranke. Na parkirišču je dovoljena postavitve gradbenih inženirskih objektov in drugih spremljajočih objektov, vseh zunanjih ureditev ni pa dovoljeno graditi stavb.

Zelenice so površine, namenjene hortikulturnim in parternim ureditvam (travniki, cvetličnjaki, drevoredi, tlakovanja ipd.). Na zelenicah je dovoljena postavitve gradbenih inženirskih objektov, nezahtevnih in enostavnih objektov, vseh hortikulturnih in parternih ureditev, dovoljeno je urejati vhode na parcelo, ni pa dovoljeno graditi stavb in drugih spremljajočih objektov.

Gradbena meja je črta, ki je novozgrajeni oziroma načrtovani objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost.

Gradbena linija je črta, na katero morajo biti z enim robom (s fasado) postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti.

Regulacijska linija je črta, ki ločuje obstoječe in predvidene odprte ali grajene javne površine od površin v zasebni lasti.

VRSTE DEJAVNOSTI

Na območju SDZN so dovoljene naslednje vrste dejavnosti, povzete po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08), razen če s tem odlokom ni drugače določeno:

(G) TRGOVINA, VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA MOTORNIH VOZIL

– dovoljene so: (47) Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili;

(H) PROMET IN SKLADIŠČENJE

– dovoljene so: (53) Poštna in kurirska dejavnost;

(I) GOSTINSTVO

– dovoljene so: (56) Dejavnost strežbe jedi in pijač

(J) INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI

STI

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(K) FINANČNE IN ZAVAROVALNIŠKE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(L) POSLOVANJE Z NEPREMIČNINAMI

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(M) STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse vrste dejavnosti, razen (71.2) Tehnično preizkušanje in analiziranje, (75) Veterinarstvo;

(N) DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(O) DEJAVNOST JAVNE UPRAVE IN OBRAMBE; DEJAVNOST OBVEZNE SOCIALNE VARNOSTI

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(P) IZOBRAŽEVANJE

– dovoljene so:

(85.1) Predšolska vzgoja

(85.6) Pomožne dejavnosti za izobraževanje;

(Q) ZDRAVSTVO IN SOCIALNO VARSTVO

– dovoljene so:

(86.2) Zunajbolniščna zdravstvena in zobozdravstvena dejavnost

(86.9) Druge dejavnosti za zdravje

(88) Socialno varstvo brez nastanitve;

(R) KULTURNE, RAZVEDRILNE IN REKREACIJSKE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(S) DRUGE DEJAVNOSTI

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(T) DEJAVNOST GOSPODINJSTEV Z ZAPOSLENIM HIŠNIM OSEBJEM, PROIZVODNJA ZA LASTNO RABO

– dovoljene so vse vrste dejavnosti;

(U) DEJAVNOST EKSTERITORIALNIH ORGANIZACIJ IN TELES

– dovoljene so vse vrste dejavnosti.

Navedene dejavnosti so dovoljene, če se na parceli za gradnjo in/ali javni površini zagotovi zadostno število parkirnih mest za določeno dejavnost.

Na območju SDZN so prepovedane dejavnosti, ki bi presegale III. stopnjo varstva pred hrupom ter zakonsko dovoljene meje onesnaževanja zraka (smrad, plini, prah ipd.) Prepovedane so tudi vse dejavnosti, za katere bi bilo potrebno izvesti postopek presoje vplivov na okolje po predpisih s področja varstva okolja.

Dejavnosti so dovoljene le v pritličnem delu večstanovanjskih stavb.

VRSTE GRADENJ

Na območju SDZN so dovoljene naslednje vrste gradenj:

– gradnja novega objekta (tudi legalizacije, dozidave in nadzidave),

– rekonstrukcija (tudi adaptacije, sanacije) objektov,

– odstranitev objekta,

– sprememba namembnosti dela ali celotnega objekta,

– redna vzdrževalna dela na objektih,

– investicijska vzdrževalna dela na objektih,

– vzdrževalna dela v javno korist.

VRSTE OBJEKTOV

Na območju SDZN so dovoljene naslednje vrste objektov po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03):

– stanovanjske stavbe (vsaj polovica uporabne površine se uporablja za prebivanje),

– gradbeni inženirski objekti (npr. lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane poti, prenosni vodovodi in pripadajoči objekti, prenosna komunikacijska omrežja, prenosni elektroenergetski vodi, distribucijski plinovodi, distribucijski cevovodi za vodo in pripadajoči objekti, hidranti, cevovodi za odpadno vodo, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja ipd.)

Na območju SDZN so dovoljeni tudi večnamenski objekti, to so objekti, ki se uporabljajo ali so projektirani za več namenov.

Nezahtevni in enostavni objekti in drugi spremljajoči objekti morajo biti oblikovno usklajeni s fasado, streho in kritino glavnega objekta.«

7. člen

Za 3.p členom se doda nov 3.r člen, ki se glasi:

»Za prostorsko ureditev območja iz tretjega odstavka 3. člena veljajo naslednje določbe:

UREDITVENE ENOTE

Območje SDZN se razdeli na naslednje ureditvene enote:

UE1 – večstanovanjski objekti

UE2 – vrstne hiše

UE3 – obstoječa delavnica

UE4 – obstoječi stanovanjski objekti

FUNKCIONALNA IN OBLIKOVNA MERILA IN POGOJI

UE1

Tipologija zazidave: večstanovanjski objekti v vrsti ali ločeni.

Velikost in zmogljivost objekta:

Horizontalni gabarit objekta: določeni so v grafični prilogi št. 8 Zazidalna situacija na površini za razvoj objekta.

Vertikalni gabarit objekta: maksimalna višina objektov 14,00 m nad koto pritličja, dovoljena so odstopanja v primeru postavitev reklamnih tabel, oddajnikov, dimnikov ventilacijskih kanalov ipd. Dovoljeno je graditi nižje objekte. Dovoljeno je graditi klet ali več kletnih etaž, ki so popolnoma vkopane v teren in ki lahko služijo za garažiranje osebnih vozil.

Oblikovanje zunanje podobe objekta:

– Konstrukcija: po izbiri projektanta.

– Kota pritličja: 160.40 m.n.v., dovoljena so odstopanja za ± 0.30 m.

– Streha: dovoljeno je prosto oblikovanje strehe. Poševne oblike streh naj imajo naklon od 15° – 30° .

– Kritina: temne barve, prepovedana je uporaba reflektirajočih materialov. Vse strehe na območju SDZN morajo biti enotne barve.

– Kolenčni zid: prosto določen.

– Fasade: členjene, ometane ali kombinacija ometa z drugimi materiali.

– Oblikovanje odprtín: prosto.

– Osvetlitev podstrešij: prosto.

Lega objekta na zemljišču:

– Gradbena linija: določena je v grafični prilogi št. 8 Zazidalna situacija, dovoljeno je odstopanje od gradbene linije za 1,20 m zunaj ali znotraj nje. Gradbena linija nadstropnih etaž lahko odstopa na zunaj za največ 3,00 m, na znotraj pa neomejeno. Gradbena linija objektov ob Cesti bratov Milavcev lahko odstopa do regulacijske linije, vendar le v primeru ureditve pasaže, nadstrešnice ali stebrišča v pritličju objekta.

– Oddaljenost objekta od parcelne meje: določena je v grafični prilogi št. 8 Zazidalna situacija s površino za razvoj objekta(ov).

– Oddaljenost od sosednjega objekta: določena je v grafični prilogi št. 8 Zazidalna situacija s površino za razvoj objekta(ov).

Ureditev okolice objekta:

– hortikulture ureditve (ureditev cvetličnjakov, zelenih površin, zasaditev drevoredov, grmovnic ipd.),

– parterne ureditve (tlakovanja, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic, brežin, opornih zidov ipd.).

Površine, namenjene izključno peš prometu, so tlakovane. Ograje je dopustno postavljati le na južni meji območja, proti servisno poslovnemu kompleksu. Ograja je transparentna kovinska, lahko tudi v obliki žive meje, visoka največ 2,00 m. Ostale zelene površine se zatravijo.

Ureditev notranjega dvorišča stanovanjskih objektov lahko odstopa od ureditve, ki je predlagana v grafični prilogi št. 8 Zazidalna situacija. Dovoljena je postavitve nizkih zidov do višine 0,60 m, ki so lahko betonski ali leseni, zunanjska stopnišča, nadstrešnic, senčnic ali ut, ki so prosto oblikovane in visoke do 3,50 m, skulpture, vodnjaka, transparenta. Dovoljena je ureditev pešpoti, zelenic, cvetličnjakov, otroških igrišč ipd..

Stopnja izkoriščenosti zemljišča/gradbene parcele (faktor izrabe): največ 1,5.

Faktor zazidave parcele: največ 0,7.

UE2

Tipologija zazidave: vrstne hiše.

Velikost in zmogljivost objekta:

Horizontalni gabarit objekta: določeni so v grafični prilogi št. 8 Zazidalna situacija na površini za razvoj objekta.

Vertikalni gabarit objekta: maksimalna višina objektov 10,00 m nad koto pritličja, brez kleti (razen za potrebe ureditve podzemne garaže), dovoljena so odstopanja v primeru posta-

vitve dimnikov, ventilacijskih kanalov ipd. Dovoljeno je graditi nižje objekte.

Oblikovanje zunanje podobe objekta:

– Konstrukcija: po izbiri projektanta.

– Kota pritličja: 160.40 m.n.v., dovoljena so odstopanja za ± 0.50 m.

– Streha: enokapna ali večkapna, naklona od 8° – 30° , možno v kombinaciji z ravno streho, s tem, da je površina ravne strehe največ 1/3 površine celotne strehe. Strehe na posameznih stanovanjskih enotah morajo biti enotne oblike. Možna je kombinacija dveh različnih oblik streh, ki se v določenem ritmu medsebojno menjavata, v tem primeru ni omejitev pri ravni strehi.

– Kritina: temne barve, prepovedana je uporaba reflektirajočih materialov. Vse strehe na območju SDZN morajo biti enotne barve.

– Kolenčni zid: največ do 1,00 m.

– Fasade: členjene, ometane ali kombinacija ometa z drugimi materiali.

– Oblikovanje odprtín: prosto.

– Osvetlitev podstrešij: prosto.

Lega objekta na zemljišču:

– Gradbena linija: določena je v grafični prilogi št. 8 Zazidalna situacija, dovoljeno je odstopanje od gradbene linije za 1,20 m zunaj ali znotraj nje.

– Oddaljenost objekta od parcelne meje: določena je v grafični prilogi št. 8 Zazidalna situacija s površino za razvoj objekta(ov). Na vzhodni strani je oddaljenost od parcelne meje, oziroma Cvetlične ulice najmanj 4,50 m.

– Oddaljenost od sosednjega objekta: določena je v grafični prilogi št. 8 Zazidalna situacija s površino za razvoj objekta(ov), pod pogojem, da oddaljenost objektov od parcelne meje na vzhodni strani ne sme biti manjša od 4,5 m.

Ureditev okolice objekta:

– hortikulture ureditve (ureditev cvetličnjakov, zelenih površin, zasaditev drevoredov, grmovnic ipd.),

– parterne ureditve (tlakovanja, ureditev pešpoti, zunanjih stopnic ipd.).

Površine, namenjene izključno peš prometu, so tlakovane. Na vzhodni meji območja proti obstoječi pozidavi in Cvetlični ulici do ureditvene enote UE3 se postavi ograja višine 1,80 m z betonskim temeljem in transparentnim kompaktnim kovinskim delom. V enaki izvedbi se postavi ograja ob Mladinski ulici na severni meji parc. št. 663/10 in 663/3 obe k.o. Črnc. Ograja se izvede pred pričetkom gradnje, prednostno pred pripravljalnimi deli. Ostale zelene površine se zatravijo. Dovoljena je postavitve vertikalne komunikacije parterja s podzemno garažo.

Stopnja izkoriščenosti zemljišča/gradbene parcele (faktor izrabe): največ 1,2.

Faktor zazidave parcele: največ 0,6.

UE3

Ohranja se obstoječ objekt delavnice. Dovoljena so vzdrževana dela, rušitev in rekonstrukcija.

UE4

Ohranjajo se obstoječi stanovanjski in gospodarski objekti. Dovoljena so vzdrževalna dela, rušitev, rekonstrukcija, nadzidava in dozidava obstoječih objektov, s tem da je faktor izkoriščenosti zemljišča največ 1,0 in faktor zazidave parcele največ 0,5. Vsi oblikovni elementi novega (dela) objekta morajo biti usklajeni z obstoječim objektom. «

8. člen

Za 3.r členom se doda nov 3.s člen, ki se glasi:

»Za prostorsko ureditev območja iz tretjega odstavka

3. člena veljajo naslednje določbe:

POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE

Prometno omrežje

SPLOŠNI POGOJI:

– na vseh obstoječih cestah so dovoljeni rekonstrukcija, dodajanje hodnikov za pešce, kolesarskih stez, ureditev novih in rekonstrukcija obstoječih priključkov ipd.;

– hodniki za pešce morajo biti dvignjeni od roba vozišča in od njega fizično ločeni;

– pokrovi jaškov morajo biti locirani izven vozišča javnih cest oziroma na levem ali desnem robu vozišča;

– instalacije v cestnem telesu morajo biti napeljene v posebnih ceveh, ki omogočajo popravila in obnovo brez naknadnih prekopov;

– prečkanje ceste s komunalnimi priključki se mora izvesti z zaščitnimi cevmi;

– cestna oprema se zaradi zimskega pluženja locira izven telesa hodnika za pešce, v zelenici;

– material ob gradbenih izkopih se mora sprosti odstraniti in odvažati na deponijo.

MOTORNİ PROMET:

– znotraj območja SDZN se rekonstruira Mladinska cesta za dvosmerni promet na širino 9,2 m, in sicer: dva vozna pasova širine 3,00 m in dvostranski pločnik za pešce širine 1,6 m;

– zgradi se nova dostopna cesta za dvosmerni promet, širine 6,0 m, in sicer dva vozna pasova širine 3,00 m, ki se slepo konča. Interno cesto je možno opredeliti kot grajeno javno dobro.

MIRUJOČI PROMET:

– ob Cesti bratov Milavcev in Mladinski ulici se lahko uredijo vzdolžna parkirna mesta, dimenzij 2,50 × 6,00 m. Ob Cesti bratov Milavcev se vzdolžna parkirna mesta uredijo pod pogojem, da na cesti ostane enaka stopnja varnosti prometa;

– ob novi dostopni cesti se uredijo obojestranska pravokotna parkirnišča dimenzij 2,50 × 5,00 m, posebej se uredijo parkirna mesta za invalide dimenzij 3,50 × 5,00 m;

– zgradi se podzemna garaža za parkiranje osebnih vozil;

– pri določanju števila parkirnih mest je potrebno upoštevati veljavne predpise glede zagotavljanja števila parkirnišč za posamezne dejavnosti;

– parkirnišča se tlakujejo s tlakovci drobne strukture, asfaltirajo ali izvedejo s travnatimi ploščami.

KOLESARSKI PROMET: se odvija po vozišču prometnic, v drugi fazi je ob Cesti bratov Milavcev dovoljeno zgraditi kolesarske steze, dimenzionirane v skladu s predpisi.

PEŠ PROMET: se odvija po pločnikih za pešce, ki so asfaltirani ali tlakovani, in po peš poteh, ki so tlakovane. Vertikalne peš komunikacije med parterjem in podzemno garažo oziroma kletjo je dovoljeno urediti na vseh površinah in v vseh ureditvenih enotah.

Komunalno omrežje

VODOVODNO IN HIDRANTNO OMREŽJE:

– del obstoječega vodovoda, ki poteka pod predvidenimi objekti, se ukine;

– zgradi se nov vodovodni priključek iz primarnega vodovoda, ki poteka po Cesti bratov Milavcev;

– okoli objektov se delno izvede nova hidrantna mreža, delno se ohranja obstoječa;

– zunanji razvod se izvede iz ustreznih PE (polietilenskih) cevi. Razvod je dimenzij DN 100, cevi se polagajo na globino 1,00 m;

– priključki posameznih objektov se izvedejo iz zunanje hidrantne mreže, preko vodomerov, ki se postavijo v vodomerne jaške, ki morajo biti izven objektov, na vedno dostopnem mestu, zavarovani pred mrazom in mehanskimi poškodbami;

– vodomeri jaški morajo biti opremljeni s kombiniranimi vodomeri (sanitarna in požarna voda);

– za primer gašenja požara se postavijo nadzemni hidranti.

KANALIZACIJSKO OMREŽJE:

– kanalizacijsko omrežje je mešanega tipa;

– odpadne vode iz območja SDZN se priključujejo na obstoječ glavni kanal mešane kanalizacije, ki poteka po Cesti bratov Milavcev;

– za odvod fekalnih voda se zgradi nov razvod na globini min. 0,8 m, iz cevi premera najmanj 250 mm, ki se priključuje na zbirni kanal mešane kanalizacije;

– čiste meteorne vode s strešnih površin objektov ter zunanjih utrjenih in pohodnih površin se odvajajo preko meteornih kanalov premera min. 250 mm direktno v zbirni kanal mešane kanalizacije;

– potencialno onesnažene meteorne vode s parkirnih in prometnih površin se odvajajo preko meteornih kanalov premera min. 250 mm do lovilcev olj in preko njih v zbirni kanal mešane kanalizacije.

ODPADKI:

– na območju SDZN se uredi ločeno zbiranje odpadkov, posode se postavijo na betonsko podlago, ograja je lesena, visoka 2.00 m, odjemno mesto je od transportne poti vozila za odvoz odpadkov oddaljeno največ 5,0 m;

– mesta za postavitev posod za odpadke morajo biti na vedno dostopnem mestu;

– morajo se uporabljati tipske posode za smeti, po navodilu upravljavca;

– odpadke, ki imajo značaj sekundarnih surovin (npr. papir, lesni odpadki, steklo ter ostale sekundarne surovine), je potrebno zbirati ločeno v zabojnikih in jih odvažati v nadaljnjo predelavo;

– gradbeni odpadki se odstranjujejo, transportirajo in odlagajo na deponijo gradbenih odpadkov.

Elektroenergetsko omrežje

SREDNJENAPETOSTNI RAZVOD:

– ohranja se obstoječ SN razvod.

NIZKONAPETOSTNI RAZVOD:

– del obstoječega elektroenergetskega omrežja, ki poteka pod predvidenimi objekti, se ukine;

– ukine se obstoječa trasa NN razvoda od TP Žaga do meje območja SDZN;

– območje SDZN se priključi na nov NN razvod, od TP Žaga;

– NN kabelski priključki za večstanovanjske objekte se izvedejo preko prostostoječe energetske omare KRO za vsak objekt ločeno, kabli se položijo pod stropom garažne hiše;

– merilna mesta za večstanovanjske objekte se instalirajo v skupno prostostoječo priključno merilno omaro v pritličju objekta v tehničnem prostoru;

– NN kabelski priključki za vrstne hiše se izvedejo iz dveh prostostoječih energetskih omaric KRO z dovodom za vsako hišo ločeno;

– merilna mesta za vrstne hiše se vgradijo v zunanje prostostoječe razdelilne omarice KRO.

JAVNA RAZSVETLJAVA:

– izvede se nova trasa JR ob Mladinski ulici, ki se napaja iz obstoječe JR ob Cesti bratov Milavcev;

– izvede se JR z varčnimi svetilkami pri vhodih v stanovanjske objekte in zunanjih pešpoteh.

Telekomunikacijsko omrežje

– del obstoječega telekomunikacijskega omrežja, ki poteka pod predvidenimi objekti, se ukine;

– območje SDZN se priključi na obstoječe TK omrežje, ki poteka po Cesti bratov Milavcev;

– zgradi se nova dvocevna TK kanalizacija z ustreznimi TK pomožnimi jaški dimenzij 80/100 cm, kabli se od pomožnih jaškov do fasadnih TK omaric položijo v zaščitni cevi 1xPEHD, Ø 50 mm;

– za vrstne hiše se zgradijo skupni odcepni TK jaški dim 120x120x100 cm zaradi možnosti direktnega prehoda optičnih kablov do fasadnih omaric na hišah.

KRS – kabelski razdelilni sistem

– območje SDZN se priključi na obstoječo traso KRS, ki poteka na vzhodni strani območja;

– v točki navezave se postavi nova KRS-ojačevalna omarica, iz katere se izvede zvezdasti razvod KRS priključkov z ločenim kablom do vsakega objekta;

– priključki se zaključijo v KRS omaricah na fasadah objektov;

– kabli se položijo v zaščitno cev PE – Ø 50 mm, vsi odcepi do objektov se izvedejo preko kabelskih jaškov BC – Ø 60 mm

Plinsko omrežje

– območje SDZN se priključi na obstoječo traso mestnega plina na Cesti bratov Milavcev, od koder se napajajo večstanovanjski objekti, in na obstoječo traso mestnega plina na Mladinski ulici, od koder se napajajo vrstne hiše;

– razvod plina se izvede iz PE (polietilenskih cevi) ustreznih dimenzij in se vodi v zemlji na globini 1,0 m;

– pod povoznimi površinami se plinski razvod vodi v zaščitnih ceveh.

Ogrevanje

– vsi objekti se ogrevajo na zemeljski plin s plinskimi trošili.«

9. člen

Za 3.s členom se doda nov 3.š člen, ki se glasi:

»Za prostorsko ureditev območja iz tretjega odstavka

3. člena veljajo naslednje določbe:

OSTALI POGOJI ZA UREJANJE OBMOČJA

Varstvo podtalnice in vodnih virov

Odpadna komunalna voda se kontrolirano vodi v obstoječ kanal mešane kanalizacije, potencialno onesnažene vode se vodijo preko lovilca olj in maščob.

Varstvo zraka

Obremenitev zraka ne sme presegati dovoljenih koncentracij po Uredbi o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94, 52/02, 52/02, 41/04) in Uredbi o žveplovem dioksidu, dušikovih oksidih, delcih in svincu v zunanjem zraku (Uradni list RS, št. 52/02, 18/03, 41/04).

Hrup

Skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08) se območje SDZN uvršča v III. stopnjo varstva pred hrupom, kjer so mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju 60 dBA za dan in 50 dBA za noč, kritične pa 69 dBA za dan in 59 dBA za noč.

Varstvo plodne zemlje

Pri zemeljskih delih se mora plodna zemlja odstraniti in deponirati ter se uporabiti za ureditev zelenic ali sanacijo degradiranih površin v občini Brežice.«

10. člen

Za 3.š členom se doda nov 3.t člen, ki se glasi:

»Za prostorsko ureditev območja iz tretjega odstavka

3. člena veljajo naslednje določbe:

REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO

PRED NARAVNIMI NESREČAMI

Protipotresna varnost

Pri načrtovanju novih objektov in vseh zaradi njih potrebnih ureditev je treba upoštevati določila odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih za območje seizmične intenzitete VIII. stopnje lestvice Mercalli – Cancan – Seiberg.

Požarno varstvo

V okviru zaščite pred požarom se predvidijo naslednji ukrepi:

– požarno varstvo vseh objektov mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi;

– notranji cestni sistem mora omogočati dostop do objektov po utrjenih poteh, s čimer se zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in za razmeščanje opreme za gasilce (v skladu s SIST DIN 14090, maj 1996);

– zgradi se hidrantno omrežje s postavitvijo nadzemnih hidrantov, ki mora zagotavljati zadostne količine požarne vode;

– medsebojna oddaljenost med objekti je najmanj 6,00 m, v primeru manjšega razmika se mora izvesti zid brez odprtín, ali pa se morajo upoštevati drugi ukrepi za preprečitev prenosa požara z objekta na objekt (npr. fiksna zasteklitev, protipožarna stena, protipožarni premaz ipd);

– investitorji objektov, za katere bo ob upoštevanju Priloge 1 iz Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 132/06) pri pripravi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja obvezna izdelava študije požarne varnosti, so dolžni pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam;

– pri projektiranju objektov se obvezno predvidi notranja hidrantna mreža;

– radii prometnic morajo biti najmanj 5,00 m.

Obramba in zaščita

– zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi dejstvomani glede na predpise s tega področja ni potrebno predvideti, potrebno pa je predvideti ojačitve prve plošče;

Arhitektonske ovire

– na vseh komunikacijah se izvedejo klančine z naklonom od 1:13 do 1:15.«

11. člen

Za 3.t členom se doda nov 3.u člen, ki se glasi:

»VRSTE OBJEKTOV NA OBMOČJU OSNOVNEGA ZN

Na območju celotnega osnovnega zazidalnega načrta je dovoljena postavitvev nezahtevnih in enostavnih objektov na podlagi Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08), če s tem odlokom ni drugače določeno. Dovoljeni so:

– nezahtevni objekti: objekti za lastne potrebe, ograje, škarpe, pomožni infrastrukturni objekti;

– enostavni objekti: objekti za lastne potrebe, pomožni infrastrukturni objekti (dovoljeni so: pomožni cestni objekti, pomožni energetski objekti, telekomunikacijske antene in oddajniki, pomožni komunalni objekti), začasni objekti, vadbeni objekti (dovoljeni so le vadbeni objekti, namenjeni športu in rekreaciji na prostem), spominska obeležja, urbana oprema.«

12. člen

Za 3.u členom se doda nov 3.v člen, ki se glasi:

»ETAPNOST IZVEDBE SDZN

Dovoljena je fazna gradnja objektov in infrastrukturnih omrežij ter naprav, vendar kot zaokrožena konstrukcijska in funkcionalna celota. Infrastrukturne vode je potrebno v vsaki fazi izvedbe dimenzionirati za končno število uporabnikov.«

13. člen

Za 3.v členom se doda nov 3.z člen, ki se glasi:

»TOLERANCE

Dovoljena so manjša odstopanja od predvidenih tras infrastrukturnih vodov in prometnic, kapacitet, dimenzij in lokacij infrastrukturnih in prometnih objektov ter naprav, v primeru prilagajanja obstoječi in predvideni pozidavi, lastniškim mejam in v primeru bolj ustreznih in racionalnih tehničnih rešitev. Odstopanja ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, poslabšati bivalnih in delovnih pogojev ter vplivov na okolje in ne smejo biti v nasprotju z javno koristjo oziroma interesi.

Dovoljena so odstopanja od lokacij vhodov v objekte in v podzemno garažo.

Interno dostopno cesto v UE1 in UE2 je možno opredeliti kot grajeno javno dobro.«

14. člen

Za 3.z členom se doda nov 3.ž člen, ki se glasi:

»OBVEZNOSTI INVESTITORJEV PRI IZVAJANJU SDZN

Ob izkopu gradbene jame se odstrani plodna zemlja in se deponira na primernem mestu, uporablja se za ureditev zelenic ali za sanacijo degradiranega prostora v občini Brežice.

Po končani gradnji je investitor dolžan sanirati poškodbe na cestišču prometnic in na sosednjih objektih, ki so nastale zaradi realizacije SDZN«.

15. člen

(končne določbe)

Spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu za obrtniško cono Brežice so stalno na vpogled pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora v Občini Brežice.

16. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-12/2006

Brežice, dne 2. junija 2008

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

ČRENŠOVCI

2773. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Črenšovci

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06) in 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99, 27/01, 69/02 in 131/06) je Občinski svet Občine Črenšovci na 14. seji dne 18. 6. 2008 sprejel

ODLOK

o kategorizaciji občinskih cest v Občini Črenšovci

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste, (s skrajšano oznako: LC), javne poti (s skrajšano oznako: JP) in kolesarske javne poti (s skrajšano oznako KJ).

3. člen

Lokalne ceste so:

- ceste med naselji v Občini Črenšovci,
- ceste med naselji v Občini Črenšovci in naselji v sosednjih občinah.

4. člen.

Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Črenšovci in med naselji v sosednjih občinah so:

551880	Vaška ul. G. Bistrica									
551881	G.B. 23-25	O 050061	Z Nasip	JP	0	-	160	:	160 m	160 m
										160 m
551890	G. Bistrica-Funduše									
551891	G.B. 77-2	O 050061	O 551871	JP	0	-	935	:	935 m	935 m
										935 m
551900	Vaška ul. S. Bistrica									
551901	C.B.6-nasip	O 050061	O 551941	JP	0	-	391	:	391 m	391 m
										391 m
551910	Vaška ul. G. Bistrica									
551911	G.B.136-G.B.137	O 050021	Z HŠ 137	JP	0	-	115	:	115 m	115 m
										115 m
551920	Vaška ul. G. Bistrica									
551921	G.B.141-193	O 050021	O 551931	JP	0	-	612	:	612 m	612 m
										612 m
551930	Vaška ul. G. Bistrica									
551931	G.B.192-148	C R31322	O 050021	JP	0	-	1085	:	1085 m	1085 m
										1085 m
551940	Vaška ul. G. Bistrica									
551941	G.B. 87a-115	C R31322	O 050061	JP	0	-	872	:	872 m	872 m
										872 m
551950	Vaška ul. G. Bistrica									
551951	G.B.104-92	O 551961	Z HS 92	JP	0	-	232	:	232 m	232 m
										232 m
551960	Vaška ul. G. Bistrica									
551961	Beli križ-GB 108	O 050021	O 050061	JP	0	-	991	:	991 m	991 m
										991 m
551970	Vaška ul. D. Bistrica									
551971	D.B. 149-151	O 550082	Z HŠ 151	JP	0	-	174	:	174 m	174 m
										174 m
551980	Vaška ul. D. Bistrica									
551981	D.B. 138-144	O 550082	Z HŠ 144	JP	0	-	233	:	233 m	233 m
										233 m
551990	Vaška ul. D. Bistrica									
551991	D.B. 97a-93	O 550081	O 550031	JP	0	-	110	:	110 m	110 m
										110 m
931540	Gomilica-Globanice-Trnje									
931541	Gomilica-Globanice-Trnje	C R34207	O 050051	JP	661	-	1473	:	812 m	812 m
									Dolžina izven občine:	661 m
										812 m

6. člen

Kolesarske javne poti (KJ) so:

CESTA	POTEK CESTE								Dolžina ceste
ODSEK	OPIS ODSEKA	Začetek	Konec	Kategorija	Stac_zac	Stac_kon:	Dolžina		Dolžina odseka
955100	Trnje-Črenšovci								
955101	Trnje-Črenšovci	O 551371	O 551371	KJ	0	-	902	:	902 m
									902 m
955110	Sr.-Dol. Bistrica								
955111	Sr.-Dol Bistrica	O 050011	O 550061	KJ	0	-	957	:	957 m

7. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste, št. 37162-3/2008 z dne 11. 6. 2008.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Črenšovci (Uradni list RS, št. 15/99, 20/00, 36/08).

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS-99/14-08

Črenšovci, dne 18. junija 2008

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnar l.r.

DIVAČA**2774. Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Divača**

Na podlagi 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 ter 127/06), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06, 20/06, 49/06, 33/07 ter odločbi in sklep US v Uradnem listu RS, št. 28/06, 66/06 in 112/06), 8. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) ter skladno z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) je Občinski svet Občine Divača na 15. seji dne 11. 6. 2008 sprejel

O D L O K**o gospodarskih javnih službah v Občini Divača**

1. člen

Ta odlok določa obvezne in izbirne gospodarske javne službe v Občini Divača in ureja in določa način njihovega opravljanja.

Podrobnejše pogoje za opravljanje gospodarskih javnih služb, območje izvajanja gospodarskih javnih služb, uporabo dobrin gospodarskih javnih služb in pogoje dostopnosti do dobrin gospodarskih javnih služb, določajo akti o ureditvi posameznih gospodarskih javnih služb, ki jih sprejme Občinski svet Občine Divača.

2. člen

Obvezne gospodarske javne službe so:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
3. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
4. odlaganje ostankov predelave in odstranjevanja komunalnih odpadkov,
5. urejanje in čiščenje javnih površin,
6. vzdrževanje občinskih javnih cest in zimska služba,
7. gasilska služba,
8. izvajanje pogrebnih storitev ter urejanje in vzdrževanje pokopališč

in druge gospodarske javne službe, če je tako določeno z zakonom.

3. člen

Izbirne gospodarske javne službe so:

1. javna razsvetljava,
 2. upravljanje s stanovanji v lasti Občine Divača,
 3. izvajanje dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina,
 4. plakatiranje in razobešanje transparentov.
- Kot izbirne gospodarske javne službe se lahko izvajajo tudi druge dejavnosti, ki jih z odlokom določi občinski svet.

4. člen

Gospodarske javne službe za zagotavljanje potreb po javnih dobrinah prebivalcev Občine Divača se zagotavljajo v teritorialnem okviru Občine Divača ali v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov, razen če z odlokom o načinu izvajanja posamezne gospodarske javne službe ni določeno drugače.

5. člen

Obvezne in izbirne gospodarske javne službe iz 2. in 3. člena tega odloka, razen obvezne gospodarske javne službe »gasilska služba«, se zagotavljajo v režijskem obratu, v javnem gospodarskem zavodu, v javnem podjetju, z dajanjem koncesij osebam zasebnega prava ali z drugimi oblikami javno-zasebnega partnerstva (v nadaljevanju: koncesij).

Obvezna gospodarska javna služba »gasilska služba« se zagotavlja na načine, ki jih določa zakon, ki ureja gasilstvo.

6. člen

Ustanoviteljske pravice v javnem podjetju opravlja Občinski svet Občine Divača.

7. člen

Koncesijski akt sprejme Občinski svet Občine Divača. Postopki v zvezi z oddajo koncesije so v pristojnosti Občinske uprave Občine Divača.

8. člen

Strokovno tehnične in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb, določene v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe, opravlja oddelek občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe.

Za izvajanje posameznih strokovno-tehničnih in razvojnih nalog, se lahko z aktom iz drugega odstavka 1. člena tega odloka pooblasti izvajalca gospodarske javne službe.

9. člen

Za uporabo javnih dobrin, ki so glede na posameznega uporabnika ali glede na določljive skupine uporabnikov izmerljive, plačujejo uporabniki ceno proizvoda ali storitve, ki je lahko tudi v obliki tarife, takse, nadomestila ali povračila. Cene se oblikujejo na način in po postopku, ki ga določa zakon ali občinski odlok, v skladu z zakonom.

Cene se lahko določijo diferencirano po kategoriji uporabnikov in količini porabljenih in nudenih javnih dobrin.

Cene so lahko subvencionirane. Z aktom, s katerim se odloči o subvencioniranju cen, se določi tudi višina in vir subvencije. Subvencije so lahko diferencirane po kategorijah uporabnikov in količini porabljenih in nudenih dobrin.

10. člen

Iz sredstev proračuna se financirajo gospodarske javne službe, s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporabniki niso določljivi ali katerih uporaba ni izmerljiva. V proračunu se zagotavljajo tudi sredstva za subvencije iz tretjega odstavka 10. člena.

11. člen

Občina lahko za financiranje lokalnih javnih služb predpiše davek v skladu s predpisi, ki urejajo financiranje javne porabe.

12. člen

Uporaba javnih dobrin gospodarskih javnih služb je pod enakimi pogoji dostopna vsem uporabnikom na območju Občine Divača.

13. člen

Za varstvo uporabnikov javnih dobrin občinski svet ustanovi Svet uporabnikov. Svet uporabnikov ima šest članov, sestavljajo pa ga predstavniki krajevnih skupnosti na območju Občine Divača in en predstavnik občinskega sveta.

14. člen

Pristojnosti Sveta uporabnikov so:

- usklajuje interese krajanov iz območja občine ter predlaga usklajene predloge županu in občinskemu svetu,
- daje pripombe na delo izvajalcev in predlaga izboljšave pri delu izvajalcev gospodarskih javnih služb.

15. člen

Infrastrukturni objekti in naprave, namenjeni za izvajanje gospodarskih javnih služb, se opredelijo v odloku o načinu opravljanja posamezne gospodarske javne službe.

Infrastrukturni objekti in naprave iz prejšnjega odstavka so lastnina Občine Divača in so del javne lastnine, ki je javno dobro skladno z veljavnim pravnim redom.

Izvajalci gospodarskih javnih služb so dolžni uporabljati in upravljati infrastrukturo kot dobri gospodarji.

16. člen

Koncesijske in druge veljavne pogodbe, sklenjene v skladu s prejšnjimi predpisi, veljajo do njihovega izteka.

17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarskih javnih službah (Uradne objave PN, št. 5/97 in 11/98, ter Uradni list RS, št. 86/98, 66/03 in 60/07).

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0003/2008-02

Divača, dne 11. junija 2008

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

2775. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb »urejanje in vzdrževanje pokopališč« in »izvajanje pogrebnih storitev«

Na podlagi 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPP0 in 127/06 – ZJZP), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, ter odločbi Ustavnega sodišča RS v Uradnih listih RS, št. 29/07 in 58/07), Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradne objave PN, št. 5/97 in 11/98, ter Uradni list RS, št. 86/98, 66/03 in 60/07) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) je Občinski svet Občine Divača na 11. seji dne 11. 6. 2008 sprejel

O D L O K

o koncesiji za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb »urejanje in vzdrževanje pokopališč« in »izvajanje pogrebnih storitev«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Predmet koncesijskega akta

1. člen

S tem odlokom se določa način izvajanja lokalnih gospodarskih javnih služb »urejanje in vzdrževanje pokopališč« in »izvajanje pogrebnih storitev« v Občini Divača (v nadaljevanju obe: javna služba).

Javna služba obsega upravljanje pokopališč, njihovo vzdrževanje in čiščenje, vodenje pokopaliških katastrov, oddajanje grobnih prostorov v najem, organizacijo pogrebov in pogrebnih svečanosti, prevoze pokojnikov, pogrebno službo izven rednega delovnega časa ter ostale storitve, ki sodijo skladno z zakonom in drugimi predpisi v okvir obravnavane javne službe.

Javna služba se izvaja skladno s predpisi, na krajevno običajen način, z dostojanstvom in spoštovanjem do umrlih.

Odlok iz prvega odstavka je tudi koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje javne službe ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

V delu, v katerem je ta odlok koncesijski akt po prejšnjem odstavku tega člena, se odlok sprejema na podlagi vloge, podane skladno s 34. členom Zakona o gospodarskih javnih službah.

Definicije

2. člen

Poleg pomenov, določenih zakonu, odlokih ter drugih predpisih imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

- koncedent: je Občina Divača;
- koncesija: je koncesija za izvajanje javne službe iz 1. člena tega odloka;
- koncesionar ali izvajalec: je fizična ali pravna oseba, ki izvaja javno službo iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije.

Enotnost koncesijskega razmerja

3. člen

V Občini Divača (v nadaljevanju: občina) se javna služba izvaja s podelitvijo koncesije fizični ali pravni osebi.

II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET JAVNE SLUŽBE

Vsebina javne službe

4. člen

Gospodarska javna služba »urejanje in vzdrževanje pokopališč« obsega zlasti naslednje dejavnosti:

- upravljanje pokopališč kot objektov javne infrastrukture,
- vzdrževanje urejenosti zelenih površin, poti in ostalih objektov na pokopališču,
- postavljanje nagrobnih betonskih temeljev,
- čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega na pokopališču,
- vzdrževanje mrljskih vežic in ostale pokopališke infrastrukture,
- vzpostavitev in vodenje pokopališkega katastra,
- oddajanje grobnih prostorov v najem,

- vzdrževanje reda in miru na pokopališču, kolikor ne gre za izvrševanje javnih pooblastil,
- vodenje katastra komunalnih naprav na pokopališčih, kolikor ne gre za izvrševanje javnih pooblastil,
- izdelava predloga programa urejanja in obnove ter širitve pokopališč objektov in naprav,
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi aktivnosti ob Dnevu spomina na mrtve,
- izdajanje soglasij za postavitev nagrobnih spomenikov, odnosno za druga kamnoseška ali zidarska dela,
- opravljanje drugih nalog, ki so določene z zakonom in tem odlokom,
- zaračunavanje storitev (najemnine, vpisnine, soglasja, potrdila ipd.).

Gospodarska javna služba »izvajanje pogrebnih storitev« obsega zlasti naslednje dejavnosti:

- organizacijo pogrebov in izvajanje pogrebnih svečanosti,
- izkop, pripravo in zasutje grobov ter zaščito sosednjih grobnih prostorov s prvo ureditvijo groba,
- zagotovitev uporabe mrliške vežice s spremljajočimi objekti,
- prekope in ekshumacije,
- izvajanje pogrebne službe izven rednega delovnega časa,
- obveščanje lokalne skupnosti,
- ureditev žalnega ambianta za krsto ali žaro,
- urejanje predpisane dokumentacije za: prevoz, upepelitev in prevzem žar, pokop ter refundacije dela pogrebnih stroškov,
- čuvanje umrlih v mrliških vežicah,
- ugotavljanje pravilnosti dokumentov za dovolitev pokopa in izdaja dokumentov za dovolitev pokopa in prevzem žar,
- delo s pokojniki, prevozi pokojnikov znotraj in izven območja občine in države,
- opravljanje drugih nalog, ki so določene z zakonom in tem odlokom,
- zaračunavanje storitev.

Poleg zgoraj naštetih dejavnosti v okviru javne službe je dolžan izvajalec javne službe zagotavljati tudi druge storitve, ki so v zvezi s pogrebno dejavnostjo ter urejanjem in vzdrževanjem pokopališč.

Uporaba dejavnosti javne službe je v skladu s tem odlokom zagotovljena vsakomur pod enakimi pogoji, pri čemer se upošteva specifična pokopališča.

Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, za uporabnike obvezna.

Uporabniki storitev javne službe

5. člen

Uporabniki javne službe »izvajanje pogrebnih storitev« so praviloma tiste fizične ali pravne osebe, ki naročijo oziroma plačajo posamezne pogrebne storitve.

Uporabniki storitev javne službe »urejanje in vzdrževanje pokopališč« so predvsem najemniki grobnih prostorov (v nadaljevanju: najemniki). Najemnik je lahko samo ena oseba.

Najemniki so praviloma svojci pokojnika ali njegovi zakoniti zastopniki oziroma tiste osebe, ki jih kot take določajo zakoni ali drugi predpisi. Če ni nikogar, ki bi prevzel vlogo najemnika, je najemnik občina. V primeru spora med več osebami, odloči o najemniku, skladno z zakonom, izvajalec javne službe.

V položaj najemnika lahko s soglasjem dotedanega najemnika vstopi katerakoli druga oseba. V primeru, če najemnik umre ali izgubi opravilno sposobnost, ali najemnik pravna oseba preneha obstajati, vstopi nerazdelno (solidarno) v najemno razmerje njegov dedič ali zakoniti zastopnik oziroma pravni naslednik pravne osebe. V primeru spremembe najemnika se, pod pogoji iz prejšnjega odstavka, sklene nova pogodba.

Najemnik je dolžan izvajalca javne službe tekoče obveščati o spremembah svojega naslova. V primeru kršitve prej-

šnjega stavka ne more izvajalec, zaradi predpisov o varovanju osebnih podatkov, prevzeti nobene odgovornosti. Novi najemnik je ob prevzemu vloge najemnika po določilih prejšnjega odstavka dolžan sam poskrbeti za sklenitev nove pogodbe o najemu.

V dvomu oziroma do pravnomočne rešitve spora o najemniku, se, kolikor ni drugačnega dogovora, za najemnika grobnega prostora šteje naročnik pogrebnih storitev iz prvega odstavka.

Pokopališča, na katerih se izvaja javna služba

6. člen

Pokop se praviloma opravi na pokopališču, ki pripada okolišu pokopališča, na katerem je imel umrli stalno prebivališče (v nadaljnjem besedilu: matični okoliš).

Na območju občine se nahajajo naslednja pokopališča, ki se urejajo s tem odlokom, s pripadajočimi matičnimi okoliši:

- pokopališči Divača (KS Divača);
- pokopališče Škocjan (KS Divača);
- pokopališče Kačiče - Pared (KS Divača);
- pokopališče Senožeče (KS Senožeče);
- pokopališče Dolenja vas (KS Senožeče);
- pokopališče Senadole (KS Senožeče);
- pokopališče Vremski Britof (KS Vreme);
- pokopališče Škoflje (KS Vreme);
- pokopališče Podgrad pri Vremah (KS Vreme);
- pokopališče Barka (KS Barka);
- pokopališče Vatovlje (KS Misliče);
- pokopališče Kozjane (KS Misliče).

Koncesionar mora vsakomur pod enakimi pogoji omogočiti vstop in gibanje na območjih pokopališč, in sicer v času, ki je določen s splošnimi pogoji poslovanja izvajalca na posameznem pokopališču.

Pokopališča, na katerih se izvaja javna služba, so objekti v javni rabi – javna površina, objekti gospodarske javne infrastrukture, s statusom grajenega javnega dobra.

III. NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE IZVAJANJE POGREBNIH STORITEV

Ravnanje s pokojnikom do pogreba

7. člen

Umrli do pogreba leži na odru v mrliški vežici ali v hladilni napravi, izjemoma pa se lahko umrlega, skladno s krajevnimi običaji, položi na oder na domu ali drugemu uveljavljenemu kraju. Če pokopališče nima mrliške vežice, lahko po dogovoru z izvajalcem javne službe leži v mrliški vežici drugega pokopališča. V stanovanjskih objektih, ki so v naseljih mešanega ali mestnega značaja z več kot dvema stanovanjema, se mora umrli čuvati v mrliški veži.

Če pogreb organizira lokalna skupnost ali druga pravna oseba javnega prava, se za umrlega izjemoma lahko z dovoljenjem upravnega organa, pristojnega za notranje zadeve, izdane po pridobljenem mnenju upravnega organa, pristojnega za zdravstvo, oder postavi na posebej določenem kraju izven pokopališča. Verske skupnosti lahko v skladu s pokopališkim redom položijo umrlega stanovskega predstavnika do pokopa v objekt, ki je namenjen opravljanju verskih obredov.

V primeru, če se umrli čuva doma ali v mrliški vežici izven kraja pokopa, se krsta z umrlim ali žara z upepeljenimi posmrtnimi ostanki umrlega prepelje na pokopališče, kjer se bo izvedel pokop, neposredno pred pričetkom pogrebne svečanosti.

Prevoz pokojnika

8. člen

Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj, kjer bo ležal do pogreba ali drug prevoz umrlega, je dovoljen le s posebej pri-

rejenimi vozili za prevoz pokojnikov, s katerimi mora razpolagati izvajalec javne službe, oziroma na drug zakonit način.

Kot javna služba po tem odloku se obravnavajo prevozi, katerih začetek in konec je na območju občine. Prevoz umrlega iz kraja ali v kraj, ki se nahaja izven občine, se izvede v skladu s predpisi.

Prevoz pokojnika na pokopališče oziroma na kraj, kjer je zanj postavljen oder, je dovoljen potem, ko je ugotovljen nastop smrti po predpisih o mrliški pregledni službi oziroma ko takšen prevoz odredi mrliški oglednik.

Ravnanje s pokojnikom, za katerega obstoji sum, da ni umrl naravne smrti ali da je umrl zaradi nalezljive bolezni, se izvaja v skladu z obstoječimi predpisi.

Prijava pogreba

9. člen

Po ugotovljeni smrti se pogreb prijavi izvajalcu, s katerim se dogovori o vseh pokopaliških in pogrebnih storitvah.

Prijavo za pogreb umrlega poda njegov družinski član ali oseba, ki je z njim stalno živela oziroma ga je po predpisih morala vzdrževati in zanj skrbeti oziroma oseba iz tretjega odstavka 10. člena. Če takih oseb ni, pogreb prijavi delodajalec umrlega, občina, krajevna skupnost ali druga socialna oziroma zdravstvena ustanova ali organ. Prijavi je treba priložiti dovoljenje za pokop, ki ga izda pristojni upravni organ.

Prijava za pogreb mora biti dana izvajalcu najmanj en dan pred predvidenim pokopom.

Pogreb

10. člen

Pokop oziroma pogreb umrlega se opravi na pokopališču v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno dejavnost, drugimi predpisi in krajevnimi običaji.

V okviru možnosti, ki jih nudi zakon in ta odlok, je treba izbiro načina pokopa in pogrebnih svečanosti opraviti v skladu z voljo umrlega. V izjemnih primerih lahko o načinu pokopa, pogrebni svečanosti in izvajalcu odloči župan s posebnim sklepom.

Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim. Pri tem imajo prednost po vrstnem redu zakonec ali oseba, katere dalj časa trajajoča življenjska skupnost z umrlim ima po zakonu o zakonski zvezi in družinskih razmerjih enake pravne posledice kot zakonska zveza, polnoletni otroci in posvojenci, starši umrlega in drugi svojci, ki so stalno živeli z umrlim oziroma najbližji sorodnik umrlega. Če ni svojcev, odloča o načinu pokopa oziroma pogreba, v skladu s 5. členom tega odloka, plačnik storitev.

Čas pogreba

11. člen

Pogreb odredi mrliški preglednik po ugotovljeni smrti in določi okvirni čas pogreba. Praviloma mora preteči od trenutka smrti do pogreba oziroma upepelitve najmanj 36 ur. Točen čas pogreba odredi izvajalec v dogovoru s svojci umrlega.

Pogrebi so vsak delovni dan (ponedeljek – sobota) od 8. do 18. ure oziroma v zimskem času do mraka. Pogrebi v dela prostih dneh (nedelje in prazniki), predstavljajo storitev, ki jo je dolžan naročnik pokopa tudi dodatno plačati v skladu z veljavno tarifo.

Kraj in način pokopa

12. člen

Krsta s pokojnikom se položi v klasični grob, vrstni grob ali grobišče.

Upepeljeni ostanki pokojnika se shranijo v žaro in pokopljejo v grob za klasičen pokop, položijo v žarni grob ali se raztresejo na posebej določenem prostoru na pokopališču skladno

s splošnimi pogoji poslovanja, zunaj pokopališča pa samo na podlagi dovoljenja pristojnega organa.

Pokop in raztros upepeljenih ostankov pokojnika zunaj pokopališča je dovoljen samo v izjemnih primerih in ob izpolnitvi zakonsko določenih pogojev.

Prekop in ekshumacija

13. člen

Prekopi in ekshumacije se opravljajo na podlagi določb zakona in drugih državnih predpisov, ki jih urejajo.

Pogrebna svečanost

14. člen

Pogrebna svečanost je sestavni del pogreba in ima javni značaj. Pogrebno svečanost je potrebno voditi v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi, vodi pa jo v soglasju s svojci pokojnika, vodja pogrebne svečanosti, ki ga določi izvajalec javne službe.

O pogrebni svečanosti je izvajalec javne službe dolžan obvestiti javnost z obvestilom na oglasni deski pokopališča ali na drug krajevno običajen način.

Če je taka želja pokojnika ali njegovih najbližjih svojcev, se pogrebna svečanost opravi v družinskem krogu, lahko tudi brez objave po drugem odstavku tega člena.

Po volji umrlega ali svojcev se lahko opravi anonimen pokop. Anonimen pokop se opravi s pokopom krste ali žare oziroma z raztrositvijo upepeljenih posmrtnih ostankov na posebej določenem prostoru brez označbe imena umrlega, brez prisotnosti svojcev in javnosti.

Kraj pogrebne svečanosti

15. člen

Pogrebna svečanost se praviloma opravi na pokopališču, kjer bo pogreb.

Če je sestavni del pogrebne svečanosti verski obred, se njegov del lahko opravi v verskem objektu.

Potek pogrebne svečanosti

16. člen

Pogrebna svečanost se začne z dvigom in prenosom pokojnika z odra, konča pa z zasutjem groba oziroma zaprtjem žarne niše.

Opravila iz prvega odstavka in odvoz oziroma prenos krste ali žare v pogrebnem sprevodu ter položitev krste oziroma žare v grob praviloma izvedejo pogrebni izvajalca javne službe. Pri izvedbi zgoraj navedenih opravil lahko po predhodnem dogovoru z izvajalcem javne službe sodelujejo tudi druge osebe (člani društev in organizacij, svojci in vaščani), vendar morajo biti le-te oblečene v svečane obleke.

Pogrebni sprevod

17. člen

Pogrebni sprevod se odvija od mrliške vežice ali z določenega prostora pred vhodom na pokopališče. Začetek pogrebne svečanosti se naznani z zvonjenjem ali na drug, krajevno običajen način.

Razpored v sprevodu in pogrebna svečanost se izvedeta na krajevno običajen način in v skladu z voljo pokojnika in njegovih svojcev (drugi in tretji odstavek 10. člena tega odloka).

Pri prečkanju kategorizirane javne ceste, uporabi javne ceste in sploh glede na druge udeležence v prometu, je za varnost udeležencev sprevoda ter drugih udeležencev v cestnem prometu dolžan poskrbeti izvajalec javne službe. Izvajalec javne službe v primeru potrebe zaprosi pristojne organe za sodelovanje pri zagotavljanju prometne varnosti.

Sestavine pogrebnih svečanosti

18. člen

Po volji pokojnika oziroma uporabnika javne službe lahko pogrebna svečanost vsebuje poslovilne nagovore, verski obred, živo izvedbo ustrezne glasbe ali predvajanje glasbenih posnetkov ob začetku svečanosti, med njo in ob odprtem grobu ter druge vsebine.

Ob pogrebnih svečanostih za pokojnikom, državljanom Republike Slovenije, mora izvajalec zagotoviti zastavonošo z državno zastavo z žalnim trakom, ki sodeluje na čelu pogrebne sprevoda in se ob zaključku pogrebne svečanosti pokloni pokojniku.

Ob pogrebnih tujih državljanov zastavonoša nosi črno zastavo.

Pri pogrebnih svečanostih se ne sme uporabljati tujih zastav, tuje himne ali drugih tujih državnih simbolov brez posebnega dovoljenja upravnega organa, pristojnega za notranje zadeve, lahko pa se uporabijo verski simboli s tem, da se upoštevajo splošna moralno-etična načela.

Če je bil umrl član društva ali združenja, ki ima ob pogrebnih svojih članov posebne običaje (borčevske in druge protifašistične organizacije, lovci, gasilci in podobno), se člani društva s temi običaji lahko vključijo v pogrebne svečanosti na podlagi dogovora z izvajalcem in ob upoštevanju splošnih moralno-etičnih načel.

Če pri pogrebnih svečanostih v skladu s predpisi sodeluje strelska enota, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, za kar sta odgovoren izvajalec javne službe in vodja strelske enote.

Vsi udeleženci pogrebnih svečanostih morajo na območju pokopališča spoštovati določila predpisov, ki določajo pokopališki red ter veljavne splošne pogoje poslovanja za pokopališče, na katerem se svečanost odvija.

Posebne obveznosti izvajalca javne službe

19. člen

Takoj po zaključku pogrebnih svečanosti mora izvajalec javne službe grob zasuti in ga začasno primerno urediti.

Če uporabnik javne službe ni znan in nihče ne zagotavlja plačila pogrebnih svečanosti, niti se ne zagotavlja verski obred, je izvajalec dolžan zagotoviti najmanj predvajanje žalne glasbe ob dvigu z odra oziroma začetku prevoza ali prenosa h grobu in uporabo zastav v skladu z drugim oziroma tretjim odstavkom 18. člena tega odloka.

Pogrebna služba izven rednega delovnega časa

20. člen

Izvajalec javne službe »izvajanje pogrebnih storitev« je dolžan zagotoviti dosegljivost izvajalcev storitev 24 ur na dan.

Stroški

21. člen

Stroške pogreba ali prekopa morajo poravnati uporabniki, ki so praviloma dediči umrlega oziroma oseba, ki je naročila pokop ali prekop.

V primeru, ko stroške pogreba poravnava občina, ima le-ta pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

Stroške ekshumacije poravnava naročnik.

IV. NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ

Zagotovitev možnosti pokopa

22. člen

Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti pod splošnimi pogoji poslovanja možnost pokopa vsakega umrlega, ki je imel

tik pred smrtjo stalno prebivališče na območju matičnega okoliša pokopališča, razen v primeru, da na pokopališču ni prostih grobnih prostorov. V slednjem primeru je dolžan zagotoviti pokop na katerem od drugih pokopališč v občini.

Izvajalec javne službe lahko skladno s splošnimi pogoji poslovanja dovoli pokop umrlega, ki ni imel stalnega prebivališča na matičnem območju pokopališča, če so na pokopališču prosti grobni prostori. Prav tako mora zagotoviti pokop neidentificirane osebi, ki je umrla na območju, za katerega je pokopališče namenjeno.

Grobni prostor

23. člen

Pokop pokojnika se opravi v grobni prostor.

Na posameznih pokopališčih so lahko naslednje vrste grobnih prostorov:

- enojni grobovi, dvojni grobovi, otroški grobovi in grobnice (klasični grobovi);
- vrstni grobovi;
- grobišča;
- žarni grobovi;
- prostor za anonimne pokope;
- prostor za raztrositev pepela.

Minimalne in maksimalne dimenzije posameznih vrst grobnih prostorov, kakor tudi druge predpisane lastnosti (glede oblike in izgleda posameznih grobnih prostorov), se določijo v splošnih pogojih poslovanja.

Izvajalec javne službe mora imeti izdelan načrt razdelitve pokopališča na pokopališčne oddelke in grobne prostore.

Najem grobnega prostora

24. člen

Grobne prostore daje v najem izvajalec javne službe. Vsebina najemnega razmerja se upoštevač ta odlok in splošne pogoje poslovanja, določi s pogodbo, ki jo v pisni obliki skleneta najemnik in izvajalec javne službe najkasneje v roku 1 leta od uveljavitve tega odloka.

V pogodbi mora biti zlasti določeno: opredelitev grobnega prostora (vrsta in številčna označitev po katastru), čas njegove uporabe oziroma rok veljavnosti pogodbe, oblika, konstrukcija in velikost nagrobnega spomenika, določila o odstranitvi nagrobnega spomenika in o opustitvi grobnega prostora oziroma njegovi predaji na razpolago izvajalcu zaradi neizpolnjevanja določil odloka in drugih predpisov oziroma zaradi drugih razlogov ter ostale obveznosti in pravice najemodajalca in najemnika skladno z določili odloka in veljavno zakonodajo.

Natančno vsebino pogodbe o najemu opredeljujejo splošni pogoji poslovanja, ki jih sprejme izvajalec. Splošni pogoji poslovanja so priloga in sestavni del pogodbe.

Ravnanje izvajalca v primeru opustitve grobnega prostora

25. člen

Z opuščeni grobnimi prostori razpolaga izvajalec javne službe.

Šteje se, da je grobni prostor opuščen, če je pogodba o najemu prenehala veljati, ker najemnik ni predlagal njenega podaljšanja, kakor tudi v drugih primerih, ko pride do prenehanja pogodbe o najemu iz razlogov na strani najemnika, če so kot taki predpisani v splošnih pogojih poslovanja.

V primeru prenehanja veljavnosti najemne pogodbe, je dolžan najemnik v roku šestih mesecev odstraniti nagrobni spomenik.

Če kljub osebno vročenemu pisnemu opozorilu najemnik obveznosti iz prejšnjega odstavka ne izvede tudi v naknadno določenem roku, izvajalec na krajevno običajen način objavi, da bo po preteku 1 leta od objave ravnal, kot da je grobni prostor opuščen, ter po preteku roka odstrani nagrobni spomenik oziroma nadomesti ploščo na žarnem grobnem prostoru s ploščo brez napisov ter prostor odda drugemu najemniku.

Izvajalec javne službe je dolžan zavarovati vrednostne predmete, ki se najdejo ob prekopu grobov in jih shraniti. Najdene predmete mora izvajalec izročiti upravičencu oziroma občini.

Dostopne poti

26. člen

Primarne dostopne poti morajo biti na pokopališčih široke najmanj 100 cm.

Začasno nagrobno obeležje

27. člen

V času od pokopa umrlega do postavitve nagrobnega spomenika postavi izvajalec pogrebnih storitev, na stroške najemnika na grobni prostor oziroma na žarni grobni prostor ustrezno nagrobno obeležje.

Mirovalna doba grobnega prostora

28. člen

Pokop umrlih se opravi po vrstnem redu prostih grobnih prostorov. Minimalna mirovalna doba grobnega prostora je 10 let. Pogoji za morebitni naslednji pokop v grobni prostor v njegovi mirovalni dobi se skladno z zakonom določijo s splošnimi pogoji poslovanja.

Način vzdrževanja grobnih prostorov

29. člen

Grobne prostore so dolžni najemniki redno vzdrževati v skladu s sprejetimi splošnimi pogoji poslovanja za pokopališče in pogodbo o najemu, v nasprotnem primeru izvajalec najemnika pisno opozori na njegove obveznosti.

Če kljub pisnemu opozorilu najemnik obveznosti iz prejšnjega odstavka ne izvede, izvajalec obvesti pristojni organ nadzora.

Najemnik in izvajalec se lahko pogodbeno dogovorita o drugačnem načinu vzdrževanja grobnega prostora.

Odstranjeni nagrobni spomeniki in druga obeležja

30. člen

Izvajalec z grobnih prostorov odstrani nagrobne spomenike ali obeležja začasno shranjuje v prostoru za shranjevanje nagrobnih spomenikov in obeležij. Te predmete občasno na pobudo izvajalca pregleda in oceni strokovna komisija, ki jo imenuje župan izmed strokovnjakov z različnih področij. Predmeti, ki nimajo umetnostne, zgodovinske, monumentalne ali druge vrednosti, se uničijo, ostali pa trajno shranijo v lapidariju.

V. PREPOVEDANA RAVNANJA

Prepovedana ravnanja obiskovalcev pokopališč

31. člen

Na območju pokopališča je prepovedano:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje, hoja po grobnih prostorih;
- odlaganje odpadkov izven za to določenih mest;
- druge vrste onesnaževanja pokopališča;
- vodenje živali na pokopališče, razen službenih psov in psov vodnikov za slepe;
- vožnja s kolesom in drugimi vozili po pokopališču, razen z delovnimi stroji izvajalca javne službe ali pogrebne službe;
- hoja po vzdrževanih delih grobnih prostorov in pokopališča, poškodovanje nagrobnih spomenikov ter drugih obeležij in znakov, ki se nahajajo na pokopališču;

- trganje zelenja in cvetja na drugih grobovih;
- odtujevanje predmetov z drugih grobnih prostorov, pokopaliških prostorov in iz objektov v območju pokopališča.

Zidarska, kamnoseška ali druga dela, ki se izvajajo z namenom ureditve grobov, kakor s tem povezani prevozi se lahko izvajajo le z dovoljenjem izvajalca javne službe, skladno s splošnimi pogoji poslovanja.

Upravljevalec pokopališča oziroma tisti, ki vodi pogrebne svečanosti, povzročitelja nedovoljenih dejavnosti na to opozori pred začetkom pogrebnih svečanosti.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN, OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

Koncesionarjev pravni monopol

32. člen

Javno službo po tem odloku izvaja koncesionar, ki ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

– izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kvalitetno in kontinuirano izvajanje javne službe v skladu s predpisi in v javnem interesu.

Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja javne službe iz 1. člena, mora le-to opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

Koncesionar je pristojen pri izvajanju javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi. Koncesionarju se s tem odlokom podeli javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena in siceršnje določbe tega odloka se lahko izvajanje javne službe »urejanje in vzdrževanje pokopališč« na pokopališčih na območju občine, ki niso urejena s tem odlokom (drugi odstavek 6. člena), skladno s 35. členom zakona o gospodarskih javnih službah neposredno prenese na krajevno pristojne krajevne skupnosti. Krajevne skupnosti izvajajo javno službo ob upoštevanju tega odloka, enotnega cenika za celotno področje Občine, ki določa najvišji dovoljen nivo cen, drugih predpisov, normativov in standardov ter krajevnih običajev, s tem, da za posamezno pokopališče imenujejo odgovorno osebo.

Razmerje do podizvajalcev

33. člen

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

Splošni pogoji poslovanja

34. člen

S tem odlokom se koncesionarju podeli javno pooblastilo, da sprejme splošne pogoje poslovanja v zvezi z izvajanjem javne službe.

Splošne pogoje za opravljanje predmetne javne službe sprejme izvajalec javne službe po predhodnem soglasju Občinskega sveta občine.

S splošnimi pogoji se, upoštevaje določbe tega odloka in ostalih predpisov, ki urejajo javno službo, podrobneje določijo pravna razmerja med uporabniki javnih dobrin in izvajalcem v

zvezi z izvajanjem posameznih storitev javne službe ter druga razmerja, ki jih zakon predpisuje kot vsebino pokopališkega reda.

VII. KATASTER

Vodenje katastra javne službe

35. člen

S tem odlokom se koncesionarju podeli javno pooblastilo za vzpostavitev in vodenje pokopališkega katastra.

Kataster vsebuje poleg podatkov, ki jih določa državni predpis, še naslednje podatke:

- umrlih, ki so pokopani na pokopališču,
- grobnih prostorih, v katerih so pokopani,
- najemnikov grobnih prostorov,
- vseh grobnih prostorih, in sicer po vrstah prostorov,
- komunalnih napravah in vodih posameznega pokopališča.

Izvajalec mora voditi kataster za vsako posamezno pokopališče posebej, in sicer v tekstualni in grafični obliki ter skladno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema.

Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last občine. Kopijo ažuriranih podatkov izvajalec periodično, vendar najmanj enkrat letno, izroča občini, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa jih brezplačno izroči v celoti v last in posest občini.

Izvajalec je dolžan s katastrom ravnati kot s podatki, za katere velja varovanje v okviru varovanja osebnih podatkov oziroma poslovnih skrivnosti in jih sme dajati na vpogled samo občini, oziroma od nje pooblaščenim nadzornim organom, ter pristojnim inšpektorjem. Posameznemu uporabniku mora izvajalec na njegovo zahtevo brezplačno omogočiti vpogled v podatke, ki se nanašajo nanj.

Kataster mora biti voden ažurno, prvi koncesionar, ki koncesijo pridobi v skladu s tem odlokom, pa ga je dolžan vzpostaviti v 6 mesecih od pričetka izvajanja javne službe.

VIII. LETNI PROGRAM IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE IN POROČILO O NJEGOVI IZVEDBI

Letni program

36. člen

Javna služba se izvaja na podlagi letnega programa izvajanja javne službe. Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju javne službe najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme občinski svet.

Koncesionar je dolžan najkasneje do 28. 2. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju javne službe v preteklem letu, ki mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji letnega programa.

Program izvajanja javne službe mora vsebovati predvsem podatke o:

- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po tem odloku in koncesijski pogodbi,
- obsegu predvidenih investicij in investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov, naprav in drugih sredstev, namenjenih izvajanju javne službe,
- obsegu predvidenega rednega vzdrževanja s stroškovno oceno in cenikom,
- pritožbah uporabnikov storitev javne službe in o reševanju le teh,
- zavrnitvah uporabnikov storitev,
- oddaji poslov podizvajalcem,

- spremembah v podjetju koncesionarja,
- škodnih dogodkih,
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenju zavarovanj in
- o vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

IX. DRUGE DOLOČBE

Nadzor nad izvajanjem javne službe

37. člen

Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja pristojni organ koncedenta. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja.

Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

Organ nadzora

38. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinska inšpekcija, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

Finančni nadzor

39. člen

Finančni nadzor nad poslovanje koncesionarja izvaja pristojni organ koncedenta. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti nujnost nenapovedanega nadzora.

Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

X. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov

40. člen

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov v zvezi z javno službo, ki je predmet tega koncesijskega akta, so določene s predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb.

Pravice in dolžnosti koncesionarja

41. člen

Koncesionar ima zlasti naslednje pravice in obveznosti:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;

- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe;

- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;

- kot dober gospodar upravljati, uporabljati in vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju javne službe;

- vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

- sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet javne službe ali v povezavi z njo;

- oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev;

- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni z javnim predpisom;

- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo;

- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;

- ažurno in strokovno pripraviti ustrezne poslovne načrte in letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;

- ugotavljanje pravilnosti dokumentov za dovolitev pokopa;

- določati prostor, uro, dan ter način pokopov v sporazumu z naročnikom pokopov;

- zagotoviti zasutje groba najkasneje pol ure po končani pogrebni svečanosti;

- določati ustrezno nagrobno obeležje do postavitve nagrobnega spomenika oziroma če ta ni postavljen;

- izdajati potrebna dovoljenja, soglasja in potrdila za prevzem žar;

- spoštovati čas uporabe mrliških vežic;

- upoštevati mirovalno dobo za grobove;

- opravljati druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

Posamezne dejavnosti iz 4. člena mora koncesionar opravljati v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov, določenih s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo javno službo.

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalske strukture, ki presega kontrolni deleži po zakonu, ki ureja prevzeme. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

Odgovornost koncesionarja

42. člen

Za izvajanje javne službe v skladu z določbami zakona in tega odloka je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar, kot izvajalec javne službe.

Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini, uporabnikom ali tretjim osebam.

Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči Občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine, v primeru, da bi oškodovanci uveljavljali povračilo škode neposredno od nje.

Dolžnosti koncedenta

43. člen

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov koncesije da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;

- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine;

- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

Pristojnosti občinskega sveta, župana in občinske uprave

44. člen

Občinski svet ima v zvezi z javno službo naslednje pristojnosti:

- daje predhodno soglasje k splošnim pogojem poslovanja izvajalca v zvezi z izvajanjem javne službe,

- določa tarife za uporabo storitev javne službe.

Župan ima v zvezi z javno službo naslednje pristojnosti:

- odloča o pritožbah zoper postopanje in druga ravnanja izvajalca v postopkih izdaje dovoljenj,

- odloča o pritožbah zoper postopanja in druga ravnanja pristojnega organa v razmerjih do koncesionarja in uporabnikov,

- druge pristojnosti, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Če ni drugače določeno, je »pristojni organ« po tem odloku organ občinske uprave, pristojen za gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka.

Pravice in dolžnosti uporabnikov

45. člen

Upabniki javne službe »izvajanje pogrebnih storitev« imajo zlasti naslednje pravice in obveznosti:

- pravico uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi;

- pravico do izbire pokopališča v okvirih in po postopku, ki ga določa ta odlok;

- pravico do izbire grobnega prostora, če je to objektivno mogoče;

- pravico odločati v okviru zakona in tega odloka o načinu posameznega pokopa ter o obliki oziroma vsebini pogrebne svečanosti;

- dolžnost upoštevati navodila izvajalca javne službe v zvezi z izvajanjem pokopa in drugih pogrebnih storitev;

- dolžnost plačati posamezne storitve izvajalca javne službe ter izpolnjevati druge pogodbene obveznosti, ki izhajajo iz tega odloka in splošnih pogojev poslovanja;

- pravico do pritožbe na pristojne organe.

Najemniki grobnih prostorov imajo zlasti naslednje pravice in obveznosti:

- dolžnost upoštevati splošne pogoje posameznega pokopališča,
- pravico in dolžnost urejati notranji obod grobnega prostora skladno s tem odlokom in splošnimi pogoji poslovanja,
- pravico postaviti nagrobni spomenik, in sicer v skladu s tem odlokom ter na podlagi pridobljenega dovoljenja izvajalca javne službe,
- dolžnost plačati najemnino za grobni prostor in izpolnjevati druge obveznosti in pravice, ki izhajajo iz najemne pogodbe,
- pravico do sklenitve najemne pogodbe za grobni prostor,
- najemnik grobnega prostora mora sporočiti upravljavcu pokopališča spremembo naslova,
- dolžnost odlagati odpadke v za to določene posode in kontejnerje za odpadke,
- postaviti in odstraniti nagrobni spomenik le v soglasju z upravljavcem pokopališča (koncesionarjem) oziroma spremeniti arhitektonsko zasnovo grobnega prostora samo v skladu z načrtom razdelitve pokopališča,
- betonske in druge odpadke ter materiale v zvezi s postavitvijo ali odstranitvijo spomenikov odpeljati na odlagališče izven pokopališč ali na za to urejen prostor na pokopališču,
- skrbeti za to, da ne poškodujejo grobnih prostorov,
- na pokopališču in pripadajočih objektih izražati pieteto do umrlega.

XI. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

Financiranje javne službe »izvajanje pogrebnih storitev«

46. člen

- Javna služba »izvajanje pogrebnih storitev« se financira:
- iz plačil za storitve, ki jih izvajalec javne službe (koncesionar) zaračunava uporabnikom v skladu z veljavno tarifo v svojem imenu in za svoj račun;
 - na druge načine, če je tako določeno z odlokom.
- Izhodiščne tarife in pogoji za njihovo spreminjanje se določijo s sklepom o razpisu koncesije, pri čemer morajo biti upoštevani morebitni predpisani okviri oziroma ukrepi cenovne politike, določene na državni ravni.
- O spreminjanju tarife na predlog župana odloča Občinski svet na osnovi obrazložitve, ki jo pripravi koncesionar.

Financiranje javne službe »urejanje in vzdrževanje pokopališč«

47. člen

- Javna služba »urejanje in vzdrževanje pokopališč« se financira iz:
- plačil za ureditev grobnih prostorov;
 - vpisnin;
 - najemnin za grobne prostore;
 - proračuna;
 - drugih virov.
- Izhodiščne tarife, ki diferencirane po vrstah in velikosti grobnih prostorov in pogoji za njeno spreminjanje se določijo s sklepom o razpisu koncesije, pri čemer morajo biti upoštevani morebitni predpisani okviri oziroma ukrepi cenovne politike, določene na državni ravni.
- O spreminjanju tarife na predlog župana odloča Občinski svet na osnovi obrazložitve, ki jo pripravi koncesionar.
- Plačilo stroškov za ureditev grobnega prostora plača najemnik ob prvi pridobitvi grobnega prostora. Ob prvem najemu grobnega prostora je dolžan najemnik plačati vpisnino in pristojbino za postavitev spomenika.
- Najemnino za grobni prostor plačuje najemnik letno. Najemnina se zaračuna praviloma do šestega meseca v letu za

tekoče leto in so jo najemniki dolžni plačati skladno z izstavljenim računom.

Kolikor se pogodba o najemu grobnega prostora sklene v drugi polovici leta, se račun za najem grobnega prostora izstavi praviloma v mesecu decembru.

XII. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

Status koncesionarja

48. člen

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo.

Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

Dokazovanje izpolnjevanja pogojev

49. člen

V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene s smiselno uporabo veljavnega zakona, ki ureja postopek oddaje javnih naročil, ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma mora predložiti listine:

- da lahko s polnim oziroma s sorazmerno krajšim delovnim časom na javni službi zaposli osebo z najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe in opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka;
 - da je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti;
 - da zaposluje najmanj eno osebo s tremi leti delovnih izkušenj pri dejavnosti, ki je predmet koncesije in s strokovno izobrazbo najmanj V. stopnje tehnične smeri;
 - da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju gospodarske javne službe na celotnem območju občine za njeno izvajanje;
 - da razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo in da razpolaga s poslovnim prostorom na območju občine, oziroma na drugačen način nesporno dokaže, da lahko tudi sicer nemoteno opravlja dejavnost;
 - da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet gospodarske javne službe;
 - da je sposoben zagotavljati storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov;
 - da zagotavlja interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;
 - da je finančno in poslovno usposobljen;
 - da je usposobljen za vodenje katastra ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje;
 - da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem dejavnosti lahko povzroči državi, občini ali tretji osebi (predloži ustrezno predpogodbo);
 - da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno – operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev iz pete do devete alineje in
 - da izpolnjuje druge pogoje, potrebne za udeležbo (sposobnost) določene s smiselno uporabo veljavnega zakona, ki ureja postopek oddaje javnih naročil.
- Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

XIII. JAVNI RAZPIS

Oblika in postopek javnega razpisa

50. člen

Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka se izbere z enotnim javnim razpisom. Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in vsebuje zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta,
2. podatke o objavi koncesijskega akta,
3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu,
4. začetek in predviden čas trajanja koncesije,
5. postopek izbire koncesionarja,
6. merila za izbor koncesionarja,
7. način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za opravljanje javne službe,
8. druge obvezne sestavine prijave ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge ...),
9. način zavarovanja resnosti prijave,
10. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
11. kraj in rok za predložitev prijav, pogoje za njihovo predložitev,
12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav,
13. rok za izbiro koncesionarja,
14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,
15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,
16. druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

Župan lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena, objavi tudi druge podatke. Druge podatke pa mora objaviti, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis.

Župan pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa.

Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo.

Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Razpisni pogoji

51. člen

Župan s sklepom o javnem razpisu določi razpisne pogoje in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz 49. člena tega Odloka (vsebinsko listin, organ, ki listino izda ...). Z razpisnimi pogoji župan ne sme določati novih pogojev, niti dopoljevati pogojev za opravljanje dejavnosti (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

Merila za izbor koncesionarja

52. člen

Merila za izbor koncesionarja so:

- tehnična usposobljenost, ki presega minimalne zahteve javne službe,
- kadrovska usposobljenost in znanja oseb, ki so pomembne za izvajanje javne službe (npr. višja stopnja izobrazbe, funkcionalna znanja), ki presegajo minimalne zahteve javne službe,
- dosedanje pozitivne reference na področju izvajanja razpisane javne službe,

– celovitost ponujenega izvajanja javne službe v okviru iste osebe,

– pričetek izvajanja javne službe skladno z dogovorjenim datumom v koncesijski pogodbi.

Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe) ter navedena v zgornjem vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

XIV. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Uspešnost javnega razpisa

53. člen

Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

Prijava je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke.

Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi.

Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni bil izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

Izbira koncesionarja

54. člen

V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vloge.

Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvo do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let.

Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo.

Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s ponudniki, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino ponudnikov (48. člen).

Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

Sklenitev koncesijske pogodbe

55. člen

Koncesionar pridobi pravice dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

Za vse dejavnosti iz 1. člena tega odloka se z izbranim koncesionarjem ali pravno osebo iz 48. člena tega odloka sklene ena koncesijska pogodba.

Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

V koncesijski pogodbi se opredeli možnost izbire izvajalca pogrebne dejavnosti s strani naročnika po predhodnem soglasju koncesionarja in s plačilom nadomestila, ki bo določen v ceniku.

Razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo

56. člen

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

Trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe

57. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 10 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajata koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

Pristojni organ za izvajanje koncesije

58. člen

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo, je pristojni organ iz 44. člena tega odloka.

XV. PRENOS KONCESIJE

Oblika

59. člen

Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

XVI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Načini prenehanja koncesijskega razmerja

60. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,

- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

Prenehanje koncesijske pogodbe

61. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

Potek roka koncesije

62. člen

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

Razdrtje koncesijske pogodbe

63. člen

Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

– če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaj ali likvidacijski postopek,

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

Odstop od koncesijske pogodbe

64. člen

Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

Sporazumna razveza

65. člen

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvezeta koncesijsko pogodbo.

Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

Prenehanje koncesionarja

66. člen

Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

Odvzem koncesije

67. člen

Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvaja ti kot javna služba ali kot koncesionirane javna služba.

Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

Odkup koncesije

68. člen

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti Občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno prezaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

XVII. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

Višja sila

69. člen

Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

Spremenjene okoliščine

70. člen

Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevlati pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XVIII. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

Uporaba prava

71. člen

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže

72. člen

S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitražna, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XIX. PREKRŠKI

Prekrški

73. člen

Z globo 1000 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

- ne izvede pokopa, pogreba oziroma pogrebnih svečanosti v skladu z določili tega odloka;
- opravi pokop oziroma upepelitev brez listine o prijavi smrti ali preveritve dejanskega nastopa smrti po pooblaščenosti osebi;
- ne zagotovi trajnega in neprekinjenega delovanja pogrebne službe.

Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Prekrški

74. člen

Z globo 600 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

- ne dovoli pokopa umrlega na pokopališču, čeprav so za to prosti grobni prostori (prvi odstavek 22. člena);
- nima izdelanega načrta razdelitve pokopališča na oddelke in grobne prostore (23. člen);
- ne vodi evidence in katastrov, predpisanih s 35. in 41. členom odloka ali jih ne vodi na predpisan način;
- ne upravlja, uporablja ali vzdržuje kot dober gospodar objektov, naprav ali drugih sredstev, namenjenih izvajanju javne službe (41. člen);
- ne uporablja veljavnih tarif (46. in 47. člen);
- nima izdelanega načrta razdelitve pokopališča na oddelke in grobne prostore (23. člen).

Z globo 150 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Prekrški

75. člen

Z globo 600 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

- ne zagotovi ustrezne prometne varnosti udeležencev pogrebnega sprevoda in drugih udeležencev v prometu na kategorizirani javni cesti (tretji odstavek 17. člena);
- kot izvajalec ob pogrebnih svečanostih za pokojnikom, državljanom Republike Slovenije, ne zagotovi zastavonoše z državno zastavo z žalnim trakom (18. člen);
- kot izvajalec v pogrebnih svečanostih uporabi ali dopusti uporabo tujih zastav, tuje himne ali drugih tujih državnih simbolov brez predpisanega posebnega dovoljenja (18. člen);
- ne zagotovi minimalne vsebine pogrebnih svečanosti (drugi odstavek 19. člena).

Z globo 100 EUR se za prekršek iz prvega odstavka kaznuje odgovorna oseba izvajalca javne službe.

Prekrški

76. člen

Z globo 100 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, če:

- v naknadno določenem roku izvajalca ne odstrani nagrobnega spomenika, vertikalno ali talno ploščo (četrti odstavek 25. člena);

– postavi na grobnem polju nagrobni spomenik oziroma obeležje v nasprotju z dovoljenjem izvajalca oziroma brez njegovega dovoljenja oziroma v nasprotju s pogodbo o najemu;

- ne vzdržuje grobnega prostora, kljub pisnemu opozorilu (drugi odstavek 29. člena);
- krši določila 31. člena.

Prekrški

77. člen

Z globo 1000 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki ni izvajalec javne službe po določilih tega odloka, če s pridobitnim namenom nepooblaščenosti opravi storitev z značajem dejavnosti javne službe po tem odloku na območju občine.

Odgovorna oseba pravne osebe iz prvega odstavka se za prekršek iz prvega odstavka kaznuje z globo 200 EUR.

Z globo 200 EUR se kaznuje odgovorna oseba občine, ki naroči ali dopusti osebi, ki ni izvajalec javne službe po določilih tega odloka, nepooblaščenosti opravljanje storitev z značajem dejavnosti javne službe po tem odloku na območju občine.

XX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Objava javnega razpisa

78. člen

Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe po tem odloku mora biti objavljen najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka.

Pravice v primeru prenosa dejavnosti na drugega izvajalca

79. člen

V primeru, da izvajalec, ki na območju občine opravlja javno službo, ki je predmet tega koncesijskega akta, ne bi uspel pridobiti koncesije, je izbrani koncesionar dolžan zagotoviti zaposlitev pri izvajalcu na dan objave javnega razpisa zaposlenim delavcem, namenjenih opravljanju javne službe, če za to v 14 dneh po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja sami izrazijo interes. O tej pravici jih mora koncedent pisno obvestiti.

Ureditev razmerij

80. člen

Do pričetka izvajanja javne službe s strani koncesionarja po tem odloku, izvaja javno službo po tem odloku kot koncesionar dosedanji zakoniti izvajalec.

Spremembe pravnih podlag

81. člen

Javna služba »izvajanje pogrebnih storitev« se kot obvezna gospodarska javna služba s podelitvijo koncesije izvaja v času veljavnosti predpisov, ki urejajo to gospodarsko javno službo na ta način. V primeru spremembe predpisov se izvajanje omenjene javne službe uskladi s spremenjenimi predpisi v roku treh mesecev po uveljavitvi le-teh.

Roki

82. člen

Izvajalec javne službe mora sprejeti splošne pogoje poslovanja in zagotoviti za vsako pokopališče izdelan načrt razdelitve na pokopališčne oddelke in grobne prostore v šestih mesecih po sklenitvi koncesijske pogodbe.

Prenehanje veljavnosti

83. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališkem redu (Uradni list RS, št. 86/98 in 89/04).

Občinski svet zavezuje župana, da sprejme vse potrebne ukrepe s katerimi zagotovi, da najkasneje z dnem podpisa koncesijske pogodbe iz 55. člena tega odloka prenehajo veljati dosedanje pogodbe št. 08-2006 z dne 1. 2. 2006, št. 10-2006 z dne 1. 2. 2006 in št. (brez številke) z dne 1. 2. 2006.

Uveljavitev odloka

84. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0003/2008-03

Divača, dne 11. junija 2008

Župan
Občine Divača
Matija Potokar l.r.

GROSUPLJE

2776. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v k.o. Grosuplje – naselje zemljišč parc. št. 2244, 1928/15, 1928/13, 2243/2, 2243/1, 1935/37, 1933/4, 1930/18, 2242/1, 1959/10, 1935/16, 1945/8, 1957/3, 1930/1, 1937/3, 1929/1, 1929/2, 1944/2, 2241, 1928/2, 1965/2, 1966/3 in 2242/2

Na podlagi 21. člena Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 in 126/07) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 17. seji dne 28. 5. 2008 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v k.o. Grosuplje – naselje zemljišč parc. št. 2244, 1928/15, 1928/13, 2243/2, 2243/1, 1935/37, 1933/4, 1930/18, 2242/1, 1959/10, 1935/16, 1945/8, 1957/3, 1930/1, 1937/3, 1929/1, 1929/2, 1944/2, 2241, 1928/2, 1965/2, 1966/3 in 2242/2

1.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo zemljišča:

- parc. št. 2244, cesta v izmeri 1359 m²;
- parc. št. 1928/15, cesta v izmeri 70 m²;
- parc. št. 1928/13, cesta v izmeri 617 m²;
- parc. št. 2243/2, cesta v izmeri 3374 m²;
- parc. št. 2243/1, cesta v izmeri 3882 m²;
- parc. št. 1935/37, njiva 3.r v izmeri 220 m²;
- parc. št. 1933/4, njiva 3.r v izmeri 88 m²;
- parc. št. 1930/18, travnik 1r. v izmeri 12 m²;
- parc. št. 2242/1, cesta v izmeri 3183 m²;
- parc. št. 1959/10, pot v izmeri 116 m²;
- parc. št. 1935/16, pot v izmeri 145 m²;
- parc. št. 1945/8, pot v izmeri 124 m²;
- parc. št. 1957/3, pot v izmeri 143 m²;
- parc. št. 1930/1, travnik 2.r v izmeri 330 m²;
- parc. št. 1937/3, travnik 3.r v izmeri 504 m²;
- parc. št. 1929/1, neplodno, v izmeri 84 m²;
- parc. št. 1929/2, travnik 2.r v izmeri 66 m²;
- parc. št. 1944/2, zelenica v izmeri 66 m²;
- parc. št. 2241, cesta v izmeri 975 m²;

- parc. št. 1928/2, travnik 1.r v izmeri 288 m², vse pripisane v zk vl. št. 954, v k.o. Grosuplje naselje, ter
- parc. št. 1965/2, travnik 2.r v izmeri 423 m²,
- parc. št. 1966/3, njiva 4.r v izmeri 294 m² in
- parc. št. 2242/2, cesta v izmeri 82 m² vse pripisane pri zk vl. št. 842, v k.o. Grosuplje naselje.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0062/2008

Grosuplje, dne 28. maja 2008

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

2777. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v k.o. Grosuplje – naselje, parc. št. 1981/2

Na podlagi 21. člena Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 in 126/07) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 17. seji dne 28. 5. 2008 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v k.o. Grosuplje – naselje parc. št. 1981/2

1.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi zemljišče:

- parc. št. 1981/2, sadovnjak, v izmeri 41 m² in pripisana pri vl. št. 1576, k.o. Grosuplje – naselje.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-63/08

Grosuplje, dne 28. maja 2008

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

2778. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 1985/5 k.o. Grosuplje – naselje

Na podlagi 21. člena Zakon o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 in 126/07) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 17. seji dne 28. 5. 2008 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 1985/5 k.o. Grosuplje – naselje

1.

Na zemljišču parc. št. 1985/5, cesta v izmeri 315 m², pripisano pri vl. št. 774, k.o. Grosuplje – naselje, se s tem sklepom ukinja status grajenega javnega dobra.

Zemljišče parc. št. 1985/5, k.o. Grosuplje – naselje, tako preneha biti zemljišče s statusom grajenega javnega dobra in postane last Občine Grosuplje, Taborska cesta 2, Grosuplje.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-63/08

Grosuplje, dne 28. maja 2008

Župan
Občina Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

IVANČNA GORICA

2779. Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta S3/a – Kojina

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 30. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) župan Občine Ivančna Gorica izdaja

S K L E P

o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta S3/a – Kojina

I.

Javno se razgrne dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta S3/a – Kojina, ki ga je izdelalo podjetje Acer Novo mesto d.o.o.

II.

Dokumentacija bo javno razgrnjena v prostorih Občine Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, v delovnem času Občine Ivančna Gorica, in na spletnem naslovu www.ivancna-gorica.si. Javna razgrnitev bo trajala trideset dni in se začne teden dni po objavi. V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, in sicer 16. 7. 2008 ob 18.00 uri, v sejni dvorani Občine Ivančna Gorica v PC Žolnir, Sokolska ulica 5.

III.

V času javne razgrnitve lahko k dopolnjenemu osnutku sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta S3/a – Kojina dajo pisne pripombe in predloge vse pravne in fizične osebe oziroma vsi zainteresirani in prizadeti, ki jih vpišejo v knjigo pripomb na kraju javne razgrnitve, ali pismeno pošljejo na Občino Ivančna Gorica, s pripisom: »Pripombe na dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta S3/a – Kojina«.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem objave.

Št. 35001-0012/2003

Ivančna Gorica, dne 19. junija 2008

Župan
Občina Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

2780. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Draga

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05) in 16. ter 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 37/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 13. seji dne 19. 5. 2008 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra v k.o. Draga

I.

S tem sklepom se ukine status v javnem dobru, ki je označeno s parc. št. 535/18, cesta v izmeri 722 m², vpisano v vl. št. 517, k.o. Draga.

II.

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa preneha imeti status dobrine v javnem dobru in postane lastnina Občine Ivančna Gorica ter se vknjiži pri vl. št. 517, k.o. Draga.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0003/2007

Ivančna Gorica, dne 19. maja 2008

Župan
Občina Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

2781. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Draga

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04 in 37/07) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 13. seji dne 19. 5. 2008 sprejel

S K L E P

o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Draga

I.

S tem sklepom se vzpostavi javno dobro v k.o. Draga: zemljišča parc. št. 133/6, cesta v izmeri 325 m², parc. št. 136/5, cesta v izmeri 77 m², parc. št. 135/2, cesta v izmeri 157 m², parc. št. 133/4, cesta v izmeri 132 m², parc. št. 149/47, cesta v izmeri 221 m², vpisane v vl. št. 16.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0003/2007

Ivančna Gorica, dne 19. maja 2008

Župan
Občina Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

KRANJ

2782. Obvezna razlaga 36. člena posebnih določb usmeritev za območja kompleksnih zazidav Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za morfološke celote Dobrave, Sorško polje, Škofjeloško hribovje in urbanistične zasnove Golnika – PUP podeželje

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 17. seji dne 28. 5. 2008 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O**36. člena posebnih določb usmeritev
za območja kompleksnih zazidav Odloka
o prostorskih ureditvenih pogojih za morfološke
celote Dobrave, Sorško polje, Škofjeloško
hribovje in urbanistične zasnove
Golnika – PUP podeželje**(Uradni list RS, št. 72/04, 68/05, 22/06 – popr.,
16/07 – avtentična razlaga in 22/08 – popr.)

»Na grafičnih prilogah iz 36. člena odloka o PUP podeželje so za območja kompleksnih zazidav, kot sestavni del odloka, prikazane načelne usmeritve izrabe nepozidanih stavbnih zemljišč. Načelne usmeritve v posameznem območju prikazujejo možne izrabe površin glede števila in velikosti gradbenih parcel, glede oblike in velikosti stavbnih mas in glede notranjih prometnih ureditev, kar pomeni, da so možne tudi drugačne rešitve celotnega območja kolikor so le-te v skladu s skupnimi merili in pogoji za posege v prostor glede na namensko rabo v posamezni morfološki enoti in sledijo osnovnemu konceptu prikazanih prostorskih ureditev.«

Št. 35003-0020/2002-48/02
Kranj, dne 28. maja 2008Župan
Mestne občine Kranj
Damijan Perne l.r.**LJUTOMER****2783. Sklep o pripravi občinskega podrobnega
prostorskega načrta za območje Puhove
poslovne cone v Ljutomeru**

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) ter 29. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99, 20/01, in Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 1/03) je župan Občine Ljutomer dne 20. 6. 2008 sprejel

S K L E P**o pripravi občinskega podrobnega prostorskega
načrta za območje Puhove poslovne cone
v Ljutomeru****1. člen**
(splošno)

S tem sklepom župan Občine Ljutomer določa način in postopek priprave izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Puhove poslovne cone v Ljutomeru (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega načrta)

S prostorskimi sestavinami planskega akta Občine Ljutomer je območje obdelave opredeljeno delno kot območje stavbnih zemljišč in delno kot območje gozdov. Z izdelavo OPPN se posega na območje stavbnih zemljišč.

Občina Ljutomer je leta 1988 sprejela Odlok o zazidalnem načrtu cone drobnega gospodarstva Občine Ljutomer (Uradni list SRS, št. 1/88, v nadaljevanju: ZN). Z ZN je bilo določeno, da je območje obdelave namenjeno za drobno gospodarstvo in gradnjo proizvodnih objektov. Območje v SV-delu ZN je že realizirano.

Z uveljavitvijo Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02, 41/04 in 57/08) nadaljnja realizacija ZN ni mogoča. Prav tako ZN ni naravnana k trajnostnemu razvoju in ne ustreza novim razvojnim potrebam, zato se je Občina Ljutomer odločila, da veljavni ZN razveljavi ter pristopi k izdelavi novega OPPN.

Predmet OPPN je oblikovanje meril, pogojev in ukrepov ter priprava prostorskih rešitev, na podlagi katerih bo možna kvalitetna umestitev poslovno proizvodnih objektov v prostor ter ureditev potrebne komunalne infrastrukture. OPPN bo zajemal tudi objekte premostitve odvodnega jarka, ki poteka po parc. št. 2790/1, k.o. Ljutomer, z navezavo na obstoječo Ulico Rada Pušenjaka ter premostitev potoka Ščavnice, ki poteka po parc. št. 1388/1, k.o. Ljutomer, na južni strani območja obdelave vključujoč deviacijo lokalne ceste.

3. člen

(območje obdelave)

Območje obdelave zajema parcelne št. 903/2, 903/3, 904/3, 905/1, 905/2, 905/3, 906, 907/1, 907/2, 957/2, 957/3, 958/3, 959/2, 959/3, 960, 961/3, 961/4, 966/1, 966/4, 967/2, 972/1, 972/2, 973, 976, 977/1, 977/2, 979/2, 980/2, 987, 988/1, 989/1, 989/3, 991/2, 1338/1, 1338/5, 1339, 1342, 1354/2, 1340/2, 1388/1 – del, 1530/1 – del, 1530/7, 1530/8 – del, 2790/1 – del, 291 – del, 2916 – del, vse k.o. Ljutomer.

4. člen

(način pridobitve strokovnih podlag)

OPPN se izdelava na podlagi izdelane idejne zasnove Puhove poslovne cone ter v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo.

Izdelovalec OPPN izdelava več strokovnih rešitev v primeru, da se pokaže potreba v samem postopku izdelave OPPN, zaradi usklajevanja ureditev z ureditvami v preostalem delu nepozidanega stavbnega zemljišča.

5. člen

(roki in postopek za pripravo OPPN)

Faza aktivnosti	Rok
Sprejem in objava sklepa o pričetku postopka	7 dni
Izdelava osnutka OPPN	30 dni
Pridobivanje smernic (podaljšanje roka za naravovarstvene smernice)	30 dni (60 dni)
Analiza smernic, dopolnitev osnutka OPPN	45 dni
Postopek CPVO in izdelava okoljskega poročila (OP), potrditev ustreznosti OP s strani MOP	15 dni
Javna razgrnitev in javna razprava	30 dni
Opredelitev stališč na podane pripombe	14 dni
Izdelava predloga OPPN	
Pridobitev mnenj na predlog OPPN ter mnenj o sprejemljivosti vplivov OPPN na okolje (če CPVO)	30 dni
Sprejem OPPN (Občinski svet) in objava v Uradnem glasilu skupaj z datumom in številko sklepa ministra/vlade	

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora so ministrstva, organi lokalne skupnosti, izvajalci javnih služb ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN.

V postopku priprave OPPN sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje;

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami;

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Murska Sobota;

4. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor;

5. Zavod za gozdove RS, Območna enota Murska Sobota;

6. Javno podjetje Elektro Maribor, Vetrinjska 2, Maribor;

7. Telekom Slovenije, d.d., PE Murska Sobota, Trg Zmage 6, Murska Sobota;

8. Komunalno-stanovanjsko podjetje Ljutomer d.o.o., Ulica Rada Pušenjaka 9, Ljutomer;

9. KS Ljutomer, Prešernova ulica 8, 9240 Ljutomer;

10. Teleing d.o.o., Razkrižje 23, 9240 Ljutomer;

11. Mestni plinovodi d.o.o., Kolodvorska cesta 2, 6000 Koper;

12. Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, Ljutomer.

V postopke se vključi tudi druge nosilce urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje.

7. člen

(druga določila)

Pripravljalet OPPN je Občina Ljutomer. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se tudi na spletni strani Občine Ljutomer. Sklep se pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505/2008-432-1486

Ljutomer, dne 20. junija 2008

Župan
Občine Ljutomer
Franc Jurša i.r.

MOKRONOG - TREBELNO

2784. Sklep o določitvi dodatnih olajšav v primeru daljše odsotnosti otroka

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 14/07) ter Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 16. redni seji občinskega sveta dne 17. 6. 2008 sprejel

S K L E P

o določitvi dodatnih olajšav v primeru daljše odsotnosti otroka

1. člen

Starši otrok, za katere je Občina Mokronog - Trebelno dolžna kriti po veljavni zakonodaji del cene za program vrtca, lahko v primeru odsotnosti otroka zaradi bolezni, ki traja strnjeno 10 delovnih dni in več, uveljavijo olajšavo, tako da znaša njihovo plačilo 20% določenega prispevka njihovega plačilnega razreda, vendar le za dneve odsotnosti. Navedena olajšava se lahko uveljavi le ob obvezni dostavi zdravniškega potrdila.

2. člen

Starši lahko enkrat letno uveljavijo olajšavo tudi v primeru, ko gre za neprekinjeno enomesečno odsotnost otroka v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Plačilo staršev v tem primeru znaša 50% določenega prispevka njihovega plačilnega razreda. Starši so dolžni vrtcu sporočiti najavo odsotnosti do 15. junija, pisno pa jo morajo napovedati najpozneje pet delovnih dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka.

3. člen

Starši otrok iz drugih občin, ki so vključeni v vrtec Mokronožci pri OŠ Mokronog v Občini Mokronog - Trebelno, lahko uveljavijo olajšave iz 1. in 2. člena le v primeru, da občina, ki je po predpisih dolžna kriti del cene programa, pisno soglaša, da bo pokrila celotno razliko med plačilom olajšave in veljavno ceno programa, v katerega je otrok vključen.

4. člen

Vrtec mora v primeru obračunavanja olajšav iz prvih dveh členov tega sklepa odbiti celotni strošek prehrane za ves čas odsotnosti otroka iz vrtca.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-0009/2008

Mokronog, dne 17. junija 2008

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver i.r.

2785. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 27/08 – Odl. US) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 16. redni seji dne 17. 6. 2008 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo nepremičnine parc. št. 1239/2, njiva v izmeri 68 m², 1239/3, njiva v izmeri 333 m² in 1243/2, njiva v izmeri 564 m², vse k.o. Ornuška vas.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0005/2008/2

Mokronog, dne 17. junija 2008

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver i.r.

2786. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 27/08 – Odl. US) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 16. redni seji dne 17. 6. 2008 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnini parc. št. 1441/2, pot v izmeri 152 m², in 1441/4, pot v izmeri 294 m², k.o. Ornuška vas.

II.

Nepremičnini parc. št. 1441/2 in 1441/4, k.o. Ornuška vas, postaneta lastnina Občine Mokronog - Trebelno.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0005/2008/2
Mokronog, dne 17. junija 2008

Župan
Občine Mokronog - Trebelno
Anton Maver l.r.

MURSKA SOBOTA

2787. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Murska Sobota

Na podlagi 2. in 11. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-F, Uradni list RS, št. 129/06) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 15. seji dne 17. junija 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Murska Sobota

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Murska Sobota (Uradni list RS, št. 17/97 in 83/03) se besedilo 10. člena spremeni in dopolni tako, da se novo besedilo glasi:

»Dejavnosti vrtca sta:

- P/85.100 Predšolska vzgoja
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi

Dejavnost vrtca šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.«

2. člen

Besedilo 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Vrtec upravlja svet vrtca.

Svet vrtca šteje devet članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Murska Sobota.

Predstavnike delavcev vrtca volijo:

- enega predstavnika enota Gregorčičeva in enota Rakičan (Ringaraja in Veverička),
- enega predstavnika enota Talanyijeva, enota Bakovci in enota Krog (Miške, Krtek in Srnice),

– enega predstavnika enota Štefana Kovača in enota Pušča (Gozdiček in Romano).

Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca neposredno na tajnih volitvah, po postopku in načinu, ki ga določata zakon in pravila vrtca.

Predstavnike staršev volijo starši na svetu staršev. Mandat predstavnikov staršev je povezan s statusom otrok v vrtcu.

Svet odloča z večino glasov vseh članov, če z zakonom ni drugače določeno. Člani sveta na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta vrtca.«

3. člen

Spremeni se 19. člen, tako, da se glasi:

»Ravnatelja imenuje svet vrtca po postopku in pod pogoji, določenimi z zakonom.«

4. člen

Določba 2. člena tega odloka se začne uporabljati z iztekom mandata sveta vrtca. Do izteka mandata svet vrtca deluje v obstoječi sestavi.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0015/2008

Murska Sobota, dne 17. junija 2008

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

NOVO MESTO

2788. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto (ZMP-3)

Na podlagi četrtega odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – uradno prečiščeno besedilo, 4/08) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 15. seji dne 29. 5. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto (ZMP-3)

1. člen

Ta odlok ureja spremembe in dopolnitve odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto, uradno prečiščeno besedilo (PUP MONM ZMP-UPB-1, Uradni list RS, št. 72/06, 53/07 – popravek in 65/07-obvezna razlaga), ki se v okviru prostora Mestne občine Novo mesto nanašajo na določitev novih gradbenih enot (GE) v naseljih Gabrje in Stopiče in določitev pogojev urejanja v teh GE za Dom starejših občanov v Gabrju in telovadnico pri Osnovni šoli v Stopičah. Določbe odloka so dopolnjene tudi s smiselnim upoštevanjem smernic nosilcev urejanja prostora, podanih k predmetnim spremembam in dopolnitvam izvedbenega prostorskega akta.

Pogoji urejanja za območji iz prejšnjega odstavka so določeni na podlagi predhodno izdelanih dodatnih strokovnih podlagah.

2. člen

V poglavju III. OPREDELITEV URBANISTIČNIH, KRAJINSKIH IN STAVBARSKIH/ARHITEKTURNIH ELEMENTOV se besedilo tretjega odstavka pod naslovom Gradbena enota (GE) spremeni in dopolni tako, da se v celoti glasi:

»Za zagotavljanje varstva pred požarom je potrebno upoštevati določila zakona s tega področja, pri čemer je še potrebno zagotoviti:

- pogoje za varen umik ljudi, živali ali premoženja,
- potrebne odmike med objekti ali druge ukrepe za preprečitev požara (protipožarne ločitve),
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
- oskrbo s požarno vodo ter
- zmanjšanje požarnega tveganja z upoštevanjem morebitnih vplivov obstoječih industrijskih objektov.

Pri projektiranju je potrebno upoštevati tudi vse naravne omejitve (poplavnost in visoko podtalnico, erozivnost ter plazovitost terena), cone potresne ogroženosti in temu primerno predvideti način gradnje.«

3. člen

Za 15. členom se doda nov 15.a člen, ki se glasi:

»Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne voda (Uradni list RS, št. 109/07), Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05 in 45/07), Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 45/07) in Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07).

Odvajanje padavinskih voda z večjih ureditvenih območij je treba predvideti v skladu z 92. členom Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02), in sicer na način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki ...).

Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda z javnih cest mora biti usklajena z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05 in 45/07).«

4. člen

Za 16. členom se doda nov 16.a člen, ki se glasi:

»Dodatni pogoji urejanja električnega omrežja: pri načrtovanju in gradnji objektov je potrebno upoštevati veljavne tipizacije distribucijskih podjetij, veljavne tehnične predpise in standarde ter pridobiti upravno dokumentacijo.

Planiranje in izgradnja novih transformatorskih postaj (TP 20/0,4 kV) s pripadajočim omrežjem (20kV in 0,4 kV) je odvisna od povečanja obremenitev ter je potrebna tam, kjer se bodo pojavile slabe napetostne razmere pri odjemalcih, priključenih na obstoječe elektroenergetske vode in objekte (NNO, SN in TP).

Nove transformatorske postaje je možno graditi kot samostojne objekte ali v sklopu drugih objektov ali v njihovi neposredni bližini.

Pri gradnji objektov v varovalnem pasu EE vodov in naprav je potrebno izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa v skladu z Uredbo o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96) ter Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu za vire elektromagnetnega sevanja ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96).«

5. člen

Besedilo 18.a člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Na vodnih in priobalnih zemljiščih so prepovedane dejavnosti in gradnje ter druge ureditve, določene v 84. členu ZV-1. Prav tako je omejena gradnja na ogroženih območjih, kamor spadajo poplavno območje, erozijsko območje, plazljivo območje in plazovito območje. Za vsa ta ogrožena območja je treba pri posegih v prostor upoštevati določila 85. do 89. člena ZV-1.

Vse gradnje in druge ureditve, ki bi lahko trajno ali začasno vplivale na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja.

Gradnja objektov v območju varstvenih pasov zajetih vodnih virov za oskrbo prebivalstva s pitno vodo mora biti usklajena z zahtevami, ki so predpisane za posamezni varstveni pas. Če je predvideni objekt takega značaja, za katerega ni dovoljena gradnja v posameznem varstvenem pasu, taka gradnja ni dovoljena.«

6. člen

Pod poglavjem VI. POSEBNA MERILA IN POGOJI UREJANJA UREDITVENIH ENOT se 41. člen odloka dopolni z naslednjimi posebnimi merili in pogoji urejanja v naseljih Gabrje in Stopiče, in sicer:

»49 GABRJE

»49-(Dk)-56: Prostor se prednostno nameni dejavnosti oskrbe starejših občanov, pri čemer je treba obstoječo stavbo prenoviti (rekonstruirati) tako, da bo imela sestavljena stavba značaj javnega objekta, višine največ P+2. Streha je lahko tipa ravna streha ali kombinacija simetričnih dvokapnic in ravnih streh na posameznih povezovalnih členih kubusov glavne stavbe, v primeru izvedbe dodatnega nadstropja (do P+2) pa se dovoli le izvedba ravne strehe ali blage enokapnice, skrite za vencem. Fasada naj bo oblikovana po sodobnih principih, nevpadljivo, z uporabo čim več naravnih materialov, predvsem lesa (senčila, brisoleji). Okolica objekta naj bo urejena z urbano opremo za druženje (klopi) in primerno hortikulturno urejena.

Urbanistični pogoji sanacijskih ukrepov naj se prilagodijo obstoječim mikrolokacijskim pogojem, ki zaradi utesnjenosti ob javni cesti ne omogočajo izvedbe glavnega vhoda iz glavnega javnega prostora.

Babni potok se naj oblikuje sonaravno, pri čemer naj se odkrije nadkriti odsek potoka (odstrani betonska cev in peščeno nasutje) ter potok spelje po manjši odprti kamniti kanaleti vse do izliva v primarno strugo oziroma v soglasju s pristojnim zavodom za varstvo narave.

189 STOPIČE

189-(Dm)-54: Projektne rešitve telovadnice se pridobijo z javnim, projektnim arhitekturnim natečajem. Dovoljena/dopuščena je tudi gradnja športnega objekta manjših tlorisnih dimenzij, kot je predvidena z natečajem, pri čemer se naj objekt umešča na način, ki bo ohranjal dominantni položaj cerkve v strukturi naselja in ne bo ustvarjal novih vpadljivih prostorskih poudarkov. Če so podane prostorske možnosti in je moč zagotoviti zadostno število parkirnih mest, se lahko južni in zahodni pritlični del stavbe prednostno namenja tudi za storitvene dejavnosti, kot so npr. pošta, okrepčevalnica, trgovina z mešanim blagom in druge mirne dejavnosti. Oblikovanje objekta je lahko povsem sodobno, vendar mora biti fasada oblikovana celostno in čimbolj poenoteno.«

7. člen

Kartografska dokumentacija k odloku, izdelana na DKN M 1:5000, se spremeni tako, da se:

- določi novi gradbeni enoti:
- GE 49-(Dk)-56 v naselju Gabrje, za območje nove GE se zmanjša GE 49-Ao-16 in
- GE 189-(Dm)-54 v naselju Stopiče, na prostoru ukinjene GE (T+2+M)-54;
- zmanjša območje GE 49-Ao-16 v naselju Gabrje;
- ukine GE (T+2+M)-54 v naselju Stopiče.

8. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-26/2008

Novo mesto, dne 29. maja 2008

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.

2789. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Univerzitetni kampus Novo mesto

Na podlagi 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) ter 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – uradno prečiščeno besedilo, 4/08) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 15. seji dne 29. 5. 2008 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Univerzitetni kampus Novo mesto

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve občinskega lokacijskega načrta Univerzitetni kampus Novo mesto, ki je bil sprejet z Odlokom o občinskem lokacijskem načrtu Univerzitetni kampus Novo mesto (Uradni list RS, št. 118/06).

Spremembe in dopolnitve občinskega lokacijskega načrta (v nadaljevanju: SDOLN) je izdelal Ravnikar Potokar, arhitekturni biro, d.o.o., pod št. 1/2008 v maju 2008.

V 1. členu v poglavju I. SPLOŠNE DOLOČBE pod naslovom Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor, se besedilo v alinejah 3.2., 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7 v celoti nadomesti z novim besedilom:

»3.2 Ureditvena situacija – prva faza	M 1 : 1000
3.3 Ureditvena situacija – prva faza – klet	M 1 : 1000
3.4 Ureditvena situacija – prva faza – situacija	M 1 : 1000
3.5 Ureditvena situacija – druga faza – klet	M 1 : 1000
3.6 Ureditvena situacija – druga faza – situacija	M 1 : 1000
3.6a Ureditvena situacija – končna faza – situacija	M 1 : 1000
3.6b Karta javnih in skupnih površin	M 1 : 1000
3.7 Karakteristični prerezi	M 1 : 500

Pod naslovom Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije se 3. alineja v celoti nadomesti s sledečim besedilom:

»2.3a Načrt parcele	M 1 : 1000
2.3b Načrt parcele-klet	M 1 : 1000«.

V 1. členu pod naslovom Načrt projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in ostale infrastrukture se besedilo v predzadnji alineji ukine, besedilo v zadnji alineji pa se v celoti nadomesti s sledečim besedilom:

»4.12a Prikaz zasnove projektnih rešitev komunalne infrastrukture – zbirna karta-1. faza
M 1: 1000

4.12b Prikaz zasnove projektnih rešitev komunalne infrastrukture – zbirna karta-2. faza
M 1 : 1000«

Za 1. členom se doda

1a. člen

(Definicija pojma gradbena parcela)

»...pojem gradbena parcela pomeni zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo takšnemu objektu oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu.«

(ZGO-1B,127. člen, Uradni list RS, št. 126/07)

2. člen

(Vsebina prilog k OLN)

V 2. členu poglavja se doda alineja novim z besedilom, ki se glasi: »Strokovne podlage št. 20/2007, ki jih je izdelalo podjetje Ravnikar Potokar, arhitekturni biro, d.o.o.«

3. člen

(Prostorske ureditve)

V 3. členu v poglavju II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE se na začetku doda besedilo, ki se glasi: »V prvi fazi se izvede le študentski dom (A10) s pripadajočo infrastrukturo.«

Prav tako se besedilo v šesti alineji prvega odstavka »podzemne garaže« nadomesti z besedilom »podzemno garažo«, besedilo v sedmi alineji 1. odstavka »arhive in depoje v kletnih etažah« se nadomesti z besedilom »arhive in depoje v kletni etaži«.

4. člen

V 4. členu (ureditveno območje OLN) se zamenja beseda: »OLN« v »SDOLN«. Na koncu prvega odstavka se doda naslednje besedilo: »Območje ureditve, ki zajema bajer in zelene površine južno od Univerzitetnega kampusa, obsega skupaj okoli 53 ha.«

V drugem odstavku se iz besedila odstrani: »256/12, 256/3, 257/2,257/3« in doda sledeče: »254/4,254/17, 256/7, 256/8, 256/9, 256/10, 256/11, 257/1, 257/4, 257/6, 278/1, 278/5, 278/6, 279/1, 281/1, 282.«

V tretjem odstavku se besedilu doda: »257/1, 257/2, 257/3, 257/4, 257/6, 256/11«.

5. člen

(Vrste dejavnosti)

V 12. členu v poglavju IV. UMESTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR se pod naslovom M IZOBRAŽEVANJE stavek »Sekundarne dejavnosti so kulturne, rekreacijske in športne dejavnosti« zamenja z naslednjim stavkom: »Sekundarne dejavnosti so raziskovalno razvojne, kulturne, rekreacijske in športne dejavnosti.«, za drugim odstavkom pa se doda sledeče besedilo:

»33	PROIZVODNJA MEDICINSKIH, FINOMEHANIČNIH IN OPTIČNIH INSTRUMENTOV TER UR
33.1	Proizvodnja medicinske in kirurške opreme in ortopedskih pripomočkov
33.2	Proizvodnja merilnih, kontrolnih, preizkuševalnih, navigacijskih in drugih inštrumentov in naprav, razen opreme za industrijsko procesno krmiljenje
33.4	Proizvodnja optičnih inštrumentov in fotografske opreme.«

V 12. členu se za naslovom: H GOSTINSTVO DODA sledeče besedilo:

»72	OBDELAVA PODATKOV, PODATKOVNE BAZE IN S TEM POVEZANE DEJAVNOSTI
72.1	Svetovanje o računalniških napravah
72.2	Svetovanje in oskrba z računalniškimi programi
72.21	Razvoj in založba programskih paketov
72.22	Oskrba z računalniškimi programi in svetovanje

72.3	Obdelava podatkov
72.4	Omrežne podatkovne storitve
72.5	Vzdrževanje in popravila pisarniških in računskih strojev ter računalniških naprav
72.6	Druge računalniške dejavnosti
73	RAZISKOVANJE IN RAZVOJ
73.1	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja in tehnologije
73.101	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
73.102	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
73.103	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti
73.104	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju medicine
73.2	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja in humanistike
73.20	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja in humanistike
73.201	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
73.202	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
74	DRUGE POSLOVNE DEJAVNOSTI
74.1	Pravne, računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje; raziskovanje trga in javnega mnenja; podjetniško svetovanje; dejavnost holdingov
74.11	Pravno svetovanje
74.12	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
74.13	Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.14	Podjetniško in poslovno svetovanje
74.15	Dejavnost holdingov
74.2	Prostorsko načrtovanje, projektiranje in tehnično svetovanje
74.201	Geodetsko, geološko, geofizikalno, geokemično in drugo opazovanje, meritve, kartiranje
74.202	Prostorsko, urbanistično in krajinsko načrtovanje
74.203	Arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje
74.204	Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
74.3	Tehnično preizkušanje in analiziranje
74.4	Oglaševanje
74.8	Raznovrstne poslovne dejavnosti
74.81	Fotografska dejavnost
74.873	Druge poslovne dejavnosti, d. n.«

6. člen

(Pogoji in usmeritve za objekte)

V 14. členu se besedilo: »A1 Vhodno servisni objekt« preoblikuje tako, da se na novo glasi:

»A1 Vhodno servisni objekt / faza 2 oziroma možna izgradnja v kasnejših fazah«,

Prav tako se preoblikuje stavek:

»Objekt ima lastno povezavo z garažami.« v »Objekt ima lastno povezavo z garažo.«

Besedilo v 2. alineji:

»etažnost = P pritličje 249 m² b.e.p.« se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»etažnost = 1K (možno 2K)+P«

Besedilo v 6. in zadnji alineji se ukine.

Besedilo v 7. alineji:

»tolerance ±10%, pri etažnosti ni toleranc« se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»tolerance ±15% glede na maksimalni tlorisni gabarit 2K«

V 14. členu se besedilo: »A2 Inštitucija 1 / faza 1« preoblikuje tako, da se na novo glasi:

»A2 Inštitucija 1 / faza 2 oziroma možna izgradnja v kasnejših fazah«.

Prav tako se preoblikuje stavek:

»Objekt visokošolskih programov družboslovne in pedagoške usmeritve s pripadajočimi predavalnicami, kabineti, referati, amfiteatralnimi dvoranami, hallom, javnimi servisi v pritličju (trgovine, kopirnice ...) in servisnimi prostori. Objekt ima lastno povezavo z garažami. « v »Objekt visokošolskih programov ali raziskovalne dejavnosti s pripadajočimi prostori. Objekt ima lastno povezavo z garažo. V kleti se nahaja servisni program. Tlorisna oblika objekta je črka U.«

Besedilo v 2. alineji:

»etažnost P+3 pritličje 2334.44 m² b.e.p.
celota 8413.04 m² b.e.p.«

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»etažnost 1K(možno 2K)+P+3«

Besedilo v 6. In zadnji alineji se ukine.

Besedilo v 7. alineji:

»tolerance ±10%, etažnost – min. P+2, max. P+4«

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»tolerance ±15% glede na max. tlorisni gabarit etažnost: min. P+2, max. P+4, 2K

V 14. členu se besedilo: »A3 Inštitucija 1 / faza 2« preoblikuje tako, da se na novo glasi:

»A3 Inštitucija 2 / izgradnja v kasnejših fazah«.

Prav tako se preoblikuje stavek:

»Objekt visokošolskih programov družboslovne in pedagoške usmeritve s pripadajočimi predavalnicami, kabineti in servisnimi prostori.« v

»Objekt visokošolskih programov s pripadajočimi prostori, raziskovalna dejavnost.«

Besedilo v 2. alineji:

»etažnost P+2, P+1 pritličje 1036.83 m² b.e.p.
(+203.00)
pritličje 2984.04 m² b.e.p.
(+207.00)
celota 6698.00 m² b.e.p.«

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»etažnost P+1 (nižji del), P+1 (višji del)«

Besedilo v 6. in zadnji alineji se ukine.

Besedilo v 7. alineji:

»tolerance ±10%, etažnost – max. P+3«

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»tolerance ±15% glede na maksimalni tlorisni gabarit, etažnost: min. P+1, max. P+3«

V 14. členu se besedilo: »A3/1 Povezovalni trakt« preoblikuje tako, da se na novo glasi:

»A3/1 Povezovalni trakt / izgradnja v kasnejših fazah«.

Besedilo v 2. alineji:

»etažnost P pritličje 255.96 m² b.e.p.«

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»etažnost P«

Besedilo v 6. in zadnji alineji se ukine.

Besedilo v 7. alineji:

»tolerance ±10%, etažnost – min. P, max. P+1«

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»tolerance ±15%, glede na maksimalne tlorisne dimenzije etažnost – min.P, max. P+1«

V 14. členu se besedilo: »A4 Rektorat s knjižnico in glavno predavalnico« preoblikuje tako, da se na novo glasi:

»A4 Inštitucija 3 / izgradnja v kasnejših fazah«.

Besedilo: »Rektorat z vso administracijo, mednarodno pisarno, večnamensko reprezentančno dvorano, prostori za gostujoče profesorje, veliko amfiteatralno predavalnico, galerijo, hallom, javnimi servisi v pritličju (kopirnice, trgovine, študentski servisi ...) in servisnimi prostori. Objekt ima lastno povezavo z garažami.« se v celoti zamenja s sledečim besedilom: »Viso-

košolski program, raziskovalne dejavnosti, prostori za potrebe Univerze, tehnološki park.«

Besedilo v 1. alineji: »zunanje tlorisne dimenzije dimenzije tlorisa: 18.6 m x 64.0 m« se preoblikuje v: »dimenzije tlorisa: 19 m x 64.0 m, 96 m x 14«

Besedilo v 2. alineji:

»etažnost	P+2 (nižji del), P+3 (višji del)
	pritličje 2243.40 m ² b.e.p.
	celota 6430.52 m ² b.e.p.«

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»etažnost 1K (možno 2K), P+2 (nižji del), P+3 (višji del)«

Besedilo v 6. in zadnji alineji se ukine.

Besedilo v 7. alineji:

»tolerance ±10%, etažnost – min. P+2, max. P+4
(obvezna zasnova streh v dveh različnih nivojih)«

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»tolerance ±15% glede na maksimalne tlorisne gabarite

etažnost: min. P+2, max. P+4, 2K

(obvezna zasnova streh v dveh različnih nivojih)«

V 14. členu se besedilo: »A4/1 Povezovalna trakta « preoblikuje tako, da se na novo glasi:

»A4/1 Povezovalna trakta / izgradnja v kasnejših fazah«.

Besedilo: »Povezava faze rektorata in knjižnice z inštitucijo 1, inštitucijo 2, inštitucijo 3.«

se v celoti zamenja z: »Povezava inštitucije I in III«.

Besedilo v 2. alineji:

»etažnost P	pritličje 320 m ² b.e.p.«
-------------	--------------------------------------

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»etažnost P«

Besedilo v 6. in zadnji alineji se ukine.

Besedilo v 7. alineji:

»tolerance ±10%, etažnost – min. P, max. P+1 «
se preoblikuje v novo, ki se glasi:
»tolerance ±15% glede na maksimalne tlorisne dimenzije
etažnost: min. P, max. P+1 «

V 14. členu se besedilo: »A5 Inštitucija 2 / faza 1« preoblikuje tako, da se na novo glasi:

»A5 Inštitucija 4 / izgradnja v kasnejših fazah«.

Prav tako se preoblikuje stavek:

»Objekt visokošolskih programov naravoslovno tehničnih usmeritev s pripadajočimi predavalnicami, kabineti, laboratoriji, referati, amfiteatralnimi dvoranami, hallom, javnimi servisi v pritličju (trgovine, kopirnice ...) in servisnimi prostori. Objekt ima lastno povezavo z garažami.« v

»Prostori tehnološkega parka in mrežnega inkubatorja, inštitut, visokošolski oziroma univerzitetni program, raziskovalne dejavnosti.«

Besedilo v 2. alineji:

»etažnost P+3, P+4	pritličje 3352.00 m ² b.e.p.
	celota 13507.81 m ² b.e.p.«

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»etažnost 1K (možno 2K), P+3 (nižji del), P+4 (višji del)«

Besedilo v 6. in zadnji alineji se ukine.

Besedilo v 7. alineji:

»tolerance ±10%, etažnost – min. P+2, max. P+4,
(obvezna zasnova streh v dveh različnih nivojih)«

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»tolerance ±15% glede na maksimalne tlorisne gabarite,
etažnost: min. P+1, max. P+4, 2K

V 14. členu se besedilo: »A6 Inštitucija 2 / faza 2« preoblikuje tako, da se na novo glasi:

»A6 Inštitucija 5 / izgradnja v kasnejših fazah«.

Prav tako se preoblikuje stavek:

»Objekt visokošolskih programov naravoslovno tehničnih usmeritev s pripadajočimi predavalnicami, kabineti in servisnimi prostori« v

»Objekt visokošolskih programov s pripadajočimi servisnimi prostori, raziskovalne dejavnosti, prostori za potrebe Univerze, tehnološki park.«

Besedilo v 2. alineji:

»etažnost P, P+2, P+3	pritličje 2189.64 m ² b.e.p.
	celota 7008.20 m ² b.e.p.«

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»etažnost P+1, P+2«

Besedilo v 6. in zadnji alineji se ukine.

Besedilo v 7. alineji:

»tolerance ±10%, etažnost – min. P+1 (nižji del), max. P+3 (višji del),
(obvezna zasnova streh v dveh različnih nivojih)«

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»tolerance ±15% glede na maksimalne tlorisne gabarite,
etažnost: min. P+1, max. P+3,
(obvezna zasnova streh v dveh različnih nivojih)«

V 14. členu se besedilo: »A6/1 Povezovalni trakt« preoblikuje tako, da se na novo glasi:

»A6/1 Povezovalni trakt / izgradnja v kasnejših fazah«.

Besedilo: »Povezava faze 1 in faze 2 Inštitucije 2. Hodnik in dodatne predavalnice.«

se v celoti zamenja z: »Povezava IV in V inštitucije.«

Besedilo v 2. alineji:

»etažnost P	pritličje 255.96 m ² b.e.p.«
-------------	---

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»etažnost P«

Besedilo v 6. in zadnji alineji se ukine.

Besedilo v 7. alineji:

»tolerance ±10%, etažnost – min. P, max. P+1 «
se preoblikuje v novo, ki se glasi:
»tolerance ±15% glede na maksimalni tlorisni gabarit,
etažnost: min. P, max. P+1 «

V 14. členu se besedilo: »A7 Inštitucija 3 / faza 2« preoblikuje tako, da se na novo glasi:

»A7 Inštitucija 6 / izgradnja v kasnejših fazah«.

Prav tako se preoblikuje stavek:

»Objekt visokošolskih programov ostalih usmeritev s pripadajočimi predavalnicami, kabineti, referati, amfiteatralnimi dvoranami, hallom in servisnimi prostori.« v stavek

»Objekt visokošolskih programov s pripadajočimi servisnimi prostori, raziskovalne dejavnosti, prostori za potrebe Univerze, tehnološki park«

Besedilo v 2. alineji:

»etažnost P+2	pritličje 1164.78 m ² b.e.p.
	celota 3494.34 m ² b.e.p.«

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»etažnost P+2«

Besedilo v 6. in zadnji alineji se ukine.

Besedilo v 7. alineji:

»tolerance ±10%, etažnost – min. P+2, max. P+3«
se preoblikuje v novo, ki se glasi:
»tolerance ±15% glede na maksimalne tlorisne gabarite,
etažnost: min. P+1, max. P+3«

V 14. členu se besedilo: »A8 Javni zavod 1« preoblikuje tako, da se na novo glasi:

»A8 Inštitucija 7 / faza 2«

Prav tako se preoblikuje stavek:

»Javni zavod 1, Inštitut s pisarnami, vodstvom, raziskovalnimi delavnicami in servisnimi prostori. Objekt ima lastno povezavo z garažami.« v

»Inštitut s pripadajočimi servisnimi prostori, prostori za raziskovalno dejavnost. Objekt ima lastno povezavo z garažo.«

Besedilo v 2. alineji:

»etažnost K, P pritličje 1341.58 m² b.e.p.
celota 3300.00 m² b.e.p.«

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»etažnost 1K (možno 2K), P«

Besedilo v 6. in zadnji alineji se ukine.

Besedilo v 7. alineji:

»tolerance ±10%, etažnost – min. P, max. P+1«

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»tolerance ±15% glede na maksimalne tlorisne gabarite, etažnost: min. P, max. P+1, 2K«

V 14. členu se besedilo: »A9 Športna dvorana« preoblikuje tako, da se na novo glasi:

»A9 Športna dvorana / izgradnja v kasnejših fazah«.

Prav tako se preoblikuje stavek:

»Športni objekt s športno dvorano, z manjšimi vadbenimi dvoranami, fitness prostorom in servisnimi prostori. Športna dvorana ima lastno povezavo z garažami.« v

»Športni objekt s športno dvorano, z manjšimi vadbenimi dvoranami, fitness prostorom, prostorom za masažo, gostinskimi lokalom in servisnimi prostori. Športna dvorana ima lastno povezavo z garažo.«

Besedilo v 2. alineji:

»etažnost = 2.K, pritličje 1061.30 m² b.e.p.
1.K, P celota 4703.00 m² b.e.p.«

se zamenja z novim, ki se glasi:

»etažnost 2K, 1K, P, 1N«

Besedilo v 3. alineji:

»višinski gabariti max. 8 m nad koto pritličja (+191.00 m), oziroma 13 m nad koto druge kleti«

se v celoti zamenja s sledečim besedilom:

»višinski gabariti max. 10 m nad koto pritličja«

Besedilo v 6. in zadnji alineji se ukine.

Besedilo v 7. alineji:

»tolerance ±10%, etažnost – max. P+1«

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»tolerance ±20% glede na maksimalni tlorisni gabariti, etažnost: max. 2K, 1K, P, 1N, min. 1K, P«

V 14. členu se za naslovom: »A9 Športna dvorana« doda novo besedilo z naslovom:

»A9a Bazeni / izgradnja v kasnejših fazah«

Program in vrsta posega:

Notranji bazeni

Gabariti:

– zunanje tlorisne dimenzije 65 m x 35 m
dimenzije tlorisa:
– etažnost 2K, 1K
– višinski kota pritličja (+191.00 m)=0,00
gabariti

– oblikovanje strehe ravna streha
+186.00 m (na jugu – izhod proti stadionu)

– toleranca ±15% glede na maksimalne tlorisne dimenzije, etažnost: max./min. 2K (streha bazena je enaka strehi ploščadi)«

V 14. členu se besedilo: »A10 Študentski domovi z upravo / faza 1« preoblikuje tako, da se na novo glasi:

»A10 Študentski dom / faza 1«.

Prav tako se preoblikuje besedilo:

»Študentski domovi z enopostelnimi in dvopostelnimi sobami, ločenim mladinskih hotelom, upravo, recepcijo, družabnimi prostori, učilnicami, večnamenskimi avlami, študentsko

restavracijo, kuhinjo, pralnico in ostalimi servisi. Študentski domovi imajo lastno povezavo z garažami.«

v

»Študentski dom z gostinskimi, trgovskimi in pripadajočimi servisnimi programom. Študentski dom ima lastno povezavo z garažo.«

Besedilo v 2. alineji:

»etažnost = 2.K, pritličje 1260.00 m² b.e.p.
1.K, P+2, P+4 celota 8540.00 m² b.e.p.«

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»etažnost 1K (možno 2K), P+2, P+4«

Besedilo v 6. in zadnji alineji se ukine.

Besedilo v 7. alineji:

»tolerance ±10%, etažnost – min. P+2, max. P+4«

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»tolerance ±15% glede na maksimalne tlorisne dimenzije, etažnost: min. P+1, max. P+4, 2K opomba: V prvi fazi je možno izgraditi le del predvidenega študentskega doma, ki lahko deluje kot samostojna enota.«

V 14. členu se besedilo: »A11 Študentski domovi / faza 1« preoblikuje tako, da se na novo glasi:

»A11 Prenositvene kapacitete / izgradnja v kasnejših fazah«.

Prav tako se preoblikuje stavek:

»Študentski domovi z dvopostelnimi sobami z ložami, sobami za študentske družine, družabnimi prostori, učilnicami in ostalimi servisi.« v

»Objekt s programom za prenočevanje«

Besedilo v 2. alineji:

»etažnost P+2 pritličje 654.80 m² b.e.p.
celota 1964.50 m² b.e.p.«

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»etažnost 1K (možno 2K), P+2«

Besedilo v 6. in zadnji alineji se ukine.

Besedilo v 7. alineji:

»tolerance ±10%, etažnost – min. P+2, max. P+3«

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»tolerance ±15% glede na maksimalne tlorisne dimenzije, etažnost: min. P+1, max. P+3, 2K«

V 14. členu se besedilo: »A12 Študentski domovi / faza 2« preoblikuje tako, da se na novo glasi:

»A12 Prenositvene kapacitete / izgradnja v kasnejših fazah«.

Prav tako se preoblikuje stavek:

»Študentski domovi z enopostelnimi sobami, dvopostelnimi sobami, duplex sobami za podiplomske študente, recepcijem, kolesarnico, skupnimi prostori, učilnicami in ostalimi servisi.« v

»Objekt s programom za prenočevanje«

Besedilo v 2. alineji:

»etažnost P+1 pritličje 2138.00 m² b.e.p.
celota 4276.00 m² b.e.p.«

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»etažnost P+1, P+3«

Besedilo v 6. in zadnji alineji se ukine.

Besedilo v 7. alineji:

»tolerance ±10%, etažnost – min. P+1, max. P+3, max.

kota strehe +17.50 m, spreminja se koto pritličja«

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»tolerance ±15% glede na maksimalne tlorisne dimenzije, etažnost: min. P+1, max. P+3, max. koto strehe +17.50 m, spreminja se koto pritličja«

V 14. členu se besedilo: »A13 Študentski domovi / faza 3« preoblikuje tako, da se na novo glasi:

»A13 Prenositvene kapacitete / izgradnja v kasnejših fazah«.

Prav tako se preoblikuje stavek:

»Študentski domovi z dvopostelnimi sobami z ložami, sobami za študentske družine, družabnimi prostori, učilnicami in ostalimi servisi.« v

»Objekt s programom za prenočevanje«

Besedilo v 2. alineji:

»etažnost P+2 pritličje 1471.00 m² b.e.p.
celota 4413.00 m² b.e.p.«

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»etažnost P+2«

Besedilo v 6. in zadnji alineji se ukine.

Besedilo v 7. alineji:

»tolerance ±10%, etažnost – min. P+1, max. P+2«

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»tolerance ±15% glede na maksimalne tlorisne dimenzije,
etažnost: min. P+1, max. P+2«

V 14. členu se besedilo: »A14 Javni zavod 2« preoblikuje tako, da se na novo glasi:

»A14 Inštitucija 8 / izgradnja v kasnejših fazah«.

Prav tako se preoblikuje stavek: »Javni zavod 2, pisarne in restavratorske delavnice in ostali servisi.« v »Javni zavod, pisarne in restavratorske delavnice in ostali servisi, inštitut, raziskovalna dejavnost.«

Besedilo v 2. alineji:

»etažnost 1.K 1950.00 m² b.e.p.«

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»etažnost 1K (možno 2K)«

Besedilo v 6. in zadnji alineji se ukine.

Besedilo v 7. alineji:

»tolerance ±10%, pri etažnosti ni toleranc«

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»tolerance ±15%, 2K«

V 14. členu se besedilo: »A15 Javni zavod 3« preoblikuje tako, da se na novo glasi:

»A15 Inštitucija 9 / izgradnja v kasnejših fazah«.

Prav tako se preoblikuje stavek: »Arhiv in depoji, pisarne in ostali servisi.« v

»Arhiv in depoji, pisarne in ostali servisi, inštitut, raziskovalna dejavnost.«

Besedilo v 2. alineji:

»etažnost 2.K, 1. klet 1360.00 m² b.e.p.

1.K

celota 5227.00 m² b.e.p.«

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»etažnost 1 K

(možno 2K)«

Besedilo v 6. in zadnji alineji se ukine.

Besedilo v 7. alineji:

»tolerance ±10%, pri etažnosti ni toleranc«

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»tolerance ±15%, 2K«

V 14. členu se besedilo: »A16 Garaže« preoblikuje tako, da se na novo glasi:

»A16 Garaže / faza 1 (pod študentskim domom), faza 2 oziroma izgradnja v kasnejših fazah«.

Besedilo v 1. alineji:

»zunanje tlorisne dimenzije tlorisa: 88.00 m x 13.7 m,

24.20 m x 18.30 m, 96.20 m x 8.20 m«

Se v celoti zamenja s sledečim besedilom:

»dimenzije 59 m x 32 m (pod študentskim domom tlorisa: A10),

106 m x 25 m, 213 m x 33 m,

okvirne tlorisne dimenzije v končni fazi:

296 m x 80 m«

Besedilo v 2. alineji:

»etažnost 2.K, 1. klet 1360.00 m² b.e.p.

1.K

celota 5227.00 m² b.e.p.«

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»etažnost »1.K (možnost 2K)«

Besedilo v 3. ali-

nejji:

»višinski gabariti max. –8.00 m pod koto pritličja (+191.00 m)«

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»višinski gabariti max. –5.00 m pod koto pritličja (+191.00 m)«

Besedilo v 7. ali-

nejji:

»tolerance ±10%, pri etažnosti ni toleranc«

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»tolerance ±15% glede na maksimalne tlorisne gabarite, 2K«

Besedilo zadnje alineje se ukine.

V 14. členu se besedilo: »A17 Izhodi iz garaž« preoblikuje tako, da se na novo glasi:

»A17 Izhodi iz garaž / izgradnja v kasnejših fazah«.

Besedilo v 7. alineji:

»tolerance ±10%, pri etažnosti ni toleranc«

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»tolerance ±15%, pri etažnosti ni toleranc«.

7. člen

(Pogoji za druge gradbeno-inženirske objekte)

V 15. členu se besedilo: »C1 Atletski stadion« preoblikuje tako, da se na novo glasi:

»C1 Atletski stadion / izgradnja v kasnejših fazah«

Besedilo v 5. alineji:

»tolerance ±10%«

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»tolerance ±15%«

V 15. členu se besedilo: »C4 Zunanji amfiteater« preoblikuje tako, da se na novo glasi:

»C4 Zunanji amfiteater / izgradnja v kasnejših fazah«.

Besedilo v 5. alineji:

»tolerance ±10%«

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»tolerance ±15%«.

8. člen

(Pogoji za zunanjo ureditev)

V 17. členu se besedilo: »B1 Vhod v potniški terminal« preoblikuje tako, da se na novo glasi:

»B1 Vhod v potniški terminal / izgradnja v kasnejših fazah«.

Besedilo v 5. alineji:

»tolerance ±10%«

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»tolerance ±15%«.

V 17. členu se besedilo: »B2 Centralna tlakovana ploščad« preoblikuje tako, da se na novo glasi:

»B2 Centralna tlakovana ploščad / faza 2 oziroma izgradnja v kasnejših fazah «.

Prav tako se preoblikuje stavek:

»Pod ploščadjo se nahajajo garaže in arhivski prostori.« v

»Pod ploščadjo se nahaja garaža in arhivski prostori.«

V celoti se zamenja sledeče besedilo: »zunanje tlorisne dimenzije dimenzije tlorisa: okoli 265.0 m x 80.2 m« s sledečim besedilom:

»Okvirne zunanje tlorisne dimenzije: 296 m x 80 m.«

Besedilo v 5. alineji:

»tolerance ±10%«

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»tolerance ±15%«.

V 17. členu se besedilo: »B3 Urejene zunanje površine ob inštitucijah« preoblikuje tako, da se na novo glasi:

» B3 Urejene zunanje površine ob inštitucijah / faza 2 oziroma izgradnja v kasnejših fazah«.

Besedilo v 2. alineji:

»tolerance $\pm 10\%$ «

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»tolerance $\pm 15\%$ «.

V 17. členu se besedilo: »B4 Zunanja čitalniška mesta« preoblikuje tako, da se na novo glasi:

»B4 Zunanja čitalniška mesta / faza 2 oziroma izgradnja v kasnejših fazah«

Besedilo v 2. alineji:

»tolerance $\pm 10\%$ «

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»tolerance $\pm 15\%$ «.

V 17. členu se besedilo: »B5 Atrij študentskega naselja« preoblikuje tako, da se na novo glasi:

»B5 Atrij študentskega naselja / faza 1 oziroma izgradnja v kasnejših fazah«

Besedilo v 2. alineji:

»tolerance $\pm 10\%$ «

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»tolerance $\pm 15\%$ «.

V 17. členu se besedilo: »B6 Urejene zunanje površine ob študentskih naseljih« preoblikuje tako, da se na novo glasi:

»B6 Urejene zunanje površine ob prenočitvenih kapacitetah / izgradnja v kasnejših fazah«

Besedilo v 2. alineji:

»tolerance $\pm 10\%$ «

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»tolerance $\pm 15\%$ «.

V 17. členu se besedilo: »C2 Zunanje športne površine ob študentskem naselju« preoblikuje tako, da se na novo glasi:

»C2 Zunanje športne površine ob prenočitvenih kapacitetah / izgradnja v kasnejših fazah«

Besedilo v 5. alineji:

»tolerance $\pm 10\%$ «

se preoblikuje v novo, ki se glasi: »tolerance $\pm 15\%$ «.

V 17. členu se besedilo: »C3 Košarkarsko igrišče« preoblikuje tako, da se na novo glasi:

»C3 Športno igrišče / izgradnja v kasnejših fazah«

Besedilo v 5. alineji:

»tolerance $\pm 10\%$ «

se preoblikuje v novo, ki se glasi:

»tolerance $\pm 15\%$ «.

V 17. členu se besedilo: »C5 Parkovna ureditev v gozdu s posebnim namenom« preoblikuje tako, da se na novo glasi:

»C5 Parkovna ureditev v gozdu s posebnim namenom / izgradnja v kasnejših fazah«.

V 17. členu se besedilo: »C6 Travniki« preoblikuje tako, da se na novo glasi:

»C6 Travniki / izgradnja v kasnejših fazah«.

V 17. členu se na koncu doda novo besedilo, ki se glasi:

»C7 baje in zelene površine južno od Univerzitetnega kampusa«

Program in vrsta posega:

Baje, kolesarske, tekaške, peš utrjene poti, s prostori za sedenje in ostalo opremo.

– površina zelene površine okoli 83 800 m² b.p.

– površina bajeja okoli 1400 m² – 4000 m² b.p. (nihanje gladine)

– poseg nove poti, nova zasaditev, izvedba bajeja, redna vzdrževalna dela, začasni objekti rekreativnega značaja Opomba: prostor ostaja nepozidan.

9. člen

(Nove gradnje, rekonstrukcije in ureditve križišč)

V 19. členu v poglavju V. ZASNOVA PROJEKTIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA se na začetku doda novo besedilo, ki se glasi: »V 1. fazi (v primeru, da se v tej fazi gradi študentski dom) se območje urejanja (dostop do študentskih domov) navezuje na regionalno cesto R2-419/1204 (Šentjernejska cesta) preko začasnega gradbišnega priključka, in sicer tako, da se rekonstruira obstoječe križišče na R2-419/1204 Šentjernejska cesta z ureditvijo levo zavijalnega pasu kot trikrako križišče z elementi za prevoz merodajnega tipskega vozila. Gradnja objektov se predvidi samo preko rekonstruiranega križišča.

V km 0+622 regionalne ceste R2-419/1204 (Šentjernejska cesta) se nahaja obstoječi priključek, ki omogoča priključenje iz območja Drgančevje. Na tem mestu se formira nov priključek, ki ima funkcijo začasnega gradbišnega priključka, nato se zagotovi začasni dostop direktno z Levičnikove ceste po občinskih zemljiščih z delno prilagoditvijo trase interventne poti in infrastrukturnega omrežja po občinskih zemljiščih. Končna prometna ureditev pa bo krožno križišče na Šentjernejski cesti, kakor je to opredeljeno v kasnejših fazah.

Preko priključka s Šentjernejske ceste je omogočen dostop do garažnega vhoda. Ob vozišču se uredijo vzdolžna parkirna mesta in dvostranski hodnik za pešce ter dvostranska kolesarska steza, ki potekata od garažnega vhoda do križanja z intervencijsko potjo, od tu naprej do Šentjernejske ceste pa se uredi le vozišče.«

10. člen

(Prečni prerezi)

V 20. členu se na začetku doda novo besedilo, ki se glasi:

»Normalni profil začasnega dela dostopne ceste (v dolžini 23 m), ki poteka od regionalne ceste (Šentjernejske ceste) do garažnega vhoda, znaša:

vozna pasova	2 x 3,00 = 6,00 m
varnostni pas pri kolesarski stezi	2 x 0,75 = 1,50 m
dvostranska kolesarska steza	2 x 1,00 = 2,00 m
dvostranski hodnik za pešce	2 x 1,50 = 3,00 m
bankina	2 x 0,50 = 1,00 m
skupaj	13,50 m«

11. člen

(Parkirne površine)

V 23. členu se na začetku doda novo besedilo, ki se glasi:

»V prvi fazi se izvede garaža le pod delom študentskega doma s parkirnimi mesti v minimalno enem kletnem nivoju. V drugi fazi se izvede garaža pod tlakovano ploščadjo in deloma pod objekti. Garaža med fakultetnim objektom (A2) in inštitutom (A8) je povezana z garažo pri objektu A5 in garažo pod študentskim domom (A10) s povezovalno potjo, ki je speljana začasno po terenu. Vsak od objektov ima lastno povezavo z garažo. Dopusča se možnost izgradnje druge kletne etaže oziroma dela druge kletne etaže, če bodo za to izražene potrebe pri posameznem objektu. Promet v garaži je organiziran enosmerno, prezračevanje je naravno. Okvirno število vseh parkirnih mest v zadnji fazi je v prvi kletni etaži okvirno 340, v drugi kletni etaži pa je število parkirnih mest odvisno od obsega izgradnje druge kletne etaže. Parkirna mesta na terenu so tako v prvi kot v drugi fazi predvidena vzdolž dostopne ceste (30 PM), ki poteka od Šentjernejske ceste do vhoda v garažni objekt, in sicer od križišča z intervencijsko potjo do garaže pod študentskimi domovi ter na parkirišču ob zahodnem delu objekta študentskega doma (57 PM).«

12. člen

(Električno omrežje)

Na začetku 25. člena se besedilo: »Na območju OLN se obstoječi elektrovi in TP odstranijo.« v celoti zamenja z besedilom, ki se glasi: »V 1. fazi izgradnje se bo napajanje z električno energijo vršilo iz obstoječe TP, v nadaljnjih fazah pa se obstoječi elektrovi in TP odstranijo.«

13. člen

(Javna razsvetljava)

V 26. členu se na začetku doda novo besedilo, ki se glasi: »Napajanje v 1. fazi je predvideno iz obstoječe TP.«

14. člen

(Distribucijsko plinovodno omrežje)

V 27. členu se na začetku doda nov odstavek, ki se glasi: »Za potrebe oskrbe predmetnega območja prve faze bo potrebno dograditi distribucijsko plinovodno omrežje z navezavo na obstoječi plinovod v križišču Šentjernejske ceste in Lobetove ulice. Novopredvideni plinovod poteka ob Šentjernejski cesti in jo na mestu novega začasnega cestnega priključka prečka, nato pa sledi poteku ostalih komunalnih vodov na ustreznem odmiku do garažnega vhoda.«

15. člen

(Telekomunikacijsko omrežje)

V 29. členu se na začetku doda novo besedilo, ki se glasi: »Za potrebe predvidenega območja Univerzitetnega kampusa Novo mesto I. faza je potrebna izgradnja kableske kanalizacije od točke navezave – jašek št. 39/22, ki se nahaja v bližini stan. hiše Šentjernejska cesta 20 do garažnega vhoda.«

16. člen

(Kabelsko komunikacijsko omrežje-KKS)

V 30. členu se na začetku doda novo besedilo, ki se glasi: »Kabelsko komunikacijsko omrežje se v prvi fazi priključi na obstoječe omrežje, ki poteka pod Šentjernejsko cesto oziroma pod Lobetovo ulico. Priključna mesta so na Lobetovi ulici oziroma na križišču Lobetove in Šentjernejske ceste in v križišču v Žabji vasi.«

17. člen

(Vodovodno omrežje)

V 31. členu se na koncu doda novo besedilo, ki se glasi: »Predmetno območje prve faze se bo s pitno, sanitarno in požarno vodo oskrbovalo iz obstoječega vodovodnega sistema ob Šentjernejski cesti. Cevovod je predviden ob Šentjernejski cesti in jo na mestu novega začasnega priključka prečka, nato pa sledi robu dostopne ceste do garažnega vhoda.«

18. člen

(Odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda)

Na začetku 32. člena se doda sledeče besedilo:

»Odvajanje komunalnih in meteornih odpadnih voda v prvi fazi:

Predvidena je izvedba kanalizacijskega omrežja v ločenem sistemu. Komunalne odpadne vode se bodo preko dodatnega črpališča po novopredvidenem tlačnem vodu odvajale do obstoječe kanalizacije na Šentjernejski cesti.

Odpadne padavinske vode z dostopne ceste se bodo zbiral v vtočnih jaških in kanalizaciji za odvod meteornih vod ter nato odvajale do ponikovalnice.«

V prvem odstavku se zadnji stavek zamenja s sledečim besedilom: »V primeru gravitacijskega odvajanja komunalnih odpadnih voda z območja kampusa je treba pri dimenzioniranju nove kanalizacije upoštevati tudi prevezavo komunalnih odpadnih voda s črpališča Cikava.«

Drugi odstavek se v celoti črta.

Drugi in tretji stavek tretjega odstavka se preoblikuje v sledeče besedilo: »Odvečno padavinsko vodo ter preliv odvečne vode iz kapnic je možno odvajati na sledeče načine:

– Med univerzitetnim območjem in reko Krko se izvede tunel, preko katerega se vrši gravitacijsko odvajanje odvečne padavinske vode.

– S prečrpavanjem po tlačnem in gravitacijskem vodu v reko Krko.

– Na območju zelene površine južno od predvidenega Univerzitetnega kampusa se izvede bajer, kamor se usmeri odvečno padavinsko vodo.

– Območje zelene površine južno od predvidenega Univerzitetnega kampusa se uporabi kot prostor ponikanja, kamor se po gravitacijskem kanalu vodi odvečna padavinska voda.«

Celotno besedilo četrtega odstavka se ukine in nadomesti s sledečim besedilom: »Odpadne padavinske vode s Šentjernejske ceste se bodo zbiral v vtočnih jaških in kanalizaciji za odvod odpadnih padavinskih voda ter nato odvajale preko lovilcev olj in bencina bodisi v bajer oziroma ponikovalnico v depresiji zelenih površin ali v kanalizacijski sistem za padavinske vode in nato gravitacijsko preko tunela oziroma s prečrpavanjem v reko Krko.

Del odpadne padavinske vode z Levičnikove ceste se bo preko lovilcev olj odvodnjaval v projektirano kanalizacijo za odvod odpadnih padavinskih voda iz območja Univerzitetnega kampusa Novo mesto, del pa v zadrževalne bazene in naprej na predhodno opisane možne načine kot odpadne padavinske vode s Šentjernejske ceste.«

Na koncu se doda sledeče besedilo: »V primeru izvedbe bajerja se naredi nepropustno dno iz ustreznih materialov ter zagotovi stalno pretočnost sveže vode, če pa se depresija uporabi kot območje ponikanja, pa je na tem mestu potrebno zagotoviti dodatna ponikovalna polja.«

19. člen

(Ogrevanje)

V 33. členu se na začetku doda novo besedilo, ki se glasi: »Za ogrevanje študentskega doma (A10), ki se gradi v 1. fazi, se izvede plinska kotlovnica v objektu. Izvede se priključek na obstoječe plinovodno omrežje, ki poteka po Šentjernejski cesti.«

20. člen

(Odpadki)

V 34. členu se v drugem odstavku doda besedilo, ki se glasi: »Za potrebe objekta, predvidenega v 1. fazi, se ob garaži izvede ekološki otok.«

21. člen

(Varstvo pred požarom)

V 42. člen u v poglavju VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI se na začetku doda besedilo, ki se glasi: »V 1. fazi je za objekt študentski dom (A10) potrebno izdelati študijo požarne varnosti, ki opredeli požarnovarnostne zahteve.«

22. člen

(Prikaz parcelacije)

V 45. členu v poglavju VII. NAČRT PARCELACIJE se na koncu doda besedilo, ki se glasi:

»Načrt parcelacije je razviden iz lista 2.3 Načrt parcele ter 2.3a. Vsak objekt ima svojo lastno parcelo, dopustna so tudi odstopanja ter naknadna parcelacija. Podrobnejša določitev gradbenih parcel bo določena s projekti za pridobitev gradbenega dovoljenja.«

23. člen

(Etapnost izvedbe prostorskih ureditev)

Besedilo 47. člena, v poglavju IX. ETAPNOST IZVEDBE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OLN se v celoti nadomesti z novim besedilom:

»Splošne določbe

Izgradnja Univerzitetnega kampusa je zasnovana v več fazah. Vsaka posamezna faza mora biti samostojna funkcionalna enota z neodvisno komunalno in energetsko in prometno infrastrukturo. Za izgradnjo študentskega doma v prvi fazi je predvidena izgradnja osnovne komunalne infrastrukture. V vseh kasnejših fazah je potrebno izvesti komunalno infrastrukturo v celoti.

Natančno sta opredeljeni le 2 glavni fazi izgradnje celotnega kompleksa; vse faze in etape se glede na pogoje investiranja in dejanske potrebe lahko prekrivajo ali prilagajajo ali pa izvajajo v drugem vrstnem redu.

Etapnost izvedbe

Besedilo 47. člena, v poglavju IX. ETAPNOST IZVEDBE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OLN se v celoti nadomesti z novim besedilom:

»Faza 1 je prilagojena izgradnji sledečih objektov:

- študentski dom (A10) oziroma del študentskega doma (A10),
- pripadajoča podzemna garaža (del A16 – 69 parkirnih mest),
- potrebna prometna in komunalna infrastruktura, ki se prilagodi izgradnji objekta in
- parkirišča na terenu.

V fazi 2 je predvidena izgradnja naslednjih objektov Univerzitetnega kampusa Novo mesto:

- vhodno servisni objekt – objekt A1,
- objekt A2,
- objekt A8,
- objekt A5 (delno ali v celoti),
- podzemna garaža A16 (razen dela pod študentskim domom, ki je zajet v 1. fazi),
- parkirišča na terenu ter
- pripadajoča prometna in komunalna infrastruktura.

V naslednjih fazah je predvidena izgradnja sledečih objektov in zunanjih ureditev:

- | | |
|------|---|
| A3 | Inštitucija 2 |
| A3/1 | Povezovalni trakt |
| A4 | Inštitucija 3 |
| A4/1 | Povezovalna trakta |
| A6 | Inštitucija 5 |
| A6/1 | Povezovalni trakt |
| A7 | Inštitucija 6 |
| A9 | Športna dvorana |
| A9a | Bazen |
| A11 | Prenočitvene kapacitete |
| A12 | Prenočitvene kapacitete |
| A13 | Prenočitvene kapacitete |
| A14 | Inštitucija 8 |
| A15 | Inštitucija 9 |
| A17 | Izhodi iz garaž |
| C1 | Atletski stadion |
| C4 | Zunanji amfiteater |
| B1 | Vhod v potniški terminal |
| B2 | Centralna tlakovana pločad |
| B3 | Urejene zunanje površine ob inštitucijah |
| B4 | Zunanja čitalniška mesta |
| B5 | Atrij študentskega naselja |
| B6 | Urejene zunanje površine ob prenočitvenih kapacitetah |
| C2 | Zunanje športne površine ob prenočitvenih kapacitetah |
| C3 | Športno igrišče |
| C5 | Parkovna ureditev v gozdu s posebnim namenom |
| C6 | Travniki |
| C7 | Bajer in zelene površine južno od Univerzitetnega kampusa«. |

24. člen

(Pogoji in zahteve za izvajanje prostorskih ureditev ter tolerance)

V 48. členu se celotno besedilo prvega odstavka, ki se glasi: »Za objekte velja toleranca $\pm 10\%$ v horizontalnem in vertikalnem gabaritu. Pri vertikalnih gabaritih je možno odstopanje za eno etažo navzgor ali navzdol. Minimalni in maksimalni vertikalni gabariti so opredeljeni za vsak objekt posebej v 14. členu tega OLN.« nadomesti s sledečim besedilom: »Za objekte velja toleranca $\pm 15\%$ v horizontalnem gabaritu oziroma za športno dvorano $\pm 20\%$. Minimalni in maksimalni vertikalni gabariti so opredeljeni za vsak objekt posebej v 6. členu tega odloka.«

V prvem stavku drugega odstavka 48. člena se besedi »manjšimi spremembami« nadomesti z besedo: »spremembami«.

Na območju kmetijskih zemljišč (južno od zazidanega območja kampusa) se do spremembe namenske rabe ohranja prvotna namenska raba.

25. člen

(Roki za izvedbo prostorskih ureditev)

Besedilo v 50. členu v poglavju XI. ROKI ZA IZVEDBO PROSTORSKIH UREDITEV IN ZA PRIDOBITEV ZEMLJIŠČ: »Gradnjo prve faze, kot je le-ta opredeljena v 39. členu tega odloka, mora investitor zaključiti v dvanajstih do petnajstih letih po uveljavitvi odloka. Gradnjo objektov in infrastrukture druge faze mora investitor pričeti najkasneje po osmih do desetih letih po uveljavitvi odloka in zaključiti do leta 2023. Gradnjo objektov in infrastrukture tretje faze mora investitor začeti najkasneje leta 2023 in zaključiti do leta 2030.« se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»Gradnjo objekta prvi fazi (Študentski dom – A10) kot je opredeljena v 23. členu tega odloka v poglavju IX. ETAPNOST IZVEDBE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OLN mora investitor pričeti v petih letih po uveljavitvi odloka. Gradnjo objektov in infrastrukture v drugi fazi mora investitor pričeti najkasneje po dvanajstih do petnajstih letih po uveljavitvi odloka. Gradnjo objektov in infrastrukture v kasnejših fazah naj investitor začne glede na trenutno izražene potrebe.«

26. člen

(Nadzor nad izvajanjem prostorskih ureditev)

V 54. členu v poglavju XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE pod naslovom Nadzor nad izvajanjem prostorskih ureditev besedo »OLN« nadomesti beseda »SDOLN.«

27. člen

V 55. členu besedo: »OLN« nadomesti beseda »SDOLN«.

28. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-25/2008

Novo mesto, dne 29. maja 2008

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič i.r.

2790. Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom dopoljenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta Romsko naselje Poganški vrh

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – ZPNačrt) ter 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – uradno prečiščeno besedilo, 4/08) je podžupan Mestne občine Novo mesto Igor Perhaj, po pooblastilu župana št. 020-3/2007 z dne 16. 6. 2008, dne 23. 6. 2008 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi z javnim naznanilom
dopoljnega osnutka občinskega podrobnega
prostorskega načrta Romske naselje
Poganški vrh**

1. Javno se razgrne dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta Romske naselje Poganški vrh, ki ga je pod številko 09/08 izdelalo podjetje Topos d.o.o.

2. Javna razgrnitev dopoljnega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta Romske naselje Poganški vrh bo potekala v prostorih Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, od ponedeljka 7. julija do vključno četrta 7. avgusta 2008.

3. Javna obravnava dopoljnega osnutka prostorskega akta bo v sredo 16. julija 2008 ob 15.30, v sejni sobi Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1, II. nadstropje.

4. Na javni obravnavi bosta pripravljavec in izdelovalec prostorski akt podrobneje obrazložila in prisotnim podala dodatna pojasnila.

5. V času javne razgrnitve lahko vsi zainteresirani podajo pisne pripombe in predloge k razgrnjenemu dopoljnemu osnutku na naslov Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, ali pa jih na razgrnitvenem mestu vpišejo v knjigo pripomb oziroma jih podajo ustno na zapisnik na javni obravnava. Rok za podajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve.

6. Ta sklep se objavi v časopisu Dolenjski list in se z dnem objave šteje kot javno naznanilo javne razgrnitve na podlagi drugega odstavka 50. člena ZPNačrt.

7. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Mestne občine Novo mesto (www.novomesto.si), kjer bo v času javne razgrnitve objavljeno tudi gradivo dopoljnega osnutka.

Št. 3505-2/2008

Novo mesto, dne 23. junija 2008

Podžupan
Mestne občine Novo mesto
Igor Perhaj l.r.

**2791. Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom
dopoljnega osnutka sprememb in
dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu
Tovarna zdravil Krka in Okoljskega poročila za
spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta
tovarna zdravil Krka v Novem mestu**

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – ZPNačrt) ter 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – uradno prečiščeno besedilo, 4/08) je podžupan Mestne občine Novo mesto Igor Perhaj, po pooblastilu župana št. 020-3/2007 z dne 16. 6. 2008, dne 23. 6. 2008 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi z javnim naznanilom
dopoljnega osnutka sprememb in dopolnitev
Odloka o zazidalnem načrtu Tovarna zdravil Krka
in Okoljskega poročila za spremembe
in dopolnitve zazidalnega načrta tovarna zdravil
Krka v Novem mestu**

1. Javno se razgrneta dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu tovarna zdravil Krka, ki ga je pod številko 05/07 izdelalo podjetje Topos d.o.o. Novo

mesto v maju 2008 in Okoljsko poročilo za spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta tovarna zdravil Krka Novo mesto, ki ga je pod številko CEVO-034/2008 izdelal Inštitut za varstvo pri delu in varstvo okolja Maribor p.o. v marcu 2008.

2. Javna razgrnitev dopoljnega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu tovarna zdravil Krka in Okoljskega poročila za spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta tovarna zdravil Krka Novo mesto bo potekala v prostorih Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, od ponedeljka 7. julija do vključno četrta 7. avgusta 2008.

3. Javna obravnava dopoljnega osnutka prostorskega akta bo v torek 15. julija 2008 ob 16. uri, v sejni sobi Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1, II. nadstropje.

4. Na javni obravnavi bodo pripravljavec in izdelovalec prostorskega akta in okoljskega poročila podrobneje obrazložili razgrnjena gradiva in prisotnim podali dodatna pojasnila.

5. V času javne razgrnitve lahko vsi zainteresirani podajo pisne pripombe in predloge k razgrnjenim gradivom na naslov Mestne občine Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto, ali pa jih na razgrnitvenem mestu vpišejo v knjigi pripomb oziroma jih podajo ustno na zapisnik na javni obravnava. Rok za podajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve.

6. Ta sklep se objavi v časopisu Dolenjski list in se z dnem objave šteje kot javno naznanilo javne razgrnitve na podlagi drugega odstavka 50. člena ZPNačrt.

7. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Mestne občine Novo mesto (www.novomesto.si), kjer bo v času javne razgrnitve objavljeno tudi gradivo dopoljnega osnutka in okoljskega poročila.

Št. 350511/2007

Novo mesto, dne 23. junija 2008

Podžupan
Mestne občine Novo mesto
Igor Perhaj l.r.

ŠOŠTANJ**2792. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem
načrtu za ureditev skupnega pomena za
hladilni stolp in dimnik bloka 6 TEŠ**

Na podlagi petega odstavka 61. člena v povezavi s tretjim odstavkom 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Šoštanj (Uradni list Občine Šoštanj, št. 10/00; prečiščeno besedilo in št.: 1/08; spremembe in dopolnitve Statuta), je svet Občine Šoštanj na 15. redni seji dne 19. 6. 2008 sprejel

O D L O K**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
za ureditev skupnega pomena za hladilni stolp
in dimnik bloka 6 TEŠ**

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za ureditev skupnega pomena za hladilni stolp in dimnik bloka 6 TEŠ (v nadaljnjem besedilu: občinski podrobni prostorski načrt), ki ga je izdelal ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., pod številko naloge: 6042-2.

2. člen

(opis prostorske ureditve)

Hladilni stolp in dimnik sta energetska objekta večjih dimenzij in predstavljata del posodobitve Termoelektrarne Šoštanj. Hladilni stolp bo stal na jugozahodnem vogalu območja termoelektrarne, delno vkopan v hrib. Dimnik bloka 6 bo lociran zahodno od predvidenih enot glavnega pogonskega objekta bloka 6. Zaradi njune izgradnje bo potrebno prilagoditi prometno in drugo javno gospodarsko infrastrukturo.

3. člen

(vsebina odloka)

(1) Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditev skupnega pomena za hladilni stolp in dimnik bloka 6 TEŠ (v nadaljnjem besedilu: odlok) določa ureditveno območje, funkcijo območja, funkcionalne, tehnične in oblikovalske rešitve načrtovanih stavb, objektov in površin, zasnovu projektnih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture, etapnost izvedbe, rešitve in ukrepe za varstvo okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, obveznosti investitorjev in izvajalcev ter tolerance.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so prikazane v grafičnem delu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled v prostorih Občine Šoštanj.

(3) Grafični načrti iz grafičnega dela občinskega podrobnega prostorskega načrta prikazujejo:

- namensko rabo površin,
- načrt parcelacije,
- razporeditev in namembnost predvidenih objektov in prostih površin,
- maksimalne horizontalne in vertikalne gabarite predvidenih objektov,
- usmeritve za oblikovanje,
- ureditev prostih površin,
- ureditev prometnih površin,
- zasnovu komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture in
- zasnovu ureditev, ki so potrebne za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave ter obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

UREEDITVENO OBMOČJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

4. člen

(funkcija in opis ureditvenega območja)

Ureditveno območje velikosti 4.5 ha obsega proizvodne površine na katerih se nahajajo hladilni stolp in dimnik s črpališčem sadre, ureditev obodnih javnih cest ter stanovanjska in poslovna stavba.

5. člen

(ureditveno območje po parcelah)

Ureditveno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega zemljiške parcele oziroma dele zemljiških parcel:

- k.o. Lokovica, št. parcel: 1295, 1296, 1298, 1304, 1305, 1306, 1314, 1311, 1310, 1347, 1309, 1346, 1307, 1308, 1345, 1303, 1302, 1301, 1300, 1299, 1293, 1292, 1344.
- k.o. Šoštanj, št. parcel: 1217, 1218, 1219, 1220, 1215, 1216, 1214, 1213, 1212, 1206, 1207, 1208, 1209, 1228/4, 1223, 1226, 1222, 1210/3, 1210/1, 1210/2, 1211/1, 1211/2, 1211/3, 1228/1, 1228/2, 1228/3, 1387, 1152/1, 1152/2, 1229.

FUNKCIONALNE, TEHNIČNE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE NAČRTOVANIH OBJEKTOV IN POVRŠIN

6. člen

(lokacija)

Hladilni stolp in dimnik se umestita ob jugozahodnem robu proizvodnega območja Termoelektrarne Šoštanj.

7. člen

(rušitve in rekonstrukcije objektov)

(1) Za zagotovitev površin za gradnjo je treba porušiti:

- hladilni stolp bloka 1 in 2,
- objekt Elkroja (objekt A)
- nadstrešnico (objekt B),
- lopo (objekt C).

(2) Treba je rekonstruirati del mestne in krajevne ceste LK 411 190 ter preložiti javno pot JP 9106630 tako, da se spelje okoli predvidenega hladilnega stolpa.

8. člen

(pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje novogradenj)

(1) Horizontalni gabariti objektov in ureditev so razvidni iz grafičnega dela iz kart št. 4 »Ureditvena situacija« in št. 5 »Urbanistični pogoji«, vertikalni gabariti pa iz karte št. 6 »Karakteristični vzdolžni in prečni prerezi«.

(2) Pomen regulacijskih elementov iz karte št. 3/2 »Urbanistični pogoji«:

- gradbena površina je maksimalna pozidana površina;
- gradbena meja je linija, ki jo predvidena stavba ne sme presecati, lahko pa se je dotika ali je od nje odmaknjeni v notranjost;
- pregledni trikotnik je določena površina omejene raba prostora zaradi zagotavljanja prometne preglednosti.

(3) Predvidena je gradnja objektov:

a) hladilni stolp s prečrpališčem glavne hladilne vode (objekt z oznako URA)

- lokacija: jugozahodno od predvidenega glavnega pogonskega objekta bloka 6;
- namembnost: energetska objekt – hladilni stolp, iztočni jašek, črpališče in čiščenje hladilne vode;
- orientacija: V–Z;
- dopustna gradbena površina: $\emptyset 100,0 \text{ m} + 15,0 \times 16,0 \text{ m} + 32,0 \times 13,0 \text{ m}$;
- višinski gabariti: 135,0 m hladilni stolp in 12,0 m prečrpališče glavne hladilne vode;

– fasada: usklajena z obstoječimi okoliškimi objekti, po-barvana v nežne, ne izstopajoče barvne odtenke v skladu z obstoječim stanjem;

– glavne smeri dovozov in dostopov: s severne strani;

– objekt se oblikuje skladno s sodobnimi načeli oblikovanja (uporaba sodobnega materiala, povzemanje izhodišč oblikovanja obstoječih objektov v kompleksu TEŠ).

b) dimnik s črpališčem sadre (objekti z oznakami UHN in UVJ)

– lokacija: na zahodni strani glavnega pogonskega objekta ob razžveplevalni napravi;

– namembnost: odvajanje dimnih plinov in zbiranje sadre;

– dopustna gradbena površina: $\emptyset 20,0 \text{ m} + 6,0 \times 7,0 \text{ m}$;

– višinski gabariti: 230,0 m dimnik in 5,0 m črpališče sadre;

– fasada: usklajena z obstoječimi okoliškimi objekti, po-barvana v nežne, ne izstopajoče barvne odtenke v skladu z obstoječim stanjem.

c) jekleni cevovod (objekt z oznako PAB)

– lokacija: med hladilnim stolpom in glavnim pogonskim objektom bloka 6;

– namembnost: povezava lovilnega bazena in pršišča hladilnega stolpa z glavnim pogonskim objektom.

(4) Okoli novih objektov bodo asfaltirane površine.

(5) Obstoječa zunanja ograja okoli elektrarniškega kompleksa se prilagodi novim ureditvam, deloma se podaljša, deloma pa prestavi.

9. člen

(pogoji za krajinsko oblikovanje)

(1) Objekti bodo zgrajeni na območju razširitve obstoječega platoja proizvodnega območja na povprečni koti 360,00 m n. v. Zaradi razširitve platoja in preložitve javne ceste je treba poseči v pobočje na jugozahodni strani. Predvidene brežine je treba ustrezno protierozijsko zavarovati.

(2) Povsod tam, kjer ni objektov ali drugih tehnoloških naprav oziroma utrjenih cestišč in platojev, so predvidene zelene površine, ki jih je treba hortikulturno urediti.

10. člen

(gradnja enostavnih objektov)

(1) V ureditvenem območju je, v skladu s predpisi, ki urejajo področje graditve objektov, dovoljena postavitev naslednjih enostavnih objektov:

- pomožni objekti za lastne potrebe,
- ograje,
- pomožni infrastrukturni objekti:
 - pomožni cestni objekti,
 - pomožni energetski objekti,
 - pomožni telekomunikacijski objekti ter
 - pomožni komunalni objekti,
- urbana oprema.

(2) Objekt razsvetljave – imeti mora enotno oblikovane elemente. Pri lociranju drogov je treba upoštevati vse predpisane varovalne odmike od prometnih površin. Drogovi naj ne segajo v svetli prometni profil in naj funkcionirajo kot element delitve skupnih prometnih površin. Temelj objekta javne razsvetljave je treba postaviti tako globoko, da ne bo oviral niveletnega poteka obvoziščnih površin nad njim oziroma preprečeval postavitve ograj med javnim in nejavnim svetom.

(3) Postavitev urbane opreme ne sme onemogočati ali ovirati odvijanje prometa in ovirati vzdrževanja infrastrukturnega omrežja.

ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, VODOVODNE IN DRUGE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE TER TELEKOMUNIKACIJSKEGA OMREŽJA

11. člen

(skupne določbe)

Zaradi gradnje hladilnega stolpa in dimnika bloka 6 se ukinejo, demontirajo, zgradijo, prestavijo, zamenjajo oziroma zaščitijo komunalni, energetski in komunikacijski objekti. Projektiranje in gradnja komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih naprav in objektov ter cestne infrastrukture potekata v skladu s projektnimi pogoji posameznih upravljavcev teh objektov in naprav, navedenimi v obvezni prilogi tega občinskega podrobnega prostorskega načrta, če niso v nasprotju s tem odlokom.

12. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Vozišče odseka javne ceste LK 411 190, ki poteka vzporedno z regionalno cesto od vzhodnega priključka na regionalno cesto do kapele, je treba razširiti na širino 6,00 m. Ob južnem robu razširjenega vozišča je predvidena preureditev obstoječega »parkiranja v žepih« v pravokotno obvoziščno parkiranje, ki je na jugu zaključeno s pločnikom in novo ograjo TEŠ. Ob severnem robniku je predvidena ureditev pločnika.

(2) Treba je rekonstruirati križišče pri kapeli. Ohrani se obstoječi prometni režim tako, da je južni krak LK 411 190 podrejeno priključen na prednostno smer odseka, ki poteka vzporedno z regionalno cesto. Zaradi rekonstrukcije križišča je treba prestaviti obstoječo kapelo na novo lokacijo, ki je prikazana v grafičnem delu.

(3) Treba je rekonstruirati južni odsek javne ceste LK 411 190 ter preložiti javno pot JP 9106630 od križišča pri kapelici do predvidenega intervencijskega dovoza za TEŠ. Prečni profil obeh cest sestavlja pregledna berma širine 2,00 m in enopasovna dvosmerna cesta s širino vozišča 4,00 m. Pregledna berma se načrtuje tako, da 1,50 m širokega povoznega dela pregledne berme služi kot izogibališče. Med voziščem in povoznim delom pregledne berme je treba postaviti robnik z manjšim naklonom. Ob zunanjem robu vozišča je v območju vkopov predvidena koritnica širine 0,75 m in lovilna berma širine 0,5 m. Na območju kjer ni vkopov nadomesti koritnico bankina.

(4) Cesta JP 9106630 je treba rekonstruirati še v dolžini ca. 110 m od predvidenega priključka intervencijskega dovoza. Na tem območju je treba vozišče razširiti na širino 4,00 m in na notranji strani razširiti krivino tako, da je istočasno izogibališče.

(5) Podaljša se načrtovana notranja cesta proizvodnega območja, ki na zahodni strani hladilnega stolpa zavije kot kontrolno požarnovarnostna cesta okoli novega hladilnega stolpa. Na vzhodni strani hladilnega stolpa se zaključi kota ploščad, ki se navezuje na intervencijski dovoz na JP 9106630 oziroma omogoča obračanje vozil.

(6) Vse cestne površine so asfaltirane, omejene z dvignjenimi betonskimi robniki ter imajo urejeno meteorno kanalizacijo preko lovilcev olj.

(7) Utrjene in asfaltirane bodo tudi vse površine neposredno okoli objektov.

13. člen

(vodovodno omrežje)

(1) ob rekonstrukciji javne ceste LK 411 190 se zamenja sekundarno vodovodno omrežje v območju obravnave.

(2) Treba je prilagoditi interno vodovodno omrežje.

(3) Obstoječe interno vodovodno omrežje bivšega El kroja se ukine.

14. člen

(odvajanje meteornih, komunalnih ter tehnoloških odpadnih vod)

(1) Padavinske vode z vseh cestišč in asfaltiranih platojev morajo biti predhodno očiščene v tipskih separatorjih ogljikovodikov (lovilec olj), ki ustrezajo standardom SIST EN 858-2, in speljane v nov kolektor do izpusta v Pako. Pred izpustom v reko Pako se vode zadržujejo v bazenu odpadnih vod.

(2) Na sistem meteorne kanalizacije je treba priključiti tudi odvajanje zalednih voda, ki se zbirajo nad opornim zidom južno od javne ceste okoli hladilnega stolpa.

(3) Vse tehnološke vode se morajo speljati v ločeno mrežo zunanje tehnološke kanalizacije in od tu v predvideni novi zbirni bazen odpadnih vod.

(4) Ukine se priključek objekta El kroj na javno kanalizacijsko omrežje.

15. člen

(elektroenergetska infrastruktura)

(1) Objekte, ki so predvideni za rušenje je treba odklopiti od distribucijskega NN omrežja.

(2) Treba je demontirati transformatorsko postajo TP 20/0,4 kV El kroj, jo ločiti od distribucijskega SN električnega omrežja, oba priključka SN voda pa spojiti v osnovni trasi kablovoda.

(3) Za oskrbo z električno energijo se uporabi interni sistem lastne rabe. Treba je izvesti:

- napajanje za razsvetljavo;
- napajanje porabnikov malih moči (vtičnice itd.);
- strelovodno napeljavo in
- ozemljitveni sistemi.

(4) Območje je treba primerno osvetliti s svetili, ki ne bodo povzročala prekomernega svetlobnega onesnaženja.

16. člen

(vročevodno omrežje)

Ukine se priključek objekta Elkroj na javno toplovodno omrežje.

17. člen

(TK omrežje)

Izvede se interno telekomunikacijsko omrežje za potrebe vodenja objekta.

REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

18. člen

(zrak)

(1) V času izkopa zemljine in ostalih gradbenih in rušilnih del je treba ob neugodnih vremenskih razmerah (suho in vetrovno vreme) površine vlažiti ali drugače preprečiti emitiranje prašnih delcev v ozračje.

(2) Vsi sistemi čiščenja dimnih plinov, ki bodo nameščeni za zagotavljanje omejevanja emisij snovi v zrak morajo predstavljati najboljšo razpoložljivo tehnologijo (BAT) za posamezno področje čiščenja dimnih plinov, ki je dosegljiva na svetovnem tržišču.

19. člen

(tla)

Med gradnjo je treba:

- gradbišče zavarovati in stalno nadzorovati. Pred pričetkom gradbenih del mora biti izdelan načrt ravnanja v primeru nezgodnega razlitja raznih mineralnih olj;
- posege v tla izvajati tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal;
- z viški materiala iz izkopa gradbenih jam za temeljenje ravnati v skladu z veljavnim pravilnikom o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov;
- gradbene odpadke, ki niso zemljine odstraniti v skladu z veljavnim pravilnikom o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih ter pravilnikom o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo;
- na celotnem območju gradbišča, transportnih in manipulativnih površin zagotoviti zbiranje in odstranjevanje odpadne embalaže v skladu z veljavnim pravilnikom o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo;
- začasne prometne in gradbene površine (skladišča gradbenih materialov, lokacije za parkiranje gradbene mehanizacije) prednostno uporabljati obstoječe infrastrukturne in druge manipulativne površine, ki se določijo pred začetkom izvajanja del;
- posebno pozornost posvetiti onesnaženim tlom v primeru razlitja ali razsutja nevarnih tekočin ali drugih materialov. V tem primeru je treba onesnaženi material pred odlaganjem na začasno ali trajno odlagališče preiskati skladno z določili veljavnega pravilnika o ravnanju z odpadki. Pred začetkom odstranjevanja mora biti določena tudi lokacija začasnega odlagališča;
- na celotnem območju gradbenih del, dovoznih cest in drugih manipulativnih površin, ki so povezane z izvajanjem gradnje bloka 6, zagotoviti zbiranje in odstranjevanje odpadnih vod (kolikor te nastajajo). To še posebno velja za primer nezgode z razlitjem ali razsutjem nevarnih snovi;

– med izvajanjem gradbenih del preprečiti emisije prahu (nesprejemljive emisije prahu iz gradbenih in posebno še transportnih površin). Možni ukrep je vlaženje teh površin ob sušnem in vetrovnem vremenu;

– na območju gradbišča, transportnih poti in drugih manipulativnih površin, po katerih bo potekal transport odstranjevanega in gradbenega materiala, uporabljati le tehnično ustrezna vozila, pri sami gradnji pa uporabljati tehnično brezhibne gradbene stroje in ostalo mehanizacijo.

20. člen

(odpadki)

(1) Že v fazi načrtovanja je treba imeti pripravljen načrt ravnanja z gradbenimi odpadki. Predvideti je treba ustrezne površine za odlaganje materialov med gradnjo in obratovanjem in pri tem dosledno upoštevati zakonske predpise in načine ravnanja z ostanki zgorevanja, kot jih navaja BREF dokument za velike kurilne naprave.

(2) Pri organizaciji gradbišča in gradbenih del je treba za namene ravnanja z odpadki upoštevati sedanjo prometno infrastrukturo in uporabo obstoječih glavnih poti.

(3) Po končani gradnji je treba odstraniti pomožne objekte in vse ostanke začasno deponiranih materialov ter primerno urediti površine.

(4) Z zemeljskim materialom od izkopov za temelje je treba ravnati v skladu z veljavnim pravilnikom o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Investitor mora zagotoviti prevzem zemeljskega materiala odpadkov od pooblaščenega zbiralca gradbenih odpadkov ali oddajo gradbenih odpadkov neposredno v predelavo odpadkov, ki jo opravlja pooblaščen podjetje. V dogovoru z javnimi komunalnimi službami, ki so zadolžene za zajem in odvoz odpadkov na območju občine se sklene dogovor za odvoz zemeljskega materiala in oblikovanje začasnih deponij tega materiala. Investitor je dolžan pristojnemu upravnemu organu priložiti poročilo o gospodarjenju z gradbenimi odpadki, iz katerega so razvidni naslednji podatki:

- količina gradbenih odpadkov, oddanih zbiralcem gradbenih odpadkov,
- količina gradbenih odpadkov, oddanih neposredno v predelavo ali odstranjevanje,
- količina nevarnih odpadkov, oddanih zbiralcem ali neposredno v predelavo ali odstranjevanje,
- količina predelanih gradbenih odpadkov na kraju nastanka,
- količina predelanih gradbenih odpadkov, ki jih je predelal sam na gradbišču itd.

(5) Povzročitelj odpadkov mora pred začetkom del skleniti pogodbo za zbiranje in reden odvoz komunalnih odpadkov z gradbišča s podjetjem pooblaščenim za zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov na obravnavanem območju.

(6) V skladu z navodili pooblaščenega podjetja mora na gradbišču postaviti posode, oziroma kontejnerje, ki jih bo za zbiranje odpadkov pooblaščen podjetje zahtevalo. Povzročitelj odpadka poskrbi za odvoz odpadne armature z gradbišča v zbiralnico kovinskih odpadkov ali predelovalcu sam ali s sklenitvijo pogodbe z zbiralcem odpadkov. Odpadno embalažo, ki ni komunalni odpadek, je potrebno hraniti ločeno od drugih odpadkov tako, da se ne onesnaži z nevarnimi ali drugimi snovmi, ki niso snovi embalarnega blaga.

(7) Povzročitelj odpadka mora poskrbeti za odstranitev z gradbišča odpadne embalaže, ki ni komunalni odpadek. Lahko jo ponovno uporabi za druge namene, vrne dobavitelju blaga, odpelje predelovalcu sam ali sklene pogodbo z družbo za ravnanje z odpadno embalažo.

(8) Odpadke v času gradbenih del in obratovanja bloka 6 je potrebno zbirati ločeno ter poskrbeti za njihovo dokončno deponiranje ali recikliranje v skladu z veljavno zakonodajo.

21. člen
(varstvo voda)

(1) Med gradnjo je treba s strani investitorja uvesti stroge varstvene ukrepe in nadzor, da se v največji možni meri prepreči razlitje olj in goriv iz delovnih strojev. Treba je postaviti lovilne posode pod naprave in stroje, kjer je možen izliv goriva ali olja, da prestrežejo vsakršno nekontrolirano polito količino goriva in olj.

(2) Preprečiti je treba izpuščanje onesnaženih odpadnih vod, ki bi lahko nastajale zaradi gradbenih del, v vodotok ali na neutrjene talne površine ali na utrjene talne površine brez ustrezno urejenih lovilnih bazenov. V času gradnje je prepovedano odlaganje izkopanega materiala v pretočni profil vodotokov.

(3) Za primere nesreče z razlitjem ali razsutjem nevarnih tekočin ali drugih materialov je treba ravnati skladno z določili veljavnega pravilnika o ravnanju z odpadki. Oskrba delovnih strojev se mora vršiti na ustrezno utrjenih površinah. Gorivo je dovoljeno dovažati le v originalni embalaži. Na gradbišču mora biti na voljo ustrezna oprema in sredstva za takojšen poseg v primeru nesreče. V primeru razlitja tekočin je treba onesnaženo zemljinjo odstraniti in ravnati z njo kot z nevarnim odpadkom.

(4) V primeru razlitja ali razsutja nevarnih tekočin ali drugih snovi je potrebno razmere v podzemni vodi spremljati po določenih veljavnega pravilnika o monitoringu onesnaženosti podzemnih voda z nevarnimi snovmi.

(5) Ob odvzemanju vode iz vodotokov med obratovanjem bloka 6 je treba zagotoviti ekološko sprejemljive pretoke. Pred začetkom izdelave projektne dokumentacije je potrebno določiti vrednost ekološko sprejemljivih pretokov. Ekološko sprejemljive pretoke je potrebno zagotavljati preko celega leta, kar pomeni, da je potrebno pregrade in črpališča načrtovati tako, da bo temu kriteriju zadoščeno.

(6) V času obratovanja je treba:

- pri določitvi maksimalne dovoljene koncentracije vrednosti za izpust odpadnih hladilnih in vod iz CČN v vodotok Paka upoštevati recipientske sposobnosti vodotoka Pake;
- nov termoenergetski objekt zasnovati tako, da se v obratovanju bloka kapljevine pretakajo le v zaprtih sistemih in zato ni nobenih nekontroliranih izpustov;
- v času remontov odpadne vode pranja in čiščenja odvajati v zadrževalni bazen in naprej v proces čiščenja odpadnih vod;
- stalno nadzorovati delovanje čistilne naprave za tehnološke odpadne vode in v primeru neustreznega delovanja preprečiti iztok odpadne vode iz čistilne naprave v vodotok Paka;
- zbirati suspenzijo, ki bi se znotraj objektov razžveplanja utegnila pojaviti v času remontov ali zaradi morebitnih netesnosti in jo odvajati v posamezne bazene odvodnjavanj;
- za praznjenje pralnika dimnih plinov in ostalih procesnih posod v sklopu razžveplalne naprave predvideti poseben rezervoar za izpraznitev s prostornino 5000 m³;
- zagotoviti vračanje vseh zbranih kapljev in nazaj v proces;
- razlitje kurilnega olja preprečiti s postavitvijo rezervoarjev v lovilne sklede ali z izvedbo rezervoarjev z dvojnimi plaščem. Za vse elektroenergetske oljne transformatorje in ostale agregate, ki vsebujejo večje količine olja velja, da morajo biti opremljeni z zlivnimi lijaki z odvodom v nepropustne oljne jame;
- na področjih, kjer je nevarnost onesnaženja meteornih ali drugih vod z oljem ali maščobami, vse izpuste v kanalizacijo speljati preko oljnih separatorjev,
- odvod meteornih vod predvideti v kanalizacijski sistem, odvod fekalne vode pa speljati v biološko čistilno napravo (CČN Šaleške doline),
- še naprej je treba izvajati ukrepe za zmanjšanje negativnih vplivov na okolje, ki so sestavni del Sistema ravnanja z okoljem – ISO 14001, ki ga ima uvedenega TEŠ.

22. člen
(varstvo pred hrupom)

(1) Treba je upoštevati zahteve veljavnega pravilnika o hrupu strojev, ki se uporabljajo na prostem.

(2) Dovoljene ravni hrupa gradnje je treba zagotoviti z izbiro manj hrupne gradbene mehanizacije, z izbiro primernih orodij in režimov obratovanja posameznih gradbenih strojev (števila obratov) in podobno.

(3) Dodatno je treba pri brušenju in rezanju kovinskih profilov poskrbeti za izbiro brusilnih orodij z zadostnim notranjim dušenjem. Poskrbeti je treba tudi za protihrupno dušenje obdelovancev. Izvajalec mora pred pričetkom del kovinski obdelovanec obdati s protihrupnimi dušilnimi elementi (ploščami). Za taka in podobna hrupna dela je treba uporabljati težke zavese (n. pr. iz svinčevega vinila) med hrupnim virom in za hrup občutljivimi objekti.

(4) Zaradi znižanja emisij tega hrupa z visokofrekvenčno komponento je treba pri izpihovanju cevovodov predhodno proučiti uporabo večkanalnih izpihovalnih šob, oziroma doinstalirati večje število manjših šob okoli centralne skozi katere bo izhajala para z manjšo hitrostjo. Izpihovanje mora biti usmerjeno v nasprotno smer od najbolj izpostavljenih objektov. Pred pričetkom teh del je treba izdelati posebni elaborat z navodili za čim manj hrupno izvedbo tovrstnih del.

(5) Gradbišče lahko le v dnevnem času med 7.00 in 19.00 uro. Če pri izbiri izvajalca gradbenih del je treba poskrbeti, da bo le-ta opremljen s stroji in napravami, ki povzročajo čim nižje emisije hrupa in so prilagodljivi za morebitne dodatne potrebne protihrupne ukrepe. Glede na to, da v tej fazi vrsta in količina gradbenih strojev ni poznana v podrobnostih je treba hrupnost gradbišča nadzirati z meritvami.

(6) V času obratovanja je treba:

- uporabljati konstrukcije fasadnih sten hrupnih prostorov z zelo veliko zvočno izolirnostjo;
 - montirati protihrupne kabine okrog turbin, generatorjev in napajalnih črpalk;
 - nabavljati ventilacijsko opremo s čim nižjimi emisijami hrupa;
 - montirati nadstandardne dušilnike v vlečne in sesalne dele;
 - montirati protihrupne stene okrog transformatorjev.
- (7) Če v fazi dobave ventilatorjev, turbine ter drugih pomožnih sklopov je potrebno od dobavitelja zahtevati tiste tipe, ki povzročajo čim manjše emisije hrupa v okolje. Zato je treba v fazi iskanja ponudb in dobave opreme vključiti tudi akustične strokovnjake. Dodatne ukrepe za doseganje dopustnih ravni hrupa je treba zagotavljati z montažo primernih dušilnikov, protihrupnih sten in okrovov ter fasad objektov v katerih bodo nameščeni močnejši hrupni viri, s čim večjo zvočno izolirnostjo.

23. člen

(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem)

Ukrepe za zmanjševanje elektromagnetnih polj v času obratovanja je treba zagotavljati pri projektiranju v smislu uporabe stanja tehnike, kar se dosega z uporabo energetskih kablov, uporabo armatur in oklopov – zaslanjanje, ozemljevanjem v namen zmanjševanja elektromagnetnih polj, izbiro geometrij virov sevanj ter izbiro ustrezne, predvsem primarne opreme.

24. člen

(varstvo človekovega zdravja)

Med gradnjo je treba stalno sodelovati s prizadetim prebivalstvom in upoštevati njihove zahteve oziroma predloge v največji možni meri. Gradbišča je treba organizirati tako, da bo čas izvajanja del čim krajši. Čas gradnje in prevoza delov potrebnih za izgradnjo se omeji na čas med 7. in 19. uro.

25. člen

(varstvo živali in rastlin)

(1) Najbolj hrupna gradbena dela se ne izvajajo med marcem in avgustom. Med 1. marcem in 1. avgustom je prepovedano sekati zarast ob vodnih bregovih, žive meje in grmišča.

(2) Med gradnjo ni dovoljeno posegati v struge vodotokov z materiali, ki vsebujejo nevarne spojine, prav tako je potrebno preprečiti izlitje mešanice apna ali cementa v vodo. V času gradbenih del ob in v vodotoku je potrebno zagotoviti, da v vodi ne nastajajo razmere neprekinjene kalnosti. Dela je potrebno načrtovati in opraviti izven drstitvene sezone rib.

(3) Dela morajo potekati le v dnevnem času. Zaradi svetlobnega onesnaževanja se je treba izogibati nočnemu osvetljevanju gradbišča in objektov.

(4) Gradbišče in način dela je treba organizirati tako, da bo gradnja zavzela maksimalno možno malo prostora in da bo preprečeno onesnaževanje tal in vodotokov. Pri odrih zemlje je treba zagotoviti, da se humusna plast skrbno odgrne in deponira na lokaciji posega, ločeno od ostalega materiala ter se takoj po končani gradnji uporabi za prekritje. Po končani gradnji je potrebno nepredvidene poškodbe naravnih habitatov nastale zaradi gradnje sanirati na način, da bo funkcija poškodovanega habitata enaka funkciji habitata pred poškodbo. Novo nastali gozdni rob je treba sanirati v prvi možni sezoni po izvedbi posega.

(5) Ob odvzemanju vode iz vodotokov je treba zagotoviti ekološko sprejemljive pretoke. Pred začetkom izdelave projektne dokumentacije je treba določiti vrednost ekološko sprejemljivih pretokov. Ekološko sprejemljive pretoke je treba zagotavljati preko celega leta, kar pomeni, da je potrebno pregrade in črpališča načrtovati tako, da bo temu kriteriju zadoščeno.

26. člen

(krajinske značilnosti)

V času rušitve in gradnje je treba upoštevati te ukrepe za zmanjšanje negativnih vplivov:

– obseg gradbišča naj bo čim bolj omejen na površino potrebno za gradnjo posameznega objekta in naj čim manj posega v okolico;

– pred pričetkom gradnje se morajo natančno določiti območja deponij za odlaganje odvečnega materiala in gradbenih odpadkov, ki jih je potrebno ob koncu gradnje ustrezno sanirati;

– čas rušitve objektov naj bo čim krajši;

– na vidno izpostavljenih mestih se območje zaščiti z dovolj visoko zaščitno ograjo.

27. člen

(deponiranje materiala)

Presežke materiala, ki bodo nastali med gradnjo, je treba odpeljati in trajno deponirati na deponijo pepela Premogovnika Velenje za sanacijo same deponije ali v predelavo. Začasno deponiranje materiala je dovoljeno le na ureditvenem območju iz 5. člena tega odloka.

Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

28. člen

(obramba)

Ukrepov za potrebe obrambe ni.

29. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Pri projektiranju je treba upoštevati požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi ter širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji. Zagotoviti je treba:

– pogoje za varen umik ljudi in premoženja. Če niso podani s posebnim predpisom, se do izdaje slovenskega predpisa pri

načrtovanju upošteva ustrezne tehnične smernice primerljive tuje države. O smereh evakuacijskih poti odloči projektant,

– v hidrantnem omrežju zadostno količino vode za gašenje požarov,

– dovozne poti za gasilsko intervencijo morajo biti projektirane in izvedene tako, da omogočajo osni pritisk 100 kN,

– pogoje za odmike med stavbami na podlagi slovenskih ali tujih predpisov. Potrebne odmike se lahko določi tudi s pomočjo metod požarnega inženirstva, projektant je dolžan dokazati, da je s predlagano rešitvijo preprečen prenos požara z goreče na sosednjo stavbo,

– ukrepe za varstvo pred požarom za podzemne garaže,

– potrebne površine za gasilce ob zgradbah: dostopne poti za gasilce, dovozne poti za gasilska vozila, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila.

(2) V primeru nezgod v času gradnje, prometnih nesreč v času obratovanja ali razlitja večjih količin goriv, olj in drugih škodljivih tekočin in materialov, je treba z ukrepi preprečiti izlitja nevarnih snovi v vodotoke in podtalnico in takoj obvestiti najbližji center za obveščanje, policijo ali gasilsko enoto.

(3) Ohrani se obstoječe zaklonišče za potrebe celotnega proizvodnega območja Termoelektrarne Šoštanj.

ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

30. člen

(etape)

Predvidena je izvedba prostorske ureditve v eni etapi.

TOLERANCE

31. člen

(tolerance glede oblikovanja objektov)

(1) Dopustna je izvedba prostorske ureditve brez dimnika v primeru, da se s tem zagotavljajo enaki ali manjši negativni vplivi na okolje kot so predvideni v Okoljskem poročilu za blok 6 moči 600MW v TE Šoštanj, Elektroinštitut Milan Vidmar Ljubljana, referat št. 1829, marec 2007.

(2) Dopustna je ohranitev objekta Elkroj (objekt A) z vsemi komunalnimi priključki za potrebe delovanja proizvodne cone.

(3) Pri gradbeni meji je možno odstopanje izven gradbene meje za 5,0 m. Pri tem se ne sme posegati v svetli profil ceste oziroma je treba prometno ureditev primerno prilagoditi. Odstopanja se presodijo v projektni dokumentaciji.

(4) Odstopanja glede višine objektov so možna v okviru 20% od določene višine objekta.

(5) Tehnični elementi za zakoličenje objektov se v skladu z navedenimi tolerancami v tem členu določijo v projektni dokumentaciji v skladu z določili tega odloka.

(6) Vse višinske kote se natančno določijo v projektni dokumentaciji. Določitev višinskih kot objektov ne sme negativno vplivati na funkcioniranje sosednjih objektov.

32. člen

(tolerance glede infrastrukturnih ureditev in parcelacije)

(1) Odstopanja od tehničnih rešitev (komunalna, energetska in prometna infrastruktura, omrežje zvez), določenih s tem podrobnim prostorskim načrtom, so dopustna, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju okoljevarstvenih ali hidroloških ali geoloških ali vodnogospodarskih ali lastniških ali drugih razmer ugotovi, da so z oblikovalskega ali gradbeno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika možne boljše tehnične rešitve, ki pa ne smejo povečevati negativnega vpliva načrtovanega posega na sosednje objekte in parcele, ne smejo poslabšati videza obravnavanega območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih pogojev in ne smejo povečati negativnih vplivov na okolje.

(2) V primeru odstopanja od tehničnih rešitev pri prometni infrastrukturi je treba prilagoditi parcelacijo javnih cest.

(3) Tehnični elementi za zakoličenje parcel se v skladu z navedenimi tolerancami v tem členu določijo v projektni dokumentaciji v skladu z določili tega odloka.

(4) Pri vseh večjih odstopanjih morajo biti nove rešitve usklajene s pogoji, ki so jih nosilci urejanja prostora podali k temu podrobnemu prostorskemu načrtu. V primeru odstopanj od pogojev je treba ponovno pridobiti mnenje pristojnih nosilcev urejanja prostora. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi.

Obveznosti investitorjev in izvajalcev

33. člen

(organizacija gradbišča in delovišča)

(1) Gradbišče mora biti zavarovano z ograjo.

(2) Območje gradbišča in delovišča je celotno ureditveno območje tega občinskega podrobnega prostorskega načrta.

(3) Transport materiala in opreme se vrši po obstoječih javnih cestah: od regionalne ceste II. reda R2-425 Poljana –Črna–Šentvid–Šoštanj–Velenje ter po mestni in krajevni cesti LK411190 do platoja bloka 6. Manipulativne površine so poleg zemljišč ureditvenega območja tega občinskega podrobnega prostorskega načrta tudi na zemljiščih v lasti TEŠ, ki nanj mejijo.

34. člen

(dodatne obveznosti)

Poleg obveznosti navedenih v predhodnih členih tega odloka, so dodatne obveznosti investitorjev in izvajalcev naslednje:

– pred začetkom del je treba pravočasno obvestiti upravljavce komunalnih, energetskih, telekomunikacijskih objektov in naprav ter upravljavce prometne infrastrukture, z njimi evidentirati obstoječe objekte in naprave ter uskladiti vse posege v območje objektov in naprav in v njihove varovalne pasove,

– pri graditvi, postavljanju in zaznamovanju objektov, je treba predhodno pridobiti ustrezno soglasje Ministrstva za promet k izgradnji takega objekta,

– zagotoviti je treba zaznamovanje delov novega Bloka 6 TE Šoštanj, ki segajo v omejitvene ravnine letališča Šoštanj, v skladu z veljavnimi standardi in priporočili, kar je potrebno tudi ustrezno dokumentirati,

– zagotoviti je treba zaznamovanje delov statične in mobilne gradbene infrastrukture v času gradnje novega Bloka 6 TE Šoštanj, ki segajo v omejitvene ravnine letališča Šoštanj, v skladu z varnostnimi standardi in priporočili, kar je potrebno tudi ustrezno dokumentirati,

– izpolniti je treba vse varnostne zahteve iz izdelanega Varnostnega elaborata izgradnje Bloka 6 termoelektrarne Šoštanj; podrobni načrt izvedbe varnostnih zahtev varnostnega elaborata pa je treba ustrezno dokumentirati in posredovati Ministrstvu za promet, Direktoratu za civilno letalstvo,

– projektna rešitev odvajanja in čiščenja tehnološke odpadne vode iz hladilnega stolpa mora biti usklajena z Uredbo o vrsti dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega (Uradni list RS, št. 97/04), Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih voda iz objektov in naprav za čiščenje dimnih plinov (Uradni list RS, št. 28/00), Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz naprav za hlajenje ter naprav za proizvodnjo pare in vroče vode (Uradni list RS, št. 28/00) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05),

– vsa križanja in odmike vodovoda od drugih komunalnih vodov in trajno grajenih objektov je treba projektirati in izvesti v skladu s Pravilnikom KP Velenje o tehnični izvedbi vodovodnih objektov in naprav. Prestavitve vodovodnih cevi in morebitna povečava priključne cevi morajo biti v projektih

detajno obdelana, predvideti se mora tudi katastrski posnetek sprememb,

– promet v času gradnje mora biti organiziran tako, da ne bo prihajalo do zastojev. Dostopnost zemljišč je potrebno zagotavljati ves čas,

– zaradi varnosti prometa je treba izkopane jarke označiti in zavarovati, še posebno v nočnem času,

– o vseh motnjah do katerih bi eventualno prišlo pri komunalni, energetski in telekomunikacijski oskrbi, je treba pravočasno obvestiti pristojne upravljavce in uporabnike,

– v času gradnje je treba zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaženje okolja, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi, v primeru nezgode pa zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih oseb,

– objekte in naprave je treba med gradnjo ustrezno zaščititi, po končani gradnji pa eventualno nastale poškodbe sanirati,

– v najkrajšem možnem času je treba odpraviti vse morebitne negativne posledice in poravnati vso nastalo škodo v prostoru, ki bi nastala zaradi izgradnje in obratovanja načrtovanih posegov.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

(občinski prostorski akti)

Z dnem uveljavitve tega odloka na ureditvenem območju iz 4. člena tega odloka prenehajo veljati določila:

– Odloka o ureditvenem načrtu za industrijsko cono TEŠ (Uradni vestnik Občine Velenje št. 6/91 in Uradni list Občine Šoštanj št. 7/05),

– Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za dele mesta Šoštanj s Pohrastnikom (Uradni vestnik občine Velenje št. 4/93, Uradni list Občine Šoštanj št. 7/96, 2/01, 7/02, 4/04, 1/05, 4/07),

– Odloka o zazidalnem načrtu Šoštanj – stanovanjski kare ob Paki (Uradni vestnik občine Velenje št. 2/91, Uradni list Občine Šoštanj, št. 4/98, 5/00, 9/05),

– Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za prostorsko ureditev skupnega pomena za blok 6 TEŠ s spremljajočimi objekti (Uradni list Občine Šoštanj, št. 10/07 in Uradni list RS, št. 88/07).

36. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Občine Šoštanj in v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35000-5/2006

Šoštanj, dne 19. junija 2008

Župan
Občine Šoštanj
Darko Menih l.r.

TIŠINA

2793. Sklep o soglasju k odprodaji stavbnih zemljišč

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 12. redni seji dne 13. 6. 2008 sprejel

S K L E P

I.

Občinski svet Občine Tišina daje soglasje k odprodaji stavbnih zemljišč na podlagi predhodne sodne ceditve po za-priseženem sodnem cenilcu gradbene stroke za naselji Murski Črnci in Petanjci, in sicer za naslednje parcelne številke:

– k.o. Murski Črnci	parc. št. 1300	velikosti 69 m ²
– k.o. PETANJCI	parc. št. 432	velikosti 4 74 m ²
	parc. št. 1220/8	velikosti 2 69 m ²
	parc. št. 1220/9	velikosti 3 64 m ²
	parc. št. 1220/10	velikosti 2 61 m ²
	parc. št. 1220/11	velikosti 1 74 m ²
	parc. št. 1220/12	velikosti 71 m ²
	parc. št. 1220/13	velikosti 2 61 m ²

II.

Ta sklep velja z dnem sprejetja.

Št. 007-0019/2008
Tišina, dne 16. junija 2008

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš

Po pooblastilu
Podžupan
Občine Tišina
Franc Knaus i.r.

2794. Sklep o višini plačila za postavljanje in najem šotora CZ Občine Tišina za leto 2008

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 12. redni seji dne 13. 6. 2008 sprejel

S K L E P

o višini plačila za postavljanje in najem šotora CZ Občine Tišina za leto 2008

1. člen

Postavljanje in najem šotora CZ Občine Tišina za leto 2008 znaša:

– postavitev in najem šotora z ekipo 5 delavcev	850,00 EUR z vključenim DDV-jem
– postavitev in najem šotora z ekipo 10 delavcev	1.000,00 EUR z vključenim DDV-jem
– postavitev in najem šotora za društva s sedežem v Občini Tišina	250,00 EUR z vključenim DDV-jem

Kolikor bo najemnik plačal ceno za postavitev in najem šotora s 5 delavci, mora preostalih 5 delavcev zagotoviti sam.

2. člen

Vsak najemnik šotora mora sam poskrbeti za prevoz šotora na mesto postavljanja in nato tudi za odvoz na lokacijo po naročilu občinske uprave.

3. člen

Za prireditve katerih organizator je Občina Tišina se ne zaračunava postavitve in najema šotora CZ Občine Tišina, in sicer za naslednje prireditve:

- občinski praznik Občine Tišina (za prireditve katerih organizator je Občina Tišina)
- srečanje harmonikarjev
- vlečenje vrvi
- vaške igre ali žetev po starem
- občinsko gasilsko tekmovanje.

4. člen

V primeru, da se ob eni postavitvi šotora v njem odvija več različnih prireditev različnih organizatorjev se plača ena postavitev in najem šotora, strošek pa se proporcionalno razdeli med vse organizatorje prireditve, glede na število dni uporabe.

5. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Stroškovnik za najem, postavitve in razstavitev šotora, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Tišina na svoji 6. redni seji, dne 1. 8. 2003.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 007-0017/2008
Tišina, dne 16. junija 2008

Župan
Občine Tišina
Jožef Poredoš

Po pooblastilu
Podžupan
Občine Tišina
Franc Knaus i.r.

TRŽIČ

2795. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tržič za leti 2008 in 2009

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Tržič za leti 2008 in 2009 (Uradni list RS, št. 122/07), 3. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 s spremembami) ter 18. in 86. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99 s spremembami) je Občinski svet Občine Tržič na 14. redni seji dne 12. 6. 2008 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tržič za leti 2008 in 2009

1. člen

Besedilo 2. člena Odloka o proračunu Občine Tržič za leti 2008 in 2009 se v celoti nadomesti z novim, ki se glasi:

»Proračun Občine Tržič za leti 2008 in 2009 se določa v naslednjih zneskih:

		V EUR	V EUR
		Proračun	Proračun
		za leto 2008	za leto 2009
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
Skupina	Podskupina		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.255.924	20.463.189
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.535.330	9.773.574
70	* DAVČNI PRIHODKI	8.624.660	8.904.403
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.955.031	7.488.811
	703 Davki na premoženje	1.050.441	797.233
	704 Domači davki na blago in storitve	619.188	618.359
	706 Drugi davki	0	0
71	* NEDAVČNI PRIHODKI	910.670	869.171
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	587.428	586.304
	711 Takse in pristojbine	27.359	28.015
	712 Denarne kazni	21.332	21.844
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	28.415	29.096
	714 Drugi nedavčni prihodki	246.136	203.912
72	* KAPITALSKI PRIHODKI	2.320.736	1.414.308
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.309.348	1.142.749
	721 Prihodki od prodaje zalog	0	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	1.011.388	271.559
73	* PREJETE DONACIJE	240.000	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0	0
	731 Prejete donacije iz tujine	240.000	0
74	* TRANSFERNI PRIHODKI	4.159.858	9.275.307
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.055.225	3.487.721
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	2.104.633	5.787.586
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.215.016	23.192.647
40	* TEKOČI ODHODKI	3.658.221	3.546.024
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	704.297	720.820
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	121.885	122.131
	402 Izdatki za blago in storitve	2.560.810	2.455.882
	403 Plačila domačih obresti	78.669	79.373
	409 Rezerve	192.560	167.818
41	* TEKOČI TRANSFERI	3.530.353	3.625.034
	410 Subvencije	32.424	61.874
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	838.807	785.135
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	421.801	453.529
	413 Drugi tekoči transferi	2.237.321	2.324.496
	414 Tekoči transferi v tujino	0	0
42	* INVESTICIJSKI ODHODKI	10.020.744	15.415.147
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.020.744	15.415.147
43	* INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.005.698	606.442
	430 Investicijski transferi	0	0
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporab.	846.848	497.547
	432 Investicijski transferi proačunskim uporabnikom	158.850	108.895
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK oziroma PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.959.092	-2.729.458

		V EUR	V EUR
		Proračun	Proračun
		za leto 2008	za leto 2009
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN			
		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	45.717 0
75	*	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	45.717 0
	750	Prejeta vračila danih posojil	0 0
	751	Prodaja kapitalskih deležev	45.717 0
	752	Kupnine iz naslova privatizacije	0 0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE			
KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)			
44	*	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	126.000 0
	440	Dana posojila	0 0
	441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	126.000 0
	442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0 0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA			
IN SPREMEMBE			
		KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-80.283 0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
VII. ZADOLŽEVANJE (500)			
50	*	ZADOLŽEVANJE	2.743.948 3.531.200
	500	Domače zadolževanje	2.743.948 3.531.200
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)			
55	*	ODPLAČILA DOLGA	843.948 931.200
	550	Odplačila domačega dolga	843.948 931.200
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV			
		NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-139.375 -129.458
		X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.900.000 2.600.000
		XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III)	1.959.092 2.729.458

– Stanje sredstev na računih konec
31. 12. 2007 vključno s KS EUR 139.485,31

– Koriščenje sredstev, ki so ostala na
računih, v letu 2008 EUR 139.375,00

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Trzič so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni deli odloka.«

2. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka proračuna Občine Trzič za leti 2008 in 2009 začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2008 dalje.

Št. 4101-150/2007-51
Trzič, dne 12. junija 2008

Župan
Občine Trzič
mag. Borut Sajovic l.r.

2796. Sklep o razveljavitvi sklepov o višini priključnine na javni vodovod in javno kanalizacijo

Na podlagi 10. in 18. člena Statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) ter 79. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Trzič na 13. redni seji dne 23. 4. 2008 sprejel

S K L E P**o razveljavitvi sklepov o višini priključnine na javni vodovod in javno kanalizacijo****1. člen**

Vsi sklepi v zvezi z določitvijo priključnine na javni vodovod in kanalizacijo, ki so bili potrjeni na sejah Občinskega sveta (zadnji na 13. redni seji Občinskega sveta Občine Trzič z dne 27. 12. 2000) se razveljavijo.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-38/2008-3 42
Trzič, dne 23. aprila 2008

Župan
Občine Trzič
mag. Borut Sajovic l.r.

TURNIŠČE**2797. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava za območje Občine Turnišče v letu 2008**

Na podlagi 46. člena in v povezavi s 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Turnišče na 2. izredni seji dne 20. 6. 2008 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava za območje Občine Turnišče v letu 2008****1. člen**

(uvodni določbi)

(1) Ta odlok določa spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin Dolgoročnega plana Občine Lendava (Uradne objave, št. 13/87, 2/89 in Uradni list SRS, št. 57/92 in 11/95) – v nadaljevanju dolgoročni plan in Družbenega plana razvoja Občine Lendava (Uradne objave, št. 21/88, 2/89, 17/90 in Uradni list SRS, št. 57/92 in 11/95) – v nadaljevanju družbeni plan ter že spremenjenih prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava za območje Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 26/95, 61/97, 38/99, 65/02, 131/03 in 89/04).

(2) Spremembe in dopolnitve se nanašajo na območje Občine Turnišče, in sicer na spremembo namenske rabe zaradi postavitve rastlinjakov pri naselju Renkovci.

2. člen

Dopolni se besedilo Dolgoročnega plana v poglavju 7.4.1. Območja kmetijskih zemljišč, kjer se doda besedilo:

»Predvidena je intenzivna pridelava vrtnin na kmetijskih zemljiščih z uporabo geotermalne vode za ogrevanje. Za namakalno vodo se uporabi meteorna voda, ki se zbira na utrjenih površinah in strehi rastlinjakov ter se hrani v bazenih ob rastlinjakih. Za intenzivno pridelavo z namakanjem so primerna vsa zemljišča v južnem delu Občine Turnišče.«

3. člen

Dopolni se besedilo Dolgoročnega plana v poglavju 7.4.4.1 Območja za pridobivanje rudnin, kjer se v podpoglavju Geotermalna energija za besedico »rib« briše pika in doda besedilo: »in za ogrevanje rastlinjakov«.

4. člen

Dopolni se besedilo Družbenega plana v poglavju 11.2.3. Urejanje kmetijskih zemljišč, in sicer se za besedilom »Predvidena je ureditev ribogojnice v Renkovcih«, doda besedilo: »in postavi- tev rastlinjakov za gojenje vrtnin z uporabo geotermalne vode za ogrevanje in uporabo padavinske vode za namakanje«.

5. člen

Dopolni se besedilo Družbenega plana v poglavju 11.3.2. Priprava PIA za posege v prostor, kjer se na koncu doda besedilo:

»Pri pripravi projektne dokumentacije se upošteva naslednje usmeritve:

(1) Območje se nameni za postavitve rastlinjaka za hidroponsko pridelavo vrtnin, v sklopu katerega so upravni in pisarniški prostori, skladišča (ločeno za strojno in delovno opremo ter sredstva za varstvo rastlin), prostor za mešanje gnojil in namakanje, kotlovnica, prostor za pakiranje in prodajo ter hladilnica, lagune za zbiranje meteorne vode ter pripadajoči gradbeno inženirski objekti (ceste in poti, cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi), pomožni objekti (toplarna, transformatorska postaja, ograja ob kompleksu in ob laguni, pomožnih infrastrukturni objekti, odvodni jarki, nn električno omrežje, prečrpalne naprave), začasnih objekti za sezonsko turistično ponudbo (pokrit razstavni prostor, gostinski kiosk) in za prireditve (prodajni kiosk), urbana oprema (objekt za oglaševanje, transparent, večnamenski kiosk) ter zasaditev drevja in grmičevja, ureditev prometnih in utrjenih površin za manipulacijo in parkiranje. Predvidena je tudi prestavitev obstoječega 20 kV daljnovoda.

(2) Tla v rastlinjaku je treba ohraniti in jih med gradnjo objektov in obratovanjem ustrezno zaščititi ter preprečiti degradacijo. V primeru prenehanja pridelave v rastlinjaku je treba nemudoma vzpostaviti prejšnje stanje in zemljišče postane ponovno najboljše kmetijsko zemljišče.

(3) Za ogrevanje rastlinjakov v zimskem času (avgust–maj) se uporabi geotermalna voda iz obstoječe geotermalne vrtnice FI-5 Renkovci, odpadna geotermalna voda se spelje v hladilni bazen na severni strani rastlinjaka, kjer se ohladi, nato se spelje v površinske odvodnike pod pogojem, da se predhodno očisti in ohladi do predpisane stopnje. Za dodatno ogrevanje ali v primeru, da rastlinjaki ne bodo ogrevani z geotermalno vodo, se uporabijo ogrevalni kotli na plin ali na drugi medij. V ta namen se zgradi toplarno na severni strani rastlinjaka. Kurilni medij je lahko plin, elektrika, olje ali sončna energija. Za zagotovitev energije se lahko uporabijo vsi znani sistemi ogrevanja (toplotne črpalke, izmenjevalci).

(4) Vse priključke na gospodarsko javno infrastrukturo se izvede zemeljsko. Priključke elektrike in plina se izvede v zaščitnih ceveh. Odmiki elektrike in plina od ostalih zemeljskih vodov morajo znašati najmanj 60 cm, odmik med kanalizacijo in vodovodom pa najmanj 1 m. Vertikalni odmiki med posameznimi vodi morajo znašati najmanj 50 cm.

(5) Za oskrbo rastlinjaka z električno energijo je predvidena izgradnja transformatorske postaje moči 300 kW in priključnega daljnovoda. Priključke se izvede zemeljsko od

obstoječega zračnega voda, ki poteka ob cesti. Ob rastlinjakih se lahko uredi tudi zunanjo razsvetljavo. Prestavi se obstoječi 20 kV daljnovod v dolžini cca 430 m. Prestavljen vod se izvede delno zračno, delno zemeljsko.

(6) Predviden je priključek na plinovodno omrežje, ki je izgrajeno v naselju Turnišče. Plin se bo uporabljal v toplarni za potrebe dodatnega ogrevanja v primeru izpada geotermalne vode. Priključni vod se izvede v cestnem svetu v zaščitni cevi.

(7) Za sanitarne potrebe se izvede priključek na krajevno vodovodno omrežje iz naselja Renkovci. Variantno se vodo za sanitarne potrebe in dodatno namakalno vodo lahko zajame iz obstoječega vodnjaka na severni strani regionalne ceste, ob predhodni pridobitvi vodnega dovoljenja. Priključni vod se izvede v cestnem svetu z upoštevanjem odmikov od kanalizacijskega voda, ki znaša najmanj 1,0 m.

(8) Sisteme zvez se izvede zemeljsko ob regionalni cesti s priključkom od obstoječega omrežja v naselju Renkovci.

(9) Odpadne sanitarne vode se odvaja v krajevno kanalizacijo. Priključni vod se izvede v cestnem svetu na južni strani ceste. Pri dimenzioniranju kanala se upošteva potrebe v sosednjih enotah urejanja.

(10) Meteorne vode s streh se spelje v laguno (bazen meteorne vode) in se uporabi za namakanje v rastlinjaku ter hlajenje geotermalne vode. Meteorne vode z utrjenih površin (parkirišča) se spelje v peskolove ob objektih in po ločeni kanalizaciji v površinske odvodnike.

(11) Odpadna tehnološka voda je ohlajena geotermalna voda, ki se do izvedbe reinjecijske vrtine spelje v lagune na severni strani rastlinjaka, kjer se ohladi in delno ponikne, odvečna količina pa se spelje v površinske odvodnike ob pogoju, da se predhodno očisti do predpisane stopnje.

6. člen

Dopolni se besedilo Družbenega plana, in sicer s za zadnjim poglavjem doda novo poglavje 11.2.4. Ostali pogoji z besedilom:

»Dars, d.d. oziroma upravljavec avtoceste ne zagotavlja dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za obravnavano območje spremenjene rabe prostora, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja avtoceste, glede na že izvedene oziroma načrtovane ukrepe zaščite v sklopu izgradnje avtoceste. Pri načrtovanju ureditev ob avtocesti je potrebno upoštevati Uredbo o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 121/04) in Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08).«

7. člen

Dopolni se kartografski del Dolgoročnega in Družbenega plana, in sicer:

a) Karte v merilu 1:25 000:

Zasnova primarne rabe (vris območja rastlinjakov)

b) karte v merilu 1:5000, ki so istočasno sestavni del prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana in sicer karta z oznako Turnišče 24.

Karte se dopolnijo z vrisom predvidenih ureditev.

8. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana razvoja Občine Lendava za območje Občine Turnišče pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 90/02-2008/IZR

Turnišče, dne 20. junija 2008

Župan
Občine Turnišče
Jožef Kocet l.r.

ZAGORJE OB SAVI

2798. Ugotovitev Občinske volilne komisije, da je mandat člana sveta Krajevne skupnosti Izlake prešel na naslednjega kandidata iz II. volilne enote

Na podlagi ugotovitvenega sklepa Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi, št. 032-5/2008 z dne 8. 5. 2008, da je članu Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi Pavlovič Alojzu prenehal mandat na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB 2) je Občinska volilna komisija Občine Zagorje ob Savi na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB 3)

UGOTOVILA,

da je mandat člana občinskega svetnika Občine Zagorje ob Savi prešel na izvoljenega člana z liste LDS Liberalne demokracije Slovenije, v Občini Zagorje ob Savi za volitve članov Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi.

Novi član Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi je Ivan Potočnik, roj. 7. 8. 1957, stanujoč Potoška vas 37a, Zagorje ob Savi.

Kandidat je 19. 6. 2008 podal pisno izjavo, da sprejema mandat.

Št. 040-3/2006

Zagorje ob Savi, dne 19. junija 2008

Občinska volilna komisija Zagorje ob Savi
Zagorje ob Savi, C. 9. avgusta 5

Sašo Ostrožnik l.r.
Predsednik občinske volilne komisije

VLADA

2799. Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju

Na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08 in 58/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o enotni metodologiji in obrazcih za obračun
in izplačilo plač v javnem sektorju

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(veljavnost)

(1) Ta uredba določa enotno metodologijo in obrazce za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju, na podlagi katerih morajo v skladu s prvim odstavkom 40. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07 – uradno prečiščeno besedilo, 17/08 in 58/08; v nadaljnjem besedilu: ZSPJS) izplačevalci obračunavati in izplačevati plače.

(2) Ta uredba velja za vse uporabnike proračuna Republike Slovenije, kot jih določa Sklep o subjektih, za katere velja zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 115/02).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

Šifra	Izraz	Pomen izraza
Z010	leto in mesec obračuna	leto in mesec, za katerega se obračuna plača
Z020	preteklo obračunsko leto	osnova za izračun refundiranega nadomestila plače
Z030	nadomestilo plače	137. člen Zakona o delovnih razmerjih (ZDR)
Z040	vrsta izplačila	vrednost, ki pripada funkcionarju in javnemu uslužbencu ob izplačilu plače
Z050	povprečna mesečna delovna obveznost	povprečna mesečna delovna obveznost – 40. člen ZSPJS
Z051	mesečna delovna obveznost	mesečna delovna obveznost po koledarju
Z052	povprečna mesečna delovna obveznost za krajši delovni čas	povprečna mesečna delovna obveznost za krajši delovni čas
Z053	mesečna delovna obveznost za krajši delovni čas	mesečna delovna obveznost po koledarju za krajši delovni čas
Z054	PORABLJENO - ČRTANO	
Z060	število ur	število ur za posamezno vrsto izplačila
Z061	normirano število ur	število ur za posamezno vrsto izplačila, normirano na povprečno mesečno delovno obveznost (Z060/Z051 x Z050) oziroma (Z060/Z053 x Z052)
Z062	število dni	število dni po koledarju za vrsto izplačila
Z070	osnovna plača	9. člen ZSPJS
Z071	osnovna plača za krajši delovni čas	osnovna plača za krajši delovni čas (Z070/Z050) x Z052 oziroma (Z070/Z051) x Z053
Z080	bruto plača	A010 + A020 + A040 + vrste izplačil, ki se nanašajo na nadomestila + dodatki + delovna uspešnost + delo preko polnega delovnega časa) – prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje
Z090	povprečna plača	povprečna plača zaposlenega v RS za predpretekli mesec
Z100	minimalna plača	1. člen Zakona o določitvi minimalne plače (ZDPM)
Z104	primerljivi znesek plače določen po ZSPJS	osnovna plača za obračun + C010 + C020 + C040 + C050 + C150 za tekoči mesec, kot če bi delal polni delovni čas
Z105	prevedena osnovna plača	šesti odstavek 49.a člena ZSPJS

Šifra	Izraz	Pomen izraza
Z106	korekcijska osnovna plača	prevedena osnovna plača, povečana za vrednost v višini nesorazmerja nad štirimi plačnimi razredi (sedmi a odstavek 49.č člena ZSPJS, drugi odstavek 49. člena KPJS)
Z107	skupna razlika za odpravo nesorazmerja	(1) Z070 – Z105; pri določitvi Z106 je Z107 = Z070 – Z106 ali (2) Z116 – Z105; pri določitvi Z106 je Z107 = Z116 – Z106 ali (3) Z118 – Z105; pri določitvi Z106 je Z107 = Z118 – Z106 ali (4) Z571 – Z105; pri določitvi Z106 je Z107 = Z571 – Z106 ali (5) Z580 – Z105; pri določitvi Z106 je Z107 = Z580 – Z106 ali (6) Z581 – Z105; pri določitvi Z106 je Z107 = Z580 – Z106 ali (7) Z591 – Z105; pri določitvi Z106 je Z107 = Z591 – Z106
Z108	osnovna plača za obračun V	(1) Z070 – Z113 ali (2) Z116 – Z113 ali (3) Z118 – Z113 ali (4) Z571 – Z113 ali (5) Z580 – Z113 ali (6) Z581 – Z113 ali (7) Z591 – Z113
Z109	znižan primerljivi znesek plače, določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki se uporabljajo do začetka izplačila plač po ZSPJS za ostale funkcionarje	49.f člen ZSPJS Z111- 5%
Z110	zajamčena plača	4. člen Zakona o določitvi minimalne plače (ZDMP)
Z111	primerljivi znesek plače, določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki se uporabljajo do začetka izplačila plač po ZSPJS	49.f člen ZSPJS
Z112	PORABLJENO – ČRTANO	
Z113	delež razlike za odpravo nesorazmerja	delež razlike za odpravo nesorazmerja, izražen v nominalnem znesku glede na določen odstotek (1) odprava nesorazmerja za funkcionarje plačne podskupine A 5 na podlagi 9. člena Odloka o plačah funkcionarjev ter šestega odstavka 49.a člena ZSPJS-G: leta 2006 75 % Z107; leta 2007 50 % Z107; leta 2008 25 % Z107; leta 2009 se razlika odpravi (2) odprava nesorazmerja za funkcionarje plačnih podskupin A 1, A 2, A 3 in A 4 na podlagi 49.č člena ZSPJS: 1/3 Z107 s 1. 1. 2008; 1/3 Z107 s 1. 7. 2008 in 1/3 Z107 s 1. 7. 2009 (3) odprava nesorazmerja za javne uslužbenke plačnih podskupin od C1 do J3 na podlagi 49.č člena ZSPJS in 49. člena KPJS: – prva četrtina z vstopom v nov plačni sistem, vendar s poračunom od 1. 5. 2008 – druga četrtina s 1. 1. 2009, – tretja četrtina s 1. 9. 2009 in – četrta četrtina s 1. 3. 2010.
Z114	osnovna plača – za obračun II	(1) Z070 – Z115 ali (2) Z116 – Z115 ali (3) Z118 – Z115 Ali (4) Z571 – Z115

Šifra	Izraz	Pomen izraza
Z115	zmanjšanje po uredbi	vrednost zmanjšanja osnovne plače (Z070, Z116, Z118 ali Z571) v skladu z drugim odstavkom 12. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (s 1. 3. 2006 za 2 %; s 1. 1. 2007 za 1,5 %; s 1. 1. 2008 za 1 %; s 1. 1. 2009 za 0,5 %; s 1. 1. 2010 se zmanjšanje osnovne plače odpravi)
Z116	osnovna plača – za obračun III	osnovna plača, zmanjšana ali povečana v skladu s 14. členom ZSPJS zaradi večje ali manjše obremenjenosti oziroma zaradi nižje strokovne izobrazbe, kakor je zahtevana
Z117	razlika na podlagi 14. člena ZSPJS	razlika v skladu s 14. členom ZSPJS
Z118	osnovna plača – za obračun IV	osnovna plača, povečana v skladu s 15. členom ZSPJS zaradi sklenitve delovnega razmerja za določen čas
Z119	razlika na podlagi 15. člena ZSPJS	povečanje v skladu s 15. členom ZSPJS
Z120	bruto osnova za izračun nadomestila plače v breme delodajalca	osnovna plača za obračun + A040 + tip izplačila C za tekoči mesec, kot če bi delal polni delovni čas
Z121	bruto osnova za izračun prispevka za podaljšano zavarovanje	217. člen Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-1)
Z122	bruto plača za ure dela v posameznem mesecu	osnovna plača za obračun + A040 + C (za polni delovni čas) / število ur dela x Z051
Z123	število ur dela za izračun nadomestila po sedmem odstavku 137. člena ZDR	število ur dela v posameznem mesecu v zadnjih treh mesecih dela za izračun nadomestila po sedmem odstavku 137. člena ZDR
Z124	bruto osnova za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec	osnovna plača za obračun + A040 + tip izplačila C za pretekli mesec
Z130	bruto osnova za izračun refundiranega nadomestila plače ZZS	31. in 32. člen Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ)
Z131	bruto osnova za izračun refundiranega nadomestila plače ZPIZ	131. člen ZPIZ (stari zakon), dejansko prejeta plača za ure dela v posameznem mesecu
Z132	bruto osnova za izračun refundiranega nadomestila plače MO	(1) Uredba o pogodbenem opravljanju vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske, 19. do 20. člen in 23. člen (2) Uredba o službi v Civilni zaščiti, 16. in 17. člen ter 20. do 23. člen
Z133	bruto osnova za izračun nadomestila po rehabilitaciji v breme delodajalca	invalidska pokojnina, ki bi javnemu uslužbencu pripadala z dnem nastanka invalidnosti; odmeri jo ZPIZ (90. in 98. člen ZPIZ-1)
Z134	bruto urna postavka za izračun nadomestila po rehabilitaciji v breme delodajalca	bruto osnova za izračun nadomestila po rehabilitaciji v breme delodajalca/povprečna mesečna delovna obveznost
Z140	bruto osnova za izračun starševskega dopusta	3. in 41. člen Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (ZSDP)
Z150	bruto urna postavka za osnovno plačo	osnovna plača za obračun/povprečna mesečna delovna obveznost
Z151	bruto urna postavka za razliko do minimalne plače	(Z100/Z050) – (Z070 + A040 + C (za polni delovni čas))/Z050
Z160	bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca	bruto osnova za izračun nadomestila plače v breme delodajalca/povprečna mesečna delovna obveznost
Z161	bruto urna postavka za izračun prispevka za podaljšano zavarovanje	bruto osnova za izračun prispevka za podaljšano zavarovanje/povprečna mesečna delovna obveznost
Z162	bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec	bruto osnova za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec/povprečna mesečna delovna obveznost
Z170	bruto urna postavka za izračun refundiranega nadomestila plače v breme ZZS	bruto osnova za izračun refundiranega nadomestila plače ZZS/število ur iz leta oziroma obdobja, iz katerega se jemlje osnova
Z171	bruto urna postavka za izračun refundiranega nadomestila plače v breme ZPIZ	bruto osnova za izračun refundiranega nadomestila plače ZPIZ/povprečna mesečna delovna obveznost
Z172	bruto urna postavka za izračun refundiranega nadomestila plače v breme MO	(1) Uredba o pogodbenem opravljanju vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske, 19. do 20. člen in 23. člen (2) Uredba o službi v Civilni zaščiti, 16. in 17. člen ter 20. do 23. člen
Z180	bruto urna postavka za izračun starševskega dopusta	letna bruto osnova za izračun starševskega dopusta/število opravljenih ur za tip izplačila L

Šifra	Izraz	Pomen izraza
Z190	delovna doba	8. člen Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-1), pri čemer se vsak dan zaposlitve šteje kot 1 (en) dan, ne glede na to, ali je delavec zaposlen polni delovni čas ali krajši delovni čas od polnega ali ima poleg zaposlitve za polni delovni čas sklenjeno še pogodbo o dopolnilnem delu
Z200	dodatki	23. in 52. člen ZSPJS
Z210	delovna uspešnost	21., 22. in 22.a do 22.k člen ZSPJS
Z220	prispevki iz plače in drugih dohodkov iz delovnega razmerja	1. in 3. člen Zakona o prispevkih za socialno varnost (ZPSV)
Z230	prispevki od plače in drugih dohodkov iz delovnega razmerja	6. člen ZPSV
Z240	davčni odtegljaj	125. člen Zakona o dohodnini (ZDoh-2)
Z250	davek na izplačano plačo	1., 2. in 3. člen Zakona o davku na izplačane plače (ZDIP)
Z260	drugi dohodki iz delovnega razmerja	1. člen Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSDP) in Kolektivna pogodba za negospodarstvo (KPng)
Z261	neto drugi dohodki iz delovnega razmerja	Z260 – prispevki od drugih dohodkov iz delovnega razmerja – davčni odtegljaj
Z270	osnova za izračun prispevkov	bruto plača + neplačana odsotnost + bonitete + povračila stroškov, ki so višja od zneska, določenega z uredbo vlade
Z271	osnova za izračun davčnega odtegljaja od dohodkov iz delovnega razmerja	Z270 – Z220 ter upoštevanje olajšav in način izračuna davčnega odtegljaja v skladu z ZDoh-2 in Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (ZDoh-2A)
Z280	bruto bruto plača	bruto plača + prispevki od plače + davek na izplačano plačo
Z290	neto plača I	bruto plača – prispevki iz bruto plače – davčni odtegljaj
Z291	neto plača II	bruto plača – prispevki iz bruto plače – davčni odtegljaj iz plače – prispevki od bonitet in povračila stroškov nad uredbo – davčni odtegljaj od bonitet in povračila stroškov nad uredbo + A030 (neto znesek A030 je negativna vrednost)
Z300	neto izplačilo	neto plača I, zmanjšana za prispevke in davčni odtegljaj tipa izplačil F, I080, I090, I021, I110, I011, I072, I901 + neto drugi dohodki iz delovnega razmerja + povračila stroškov
Z310	odtegljaji	obveznosti javnega uslužbenca, ki temeljijo na civilnopravnih, pogodbenih ali zakonskih določbah
Z320	maks_odp	10. člen (ZPSDP), znesek odpravnine, ki je višji od zneska, določenega z uredbo vlade, nad katerim se plačujejo prispevki in davčni odtegljaj
Z330	maks_dnevnice	znesek dnevnice, ki je višji od zneska, določenega z uredbo vlade, nad katerim se plačujejo prispevki in davčni odtegljaj
Z340	maks_ter_dod	znesek terenskega dodatka, ki je višji od zneska, določenega z uredbo vlade, nad katerim se plačujejo prispevki in davčni odtegljaj
Z350	šifra proračunskega porabnika	sklep o subjektih, za katere velja zakon o sistemu plač v javnem sektorju
Z360	šifra zaposlenega	davčna številka zaposlenega v javnem sektorju
Z370	šifra funkcije ali delovnega mesta	katalog funkcij, delovnih mest in nazivov (formacijskih dolžnosti)
Z371	šifra naziva	katalog funkcij, delovnih mest in nazivov (formacijskih dolžnosti)
Z380	plačni razred	7. člen ZSPJS; določen v prilogi 1 ZSPJS
Z390	tarifni razred	8. člen ZSPJS
Z400	osnova za prispevke do minimalne plače	212. člen ZPIZ-1 – velja za vrsto izplačila A030
Z410	osnova za izračun davka na izplačano plačo	bruto plača brez bonitet, povračil stroškov, refundiranih nadomestil in tipa izplačil N
Z420	osnova za izračun prispevkov od drugih dohodkov iz delovnega razmerja	vrste izplačil tipa J, za katere je predpisano plačilo davčnega odtegljaja in prispevkov – povezava 3. in 5. člen te uredbe
Z421	osnova za izračun davka od drugih dohodkov iz delovnega razmerja	Z420 – prispevki od drugih dohodkov iz delovnega razmerja v skladu z zakonom

Šifra	Izraz	Pomen izraza
Z430	indeks valorizacije	na podlagi Zakona o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v RS
Z440	indeks za usklajevanje nadomestil po rehabilitaciji	indeks na podlagi ZPIZ-1 (usklajujejo se enako kot pokojnine)
Z450	indeks življenjskih stroškov Organizacije združenih narodov	preglednica indeksov življenjskih stroškov Organizacije združenih narodov – Uredba o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini – priloga 1 (PJUDT)
Z460	PORABLJENO – ČRTANO	
Z470	osnova za izračun plače za delo v tujini	osnova za izračun plače za delo v tujini je določena v skladu z Uredbo o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini
Z471	osnova za izračun plače za delo v tujini za pripadnike SV na operacijah kriznega odzivanja (OKO) in Civilne zaščite	osnova za izračun plače za delo v tujini je določena v Uredbi o plačah in drugih prejemkih pripadnikov Slovenske vojske za delo v tujini
Z480	PORABLJENO – ČRTANO	
Z490	izplačilo za delo v tujini	osnova za izračun plače za delo v tujini x indeks življenjskih stroškov OZN + tip izplačil R, S – tip izplačil T, K v valuti izplačila
Z500	premijski razred	aneks h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti – priloga 1
Z510	stroškovno mesto	stroškovno mesto je organizacijska enota, v kateri je javni uslužbenec zaposlen
Z520	država	država napotitve javnega uslužbenca
Z530	valuta	valuta izplačila za delo v tujini za državo napotitve javnega uslužbenca (Z520)
Z540	PORABLJENO – ČRTANO	
Z541	PORABLJENO – ČRTANO	
Z550	delež zaposlitve na delovnem mestu	pri zaposlitvi na več delovnih mestih se v pogodbi o delu določi delež zaposlitve za vsako delovno mesto, izražen v odstotku
Z551	delež osnovne plače	izračunan delež osnovne plače (Z070) glede na odstotek deleža zaposlitve na delovnem mestu (Z550)
Z560	povečanje osnovne plače po drugem stavku drugega odstavka 59. člena Zakona o službi v Slovenski vojski (ZSSloV)	povečanje osnovne plače do 30 %; faktor določi Vlada RS
Z570	PORABLJENO – ČRTANO	
Z571	osnovna plača – za obračun VI	osnovna plača, povečana za Z560 (Z070 + Z560)
Z580	osnovna plača za pripravnika	osnovna plača zmanjšana za 6 plačnih razredov (Z070 – 6 PR)
Z581	osnovna plača za pripravnika MORS	90 % osnovne plače Z070
Z590	povečanje osnovne plače po 19. členu ZSPJS	število plačnih razredov za povečanje osnovne plače ob zaposlitvi, premestitvi na drugo delovno mesto oziroma imenovanju v naziv ali višji naziv (največ pet plačnih razredov)
Z591	osnovna plača – za obračun VII	osnovna plača, povečana za Z590 (Z070 + Z590)
Z600	faktor za izračun povečane pedagoške oziroma učne obveznosti	faktor za izračun povečane / zmanjšane pedagoške oziroma učne obveznosti (od 1,00 do 1,30)
Z601	vrednost povečane pedagoške oziroma učne ure	bruto urna postavka za osnovno plačo x faktor za izračun povečane pedagoške oziroma učne obveznosti (Z150 x Z600)

II. IZPLAČILA

3. člen

(vrste izplačil)

(1) Vrste izplačil so vrednosti, ki pripadajo funkcionarju in javnemu uslužbencu ob izplačilu plače.

(2) Vrste izplačil so združene v naslednje tipe izplačil:

- A – bruto plača – redno delo
- B – bruto plača – nadomestila
- C – dodatki
- D – delovna uspešnost
- E – bruto plača – delo preko polnega delovnega časa
- F – bonitete
- G – nadomestila v breme delodajalca

- H – nadomestila v breme ZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča
 I – povračilo stroškov
 J – drugi dohodki iz delovnega razmerja
 K – odtegljaji
 L – starševski dopust
 M – kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje
 N – neplačana odsotnost
 O – dežurstvo
 R – dodatki za delo v tujini
 S – povračila/nadomestila v tujini
 T – odtegljaji v tujini

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
A010	redno delo	bruto plača – redno delo	1,00	število normiranih ur x bruto urna postavka za osnovno plačo	
A020	razlika do minimalne plače	bruto plača – redno delo	1,00	Z100 – (Z070 + A040 + vrsta izplačil tipa C)	
A030	razlika med minimalno in obračunano plačo	bruto plača – redno delo	1,00	razlika med višino minimalne plače ter višino obračunane plače, ki je na primer zaradi bolniškega dopusta manjša od minimalne plače	v znesku
A040	razlika do plače glede na 49. člen ZSPJS	bruto plača – redno delo	1,00		v znesku
A050	PORABLJENO – ČRTANO				
A060	PORABLJENO – ČRTANO				
A070	razlika zaradi premestitve na drugo delovno mesto	bruto plača – redno delo	/	razlika pripada 1/2 x (Z120 do razrešitve – Z120 po razrešitvi) mesečno do poteka dobe, za katero je bil imenovan (odpravnina po sedmem odstavku 83. člena ZJU – C)	v znesku
A900	bruto plača – redno delo – poračun	bruto plača – redno delo	1,00		v znesku
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
B010	praznik	bruto plača–nadomestila	/	število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162)	
B020	letni dopust	bruto plača–nadomestila	/	število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162)	
B030	izredni dopust	bruto plača–nadomestila	/	število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162)	
B040	študijski dopust	bruto plača–nadomestila	/	število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162)	
B050	strokovno izobraževanje	bruto plača–nadomestila	/	število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162)	
B060	strokovno izobraževanje v tujini	bruto plača–nadomestila	/	število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162)	

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
B070	PORABLJENO – ČRTANO				
B080	rekreacijski in nagradni dopust	bruto plača – nadomestila	/	<p>število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z061 x Z162)</p> <p>(1) 97.g člen Zakona o obrambi (ZObr)</p> <p>(2) 20. člen Kolektivne pogodbe poklicnih novinarjev</p> <p>(3) 106.d Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami</p>	
B900	bruto plača – nadomestila – poračun	bruto plača–nadomestila	/	po načinu izračuna za posamezno vrsto nadomestila	v znesku
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
C010	položajni dodatek	dodatki	0,05 – 0,20	<p>(1) osnovna plača za obračun x faktor 24. člen ZSPJS</p> <p>(2) za sodnike se upoštevajo višine položajnih dodatkov C301, C302, C303, C304 in C305, ki so določene v 32.b členu ZSPJS (od 0,05 do 0,13)</p> <p>(3) za državne tožilce se upoštevajo višine položajnih dodatkov C306, C307, C308 in C309, ki so določene v 32.b členu ZSPJS (od 0,05 do 0,10)</p> <p>(4) za državne pravobranilce se upoštevajo višine položajnih dodatkov C310, C311, C312 in C313, ki so določene v 32.b členu ZSPJS (od 0,05 do 0,10)</p>	% od osnovne plače za obračun
C020	dodatek za delovno dobo	dodatki	0,0033	<p>(1) osnovna plača za obračun x (faktor x število dopoljenih let delovne dobe)</p> <p>(2) dodatek za delovno dobo iz prejšnje alinee se javnim uslužbenkam poveča za 0,10 % za vsako končano leto delovne dobe nad 25 let (faktor je 0,0043) 25. člen ZSPJS, 34. člen KPJS</p>	% od osnovne plače za obračun
C021	PORABLJENO – ČRTANO				
C030	dodatek za mentorstvo	dodatki	0,20	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x faktor x število ur 26., 32.a člen ZSPJS, 35 člen KPJS	% od bruto urne postavke

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
C040	dodatek za specializacijo, magisterij ali doktorat	dodatki	/	45,00 € za specializacijo, 70,00 € za magisterij, 115,00 € za doktorat (dodatek k osnovni plači za obračun) 32.a člen ZSPJS 36. člen KPJS	v znesku
C050	dodatek za dvojezičnost za učitelje in druge strokovne delavce v osnovnem in srednjem šolstvu ter vzgojitelje in druge strokovne delavce v vrtcih ter novinarje v Javnem zavodu RTV Slovenija	dodatki	0,12 – 0,15	osnovna plača za obračun x faktor 28. člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C051	dodatek za dvojezičnost za druge javne uslužbenke	dodatki	0,03 – 0,06	osnovna plača za obračun x faktor 28. člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C052	dodatek za dvojezičnost za sodnike, državne tožilce ter državne pravobranilce	dodatki	do 0,06	osnovna plača za obračun x faktor 28. člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C060	dodatki za manj ugodne delovne razmere – ionizirajoče sevanje	dodatki	1 €	faktor x število ur (za vsako začeto uro) 29. in 31. člen ZSPJS, 37. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C061	dodatki za manj ugodne delovne razmere – za pripravo, uporabo citostatikov in nego	dodatki	1€	faktor x število ur (za vsako začeto uro) 29. in 31. člen ZSPJS, 37. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C062	dodatki za manj ugodne delovne razmere – za pripravo citostatikov in za delo s kužnimi, onesnaženimi odpadki	dodatki	0,5 €	faktor x število ur (za vsako začeto uro) 29. in 31. člen ZSPJS, 37. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C070	PORABLJENO – ČRTANO				
C080	dodatek za izmensko delo	dodatki	0,07	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C090	dodatek za delo v deljenem delovnem času	dodatki	0,13	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 40. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C100	dodatek za delo ponoči	dodatki	0,30	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 32.a člen ZSPJS, 42. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C110	dodatek za delo v nedeljo	dodatki	0,75	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 43. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C111	dodatek za delo z dnevom, ki je z zakonom določen kot dela prost dan	dodatki	0,90	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 43. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C112	dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za delo v nedeljo ali delo na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan	dodatki	0,65	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 32.a člen ZSPJS	% od bruto urne postavke
C120	dodatek za delo preko polnega delovnega časa	dodatki	0,30	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 32.a člen ZSPJS, 44. člen KPJS	% od bruto urne postavke

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
C130	dodatek za čas stalne pripravljenosti	dodatki	0,20	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 32.a člen ZSPJS, 45. člen KPJS, 50 člen Zakona o sodniški službi, 27.c člen Zakona o državnem tožilstvu	% od bruto urne postavke
C140	PORABLJENO – ČRTANO				
C150	dodatek za stalnost	dodatki	0,0033	osnovna plača za obračun x faktor (1) za vsako zaključeno leto delovne dobe nad 5 let 52. člen ZSPJS (2) za vsako zaključeno leto delovne dobe nad 10 let (operativne naloge zaščite, reševanja in pomoči) 52. člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C160	PORABLJENO – ČRTANO				
C170	PORABLJENO – ČRTANO				
C180	PORABLJENO – ČRTANO				
C190	dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (polni delovni čas, razporejen na manj kakor štiri dni v tednu ali na več kakor pet zaporednih dni v tednu)	dodatki	0,10	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 32. člen ZSPJS, 41. člen KPJS	
C191	dodatek za delo v neenakomerno razporejenem delovnem času (dve ali več prekinitev delovnega časa v enem dnevu ali delo po posebnem razporedu)	dodatki	0,20	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 32. člen ZSPJS, 41. člen KPJS	
C200	dodatek za neposredno usposabljanje za delo v posebni policijski enoti	dodatki	0,30	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 38. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C201	dodatek za neposredno izvajanje nalog v posebni policijski enoti	dodatki	0,65	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 38. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C202	dodatek za potapljanje potapljača zaradi usposabljanja	dodatki	0,30	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 38. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C203	dodatek za potapljanje potapljača ob intervenciji	dodatki	0,65	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 38. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C204	dodatek za usposobljenost in poučevanje treh ali več po vsebini različnih predmetov	dodatki	0,03	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 38. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C205	dodatek za ure razredništva, določene v skladu z normativnimi merili (oddelki OŠ do 22 učencev)	dodatki	0,07	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
C206	dodatek za ure razredništva, določene v skladu z normativnimi merili (oddelki OŠ od 23 in več učencev)	dodatki	0,13	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 39. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C207	dodatek za poučevanje v kombiniranih oddelkih v vrtcih, šolah oziroma zavodih (iz dveh razredov)	dodatki	0,07	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 38. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C208	dodatek za poučevanje v kombiniranih oddelkih v vrtcih, šolah oziroma zavodih (iz treh ali več razredov)	dodatki	0,10	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 38. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C209	dodatek za delo v bolnišničnih oddelkih	dodatki	0,07	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 38. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C210	dodatek za izvajanje prilagojenega programa v vrtcu ter izvajanje prilagojenega, posebnega in vzgojnega programa v šoli – za delo z osebami z lažjo motnjo v duševnem razvoju, z motnjami vida, sluha, govora ter motnjami v telesnem in gibalnem razvoju	dodatki	0,08	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 38. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C211	dodatek za izvajanje prilagojenega programa v vrtcu in izvajanje prilagojenega, posebnega in vzgojnega programa v šoli – za delo z osebami z motnjami vedenja in osebnosti (s čustveno-vedenjskimi težavami)	dodatki	0,10	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 38. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C212	dodatek za izvajanje prilagojenega programa v vrtcu ter izvajanje prilagojenega, posebnega in vzgojnega programa v šoli – za delo z osebami z zmerno motnjo v duševnem in telesnem razvoju	dodatki	0,12	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 38. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C213	dodatek za izvajanje prilagojenega programa v vrtcu ter izvajanje prilagojenega, posebnega in vzgojnega programa v šoli – za delo z osebami s težjo motnjo v duševnem in telesnem razvoju	dodatki	0,15	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 38. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C214	dodatek za izvajanje prilagojenega programa v vrtcu ter izvajanje prilagojenega, posebnega in vzgojnega programa v šoli – za delo z osebami s težko motnjo v duševnem in telesnem razvoju	dodatki	0,18	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 38. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C215	dodatek za neposredno delo z osebami z duševno in telesno motnjo v zdravstvenih zavodih, socialnih zavodih, varstvenodelovnih centrih in zavodih za usposabljanje – za delo z osebami z lažjo duševno ali telesno motnjo, okvaro, prizadetostjo in oviranostjo	dodatki	0,08	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 38. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C216	dodatek za neposredno delo z osebami z duševno in telesno motnjo v zdravstvenih zavodih, socialnih zavodih, varstvenodelovnih centrih in zavodih za usposabljanje – za delo z osebami z zmerno duševno ali telesno motnjo, okvaro, prizadetostjo, oviranostjo in z dementnimi osebami	dodatki	0,12	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 38. člen KPJS	% od bruto urne postavke

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
C217	dodatek za neposredno delo z osebami z duševno in telesno motnjo v zdravstvenih zavodih, socialnih zavodih, varstvenodelovnih centrih in zavodih za usposabljanje – za delo z osebami s težjo duševno ali telesno motnjo, okvaro, prizadetostjo in oviranostjo	dodatki	0,15	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 38. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C218	dodatek za neposredno delo z osebami z duševno in telesno motnjo v zdravstvenih zavodih, socialnih zavodih, varstvenodelovnih centrih in zavodih za usposabljanje – za delo z osebami s težko duševno ali telesno motnjo, okvaro, prizadetostjo in oviranostjo	dodatki	0,18	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 38. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C219	dodatek za delo na višini od 2 m do 4 m	dodatki	0,20	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 38. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C220	dodatek za delo na višini od 4 m do 20 m	dodatki	0,30	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 38. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C221	dodatek za delo na višini nad 20 m	dodatki	0,50	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 38. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C222	dodatek za delo v globini – za delo v alpinistični opremi ali v jamarski oziroma jamski opremi	dodatki	1,00	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 38. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C223	dodatek za delo v tveganih razmerah (območje vojne nevarnosti, nevarnosti terorističnih napadov z biološkimi sredstvi, demonstracije, naravne nesreče, epidemije in epizootije)	dodatki	0,65	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 38. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C224	dodatek za opravljanje storitev, pri katerih se kot prevozno sredstvo uporablja helikopter	dodatki	0,30	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 30. in 31. člen ZSPJS, 38. člen KPJS	% od bruto urne postavke
C300	dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce – za delo v manj ugodnih delovnih razmerah, za katero se šteje delo preiskovalnega sodnika in državnega tožilca na ogledu kraja kaznivih dejanj	dodatki	0,10	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor 32.a člen ZSPJS	% od bruto urne postavke
C301	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za vodenje notranje organizacijske enote – za sodnika, ki vodi oddelek z najmanj dvajsetimi razporejenimi sodniki	dodatki	0,13	osnovna plača za obračun x faktor 32.b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C302	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za vodenje notranje organizacijske enote – za sodnika, ki vodi oddelek z najmanj desetimi razporejenimi sodniki ali oddelke oziroma organizacijske enote na vrhovnem sodišču	dodatki	0,10	osnovna plača za obračun x faktor 32.b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C303	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za vodenje notranje organizacijske enote – za sodnika, ki vodi oddelek z najmanj petimi razporejenimi sodniki	dodatki	0,08	osnovna plača za obračun x faktor 32.b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
C304	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za vodenje notranje organizacijske enote – za sodnika, ki vodi oddelek z najmanj tremi razporejenimi sodniki ali službo za informatiko	dodatki	0,05	osnovna plača za obračun x faktor 32.b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C305	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce – za sodnika, ki vodi zunanjo organizacijsko enoto	dodatki	0,10	osnovna plača za obračun x faktor 32.b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C306	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za vodenje notranje organizacijske enote – za državnega tožilca, ki vodi oddelek z najmanj desetimi razporejenimi državnimi tožilci ali oddelek oziroma organizacijsko enoto na vrhovnem državnem tožilstvu	dodatki	0,10	osnovna plača za obračun x faktor 32.b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C307	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za vodenje notranje organizacijske enote – za državnega tožilca, ki vodi oddelek z najmanj petimi razporejenimi državnimi tožilci	dodatki	0,08	osnovna plača za obračun x faktor 32.b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C308	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za vodenje notranje organizacijske enote – za državnega tožilca, ki vodi oddelek z najmanj tremi razporejenimi državnimi tožilci ali službo za informatiko	dodatki	0,05	osnovna plača za obračun x faktor 32.b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C309	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce – za državnega tožilca, ki vodi zunanjo organizacijsko enoto	dodatki	0,10	osnovna plača za obračun x faktor 32.b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C310	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za vodenje notranje organizacijske enote – za državnega pravobranilca, ki vodi oddelek z najmanj desetimi razporejenimi državnimi pravobranilci	dodatki	0,10	osnovna plača za obračun x faktor 32.b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C311	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za vodenje notranje organizacijske enote – za državnega pravobranilca, ki vodi notranji oddelek z najmanj petimi državnimi pravobranilci	dodatki	0,08	osnovna plača za obračun x faktor 32.b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C312	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce za vodenje notranje organizacijske enote – za državnega pravobranilca, ki vodi notranji oddelek z najmanj tremi državnimi pravobranilci ali službo za informatiko v višini	dodatki	0,05	osnovna plača za obračun x faktor 32.b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C313	položajni dodatek za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce – za državnega pravobranilca, ki vodi zunanjo organizacijsko enoto	dodatki	0,10	osnovna plača za obračun x faktor 32.b člen ZSPJS	% od osnovne plače za obračun
C320	PORABLJENO – ČRTANO				
C321	dodatek za dosegljivost po 55. členu ZSSloV	dodatki	določi Vlada RS	bruto urna postavka za osnovno plačo za obračun x število ur x faktor	% od bruto urne postavke
C322	PORABLJENO – ČRTANO				
C323	PORABLJENO – ČRTANO				
C324	PORABLJENO – ČRTANO				

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
C900	dodatki – poračun	dodatki			v znesku
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
D010	redna delovna uspešnost za direktorje in javne uslužbence	delovna uspešnost	do 2	osnovna plača za obračun x faktor 22. in 22.a člen ZSPJS,	znesek od osnovne plače za obračun iz decembra preteklega leta (izplača se najmanj enkrat na leto)
D011	redna delovna uspešnost za sodnike	delovna uspešnost	do 2	osnovna plača za obračun x faktor 22. in 22.b člen ZSPJS,	znesek od osnovne plače za obračun iz decembra preteklega leta (izplača se najmanj enkrat na leto)
D012	redna delovna uspešnost za državne tožilce	delovna uspešnost	do 2	osnovna plača za obračun x faktor 22. in 22.c člen ZSPJS,	znesek od osnovne plače za obračun iz decembra preteklega leta (izplača se najmanj enkrat na leto)
D013	redna delovna uspešnost za državne pravobranilce	delovna uspešnost	do 2	osnovna plača za obračun x faktor 22. in 22.d člen ZSPJS,	znesek od osnovne plače za obračun iz decembra preteklega leta (izplača se najmanj enkrat na leto)
D020	delovna uspešnost zaradi povečanega obsega dela za javne uslužbence in direktorje	delovna uspešnost	do 0,5	osnovna plača za obračun x faktor: (1) 22.d in e člen ZSPJS (2) Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega (direktor do 0,10, javni uslužbenec do 0,50)	znesek od osnovne plače za obračun (izplača se mesečno)
D021	delovna uspešnost zaradi povečanega obsega dela za sodnike in funkcionarje ustavnega sodišča	delovna uspešnost	do 0,5	osnovna plača za obračun x faktor 22.d in 22.f člen ZSPJS (1) do 20 % zaradi povečanega obsega dela (2) do skupno 50 % zaradi povečanega obsega dela in sodelovanja v posebnih projektih	znesek od osnovne plače za obračun (izplača se mesečno)
D022	delovna uspešnost zaradi povečanega obsega dela za državne tožilce	delovna uspešnost	do 0,5	osnovna plača za obračun x faktor 22.d in 22.f člen ZSPJS (1) do 20 % zaradi povečanega obsega dela (2) do skupno 50 % zaradi povečanega obsega dela in sodelovanja v posebnih projektih	znesek od osnovne plače za obračun (izplača se mesečno)

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
D023	delovna uspešnost zaradi povečanega obsega dela za državne pravobranilce	delovna uspešnost	do 0,5	osnovna plača za obračun x faktor 22.d in 22.f člen ZSPJS (1) do 20 % zaradi povečanega obsega dela (2) do skupno 50 % zaradi povečanega obsega dela in sodelovanja v posebnih projektih	znesek od osnovne plače za obračun (izplača se mesečno)
D024	PORABLJENO – ČRTANO				
D030	delovna uspešnost zaradi prodaje blaga in storitev na trgu	delovna uspešnost	/	22.i, 22.j in 22.k člen ZSPJS	v znesku dinamiko izplačila določi organ upravljanja
D040	delovna uspešnost na podlagi drugega odstavka 59. člena ZZSloV	delovna uspešnost	do 0,30	osnovna plača za obračun x faktor	% od osnovne plače za obračun; faktor določi Vlada RS
D050	delovna uspešnost na podlagi tretjega odstavka 59. člena ZZSloV	delovna uspešnost	do 0,30	osnovna plača za obračun x faktor	% od osnovne plače za obračun; faktor določi Vlada RS
D900	delovna uspešnost – poračun	delovna uspešnost	/		v znesku
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
E010	delo preko polnega delovnega časa	bruto plača – delo preko polnega delovnega časa	/	število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050 + C120	
E020	delo preko polnega delovnega časa (nočno)	bruto plača – delo preko polnega delovnega časa	/	število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050 + C100 + C120	
E030	delo preko polnega delovnega časa (nedelja)	bruto plača – delo preko polnega delovnega časa	/	število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050 + C110 + C120	
E031	delo preko polnega delovnega časa (dela prost dan)	bruto plača – delo preko polnega delovnega časa	/	število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050 + C111 + C120	
E040	delo preko polnega delovnega časa (nedelja – nočno)	bruto plača – delo preko polnega delovnega časa	/	število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050 + C100 + C110 + C120	
E041	delo preko polnega delovnega časa (dela prosti dan – nočno)	bruto plača – delo preko polnega delovnega časa	/	število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050 + C100 + C111 + C120	

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
E050	delo preko polnega delovnega časa za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce (nedelja ali dela prost dan)	bruto plača – delo preko polnega delovnega časa	/	število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050 + C112 + C120	
E051	delo preko polnega delovnega časa za sodnike, državne tožilce in državne pravobranilce (nedelja ali dela prost dan – nočno)	bruto plača – delo preko polnega delovnega časa	/	število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050 + C100 + C112 + C120	
E900	bruto plača – delo preko polnega delovnega časa – poračun	bruto plača – delo preko polnega delovnega časa	/		v znesku
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
F010	bonitete – uporaba osebnega vozila za zasebne namene	bonitete	/	veljavni predpisi	v znesku
F011	bonitete – nastanitev	bonitete	/	veljavni predpisi	v znesku
F012	bonitete – posojilo brez obresti ali z obrestno mero, ki je nižja od tržne	bonitete	/	veljavni predpisi	v znesku
F013	bonitete – popust pri prodaji blaga in storitev	bonitete	/	veljavni predpisi	v znesku
F014	bonitete – izobraževanje delojemalca ali njegovega družinskega člana	bonitete	/	veljavni predpisi	v znesku
F015	bonitete – darila delodajalca delojemalcu ali njegovemu družinskemu članu	bonitete	/	veljavni predpisi	v znesku
F016	bonitete – pravica delojemalcev do nakupa delnic	bonitete	/	veljavni predpisi	v znesku
F017	bonitete – zavarovalne premije in podobna izplačila	bonitete	/	veljavni predpisi	v znesku
F020	bonitete – druge	bonitete	/	veljavni predpisi	v znesku
F900	bonitete – poračun	bonitete	/		v znesku
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
G010	bolezniina v breme delodajalca – 100 %	nadomestila v breme delodajalca	/	veljavni predpisi	v znesku
G020	bolezniina v breme delodajalca – 90 %	nadomestila v breme delodajalca	/	veljavni predpisi	v znesku
G030	bolezniina v breme delodajalca – 80 %	nadomestila v breme delodajalca	/	veljavni predpisi	v znesku
G040	poškodbe pri delu	nadomestila v breme delodajalca	/	veljavni predpisi	v znesku
G041	poškodba pri delu po sedmem odstavku 137. člena ZDR	nadomestila v breme delodajalca	/	veljavni predpisi	v znesku
G050	poškodba, ki ni povezana z delom – 80 %	nadomestila v breme delodajalca	/	veljavni predpisi	v znesku
G051	poškodba, ki ni povezana z delom – 90 %	nadomestila v breme delodajalca	/	veljavni predpisi	v znesku
G060	nadomestilo po rehabilitaciji I	nadomestila v breme delodajalca	/	veljavni predpisi	v znesku
G070	PORABLJENO – ČRTANO				
G071	prepoved opravljanja dela med trajanjem postopka izredne odpovedi po ZDR	nadomestila v breme delodajalca	/	veljavni predpisi	v znesku

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
G080	nadomestilo po sedmem odstavku 137. člena Zakona o delovnih razmerjih zaradi čakanja na delo	nadomestila v breme delodajalca	/	veljavni predpisi	v znesku
G081	PORABLJENO – ČRTANO				
G085	nadomestilo ob prenehanju funkcije	nadomestila v breme delodajalca	/	veljavni predpisi	v znesku
G090	nadomestilo ob prenehanju funkcije predsednika RS	nadomestila v breme delodajalca	/	veljavni predpisi	v znesku
G900	nadomestilo v breme delodajalca – poračun	nadomestila v breme delodajalca	/		v znesku
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
H010	boleznina v breme ZZS 100 %	nadomestila v breme ZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	/	veljavni predpisi	v znesku refundira ZZS
H020	boleznina v breme ZZS 90 %	nadomestila v breme ZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	/	veljavni predpisi	v znesku refundira ZZS
H030	boleznina v breme ZZS 80 %	nadomestila v breme ZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	/	veljavni predpisi	v znesku refundira ZZS
H040	poškodbe pri delu	nadomestila v breme ZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	/	veljavni predpisi	v znesku refundira ZZS
H050	poškodba, ki ni povezana z delom	nadomestila v breme ZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	/	veljavni predpisi	v znesku refundira ZZS
H060	nega, spremstvo v breme ZZS 80 %	nadomestila v breme ZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	/	veljavni predpisi	v znesku refundira ZZS
H070	krvodajalstvo	nadomestila v breme ZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	/	veljavni predpisi	v znesku refundira ZZS
H080	nadomestilo za skrajšani delovni čas – refundirano	nadomestila v breme ZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	/	veljavni predpisi	v znesku refundira ZPIZ
H090	nadomestilo za skrajšani delovni čas – poračun	nadomestila v breme ZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	/	veljavni predpisi	v znesku refundira ZPIZ
H100	nadomestilo za vojaške vaje, civilno zaščito in gasilske vaje	nadomestila v breme ZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	/	veljavni predpisi	v znesku refundira MO
H110	nadomestilo za udeležbo na sodišču	nadomestila v breme ZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	/	veljavni predpisi	v znesku refundira sodišče
H900	nadomestila in bolezni – refundacija – poračun	nadomestila v breme ZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	/	v breme ZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča	v znesku refundira ZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišče

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
I010	prehrana na delu	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku
I011	prehrana na delu nad zneskom, določenim z uredbo	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku
I020	prevoz na delo – kilometrina	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku
I021	prevoz na delo – kilometrina nad višino, določeno z uredbo	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku
I030	prevoz na delo – mesečna vozovnica	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku
I040	PORABLJENO – ČRTANO				
I050	prevoz na delo – dnevna vozovnica	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku
I060	PORABLJENO – ČRTANO				
I070	nadomestilo za ločeno življenje–stroški stanovanja in prehrane	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku
I071	nadomestilo za ločeno življenje – stroški prevoza	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku
I072	nadomestilo za ločeno življenje – stroški prehrane in stanovanja nad zneskom, določenim z uredbo	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku
I080	povračila stroškov za službeno potovanje nad zneskom, določenim z uredbo	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku
I081	povračila stroškov za službeno potovanje do zneska, določenega z uredbo	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku
I082	povračila stroškov za službeno potovanje do zneska, določenega z uredbo – poračun	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku
I090	povračila stroškov za službeno potovanje nad zneskom, določenim z uredbo – poračun	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku
I100	terenski dodatek	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku
I110	terenski dodatek nad višino, določeno z uredbo	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku
I120	pravdni stroški	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku
I130	pavšal za funkcionarje	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku
I131	pavšal za javne uslužbence	povračilo stroškov	/	veljavni predpisi	v znesku
I900	povračilo stroškov – poračun	povračilo stroškov	/		v znesku
I901	povračilo stroškov – poračun nad višino, določeno z uredbo	povračilo stroškov	/		v znesku
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
J010	PORABLJENO – ČRTANO				
J020	jubilejna nagrada 10 let	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J030	jubilejna nagrada 20 let	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J040	jubilejna nagrada 30 let	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J050	odpravnina zaradi odpovedi pogodbe – obdavčena	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J051	odpravnina zaradi odpovedi pogodbe – neobdavčena	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
J060	odpravnina ob upokojitvi do višine, določene z uredbo	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J070	odpravnina ob upokojitvi nad višino, določeno z uredbo	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J071	odpravnina po tretjem odstavku 73. člena ZJU	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J072	odpravnina po sedmem odstavku 83. člena ZJU – obdavčena	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J073	odpravnina po sedmem odstavku 83. člena ZJU – neobdavčena	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J074	odpravnina po osmem odstavku 83. člena ZJU	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J080	solidarnostna pomoč	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J090	regres	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J091	regres nad višino, določen z uredbo	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J100	PORABLJENO – ČRTANO				
J110	odškodnina za letni dopust	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J120	odškodnina namesto odpovednega roka	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J130	avtorsko delo v okviru delovnega razmerja	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J140	zamudne obresti	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J141	zamudne obresti – neobdavčene	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J150	nadomestilo za uporabo lastnih sredstev – neobdavčeno	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J151	nadomestilo za uporabo lastnih sredstev – obdavčeno	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J160	priznanje – denarna nagrada	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J170	odpravnina po sedmem odstavku 83. člena ZJU-C	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J180	PORABLJENO – ČRTANO				
J190	odpravnina ob upokojitvi po enajstem odstavku 92. člena ZObr	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J200	odpravnina po 93. členu ZObr	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
J210	PORABLJENO – ČRTANO				
J220	posebna denarna nagrada ob prvi sklenitvi pogodbe po 49. členu Zakona o službi v Slovenski vojski (ZSSloV)	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J230	posebna denarna nagrada ob podaljšanju pogodbe po četrtem odstavku 61. člena ZZSLoV	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J240	prejemek ob prenehanju funkcije predsednika RS	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/	veljavni predpisi	v znesku
J900	drugi dohodki iz delovnega razmerja – poračun do višine, določene z uredbo	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/		v znesku
J901	drugi dohodki iz delovnega razmerja – poračun nad višino, določeno z uredbo	drugi dohodki iz delovnega razmerja	/		v znesku
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
K010	prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje (PDPZ_1)	odtegljaji	/	veljavni predpisi	v znesku
K020	administrativne prepovedi	odtegljaji	/	veljavni predpisi	v znesku
K030	sodne prepovedi	odtegljaji	/	veljavni predpisi	v znesku
K040	sindikalne članarine	odtegljaji	/	veljavni predpisi	v % ali znesku
K050	krajevni samoprisevek	odtegljaji	/	veljavni predpisi	v % ali znesku
K060	občinski samoprisevek	odtegljaji	/	veljavni predpisi	v % ali znesku
K070	prostovoljno zdravstveno zavarovanje (PZZ)	odtegljaji	/	veljavni predpisi	v znesku
K080	individualno dodatno pokojninsko zavarovanje javnega uslužbenca (IDPZJU)	odtegljaji	/	veljavni predpisi	v znesku
K090	disciplinski ukrep – denarna kazen	odtegljaji	/	veljavni predpisi	v % ali znesku
K100	denarna kazen za disciplinsko kršitev po 58. členu ZObr	odtegljaji	/	veljavni predpisi	
K900	razno	odtegljaji	/	veljavni predpisi	v % ali znesku
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
L010	porodniško nadomestilo	starševski dopust	/	dopust izračuna CSD	v znesku izplača MDD-SZ
L020	nadomestilo za nego in varstvo otroka	starševski dopust	/	dopust izračuna CSD	v znesku izplača MDD-SZ
L030	očetovski dopust – 15 dni	starševski dopust	/	dopust izračuna CSD	v znesku izplača MDD-SZ
L031	očetovski dopust – 75 dni	starševski dopust	/	dopust izračuna CSD	v znesku izplača MDD-SZ
L040	posvojiteljsko nadomestilo	starševski dopust	/	dopust izračuna CSD	v znesku izplača MDD-SZ
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
M010	kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje javnega uslužbenca (KDPZJU)	kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	/	premijski razred glede na delovno dobo	v znesku premija
M011	prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje (PDPZ) po ZPIZ-1	kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje	/	zmanjšanje bruto plače	v znesku premija
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
N010	neplačan dopust/odsotnost (opravičeno)	neplačana odsotnost	/	število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače	osnova za izračun prispevkov

Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
N020	neplačan dopust/odsotnost (neopravičeno)	neplačana odsotnost	/	število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače	osnova za izračun prispevkov
N030	neplačan dopust/odsotnost (opravičeno strokovno izobraževanje)	neplačana odsotnost	/	število normiranih ur x bruto urna postavka za izračun nadomestila plače	osnova za izračun prispevkov
Šifra	Vrsta izplačila	Tip izplačila	Faktor	Način izračuna	Opomba
O010	dežurstvo preko polnega delovnega časa – aktivno za sodnike in državne tožilce	dežurstvo	/	49. člen Zakona o sodniški službi, 27.b člen Zakona o državnem tožilstvu število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050 + C120	
O020	dežurstvo preko polnega delovnega časa (nočno) – aktivno za sodnike in državne tožilce	dežurstvo	/	49. člen Zakona o sodniški službi, 27.b člen Zakona o državnem tožilstvu število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050 + C100 + C120	
O030	dežurstvo preko polnega delovnega časa (nedelja ali dela prost dan) – aktivno za sodnike in državne tožilce	dežurstvo	/	49. člen Zakona o sodniški službi, 27.b člen Zakona o državnem tožilstvu število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050 + C112 + C120	
O040	dežurstvo preko polnega delovnega časa (nedelja ali dela prost dan – nočno) – aktivno za sodnike in državne tožilce	dežurstvo	/	49. člen Zakona o sodniški službi, 27.b člen Zakona o državnem tožilstvu število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050 + C100 + C112 + C120	
O050	dežurstvo preko polnega delovnega časa – neaktivno za sodnike in državne tožilce	dežurstvo	/	49. člen Zakona o sodniški službi, 27.b člen Zakona o državnem tožilstvu število ur x bruto urna postavka za (osnovno plačo za obračun + A040 + C010 + C020 + C040 + C050 + C150) / Z050	
O900	dežurstvo – poračun	dežurstvo	/		v znesku

Legenda: / – faktor ni določen

III. PRISPEVKI IN DAVKI

4. člen

(vrste prispevkov in davkov)

(1) Prispevki in davki so zneski, ki jih zavarovanec oziroma delodajalec plačuje v skladu z zakoni, ki urejajo prispevke in davke.

(2) Vrste prispevkov in davkov so:

Tip	Vrsta	%	Opomba
prispevki iz plače	prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	15,50	zavarovanec
prispevki iz plače	prispevek za zdravstveno zavarovanje	6,36	zavarovanec
prispevki iz plače	prispevek za zaposlovanje	0,14	zavarovanec
prispevki iz plače	prispevek za starševsko varstvo	0,10	zavarovanec
prispevki od plače	prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	8,85	delodajalec
prispevki od plače	prispevek za zdravstveno zavarovanje	6,56	delodajalec
prispevki od plače	prispevek za zaposlovanje	0,06	delodajalec
prispevki od plače	prispevek za starševsko varstvo	0,10	delodajalec
prispevki od plače	prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	0,53	delodajalec
prispevki od plače	prispevek za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje in zavarovalna doba s povečanjem	stopnja	delodajalec
davčni odtegljaj	davčni odtegljaj	stopnja	osnova je dohodek iz delovnega razmerja (37. člen ZDoh-2), zmanjšan za obvezne prispevke za socialno varnost in olajšave z upoštevanjem določb (127. člen ZDoh-2)
davek na izplačano plačo	davek na izplačano plačo	stopnja	Z 410
stopnje davka od 1. januarja 2008 (v eurih)	Če znaša mesečna bruto plača zaposlenega	znaša stopnja davka	
	nad 688,53 do 688,53	0 %	
	nad 688,53 do 1.669,17	1,1 %	
	nad 1.669,17 do 3.129,69	2,3 %	
	nad 3.129,69	4,4 %	
stopnje dohodnine od 1. januarja 2008 (v eurih)	Če znaša neto letna davčna osnova	znaša dohodnina	
	nad 7.187,60 do 7.187,60	16 %	
	7.187,60 nad 14.375,20	1.150,02 + 27 % nad 7.187,60	
	14.375,20	3.090,67 + 41 % nad 14.375,20	
stopnje za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje za zavarovalno dobo s povečanjem	12/14 – 4,20 12/15 – 6,25 12/16 – 8,40 12/17 – 10,56 12/18 – 12,60		Z220, Z230

5. člen

(prispevki in davki iz in od plače ter drugih dohodkov iz delovnega razmerja)

Šifra	Izplačila	Prispevki iz plače in drugih dohodkov iz delovnega razmerja							Prispevki od plače in drugih dohodkov iz delovnega razmerja							Davki	
		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	Prispevek za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje ter zavarovalna doba s povečanjem		Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	Prispevek za zaposlovanje	Prispevek za starševsko varstvo	Prispevek za poškodbe pri delu in poklicne bolezni	Prispevek za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje ter zavarovalna doba s povečanjem		Davčni odtegljaj	Davek na izplačano plačo
A	vse druge vrste izplačil tipa A	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2				
A030	razlika med minimalno in obračunano plačo	15,50 ⁵	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10	8,85	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹	S2 ⁹				
B	vse vrste izplačil tipa B	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2				
C	vse vrste izplačil tipa C	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2				
D	vse vrste izplačil tipa D	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2				
E	vse vrste izplačil tipa E	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2				
F	vse vrste izplačil tipa F	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹				
G	vse druge vrste izplačil tipa G	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2				
H	vse druge vrste izplačil tipa H	15,50 ¹⁰	6,36 ¹⁰	0,14 ¹⁰	0,10 ¹⁰	8,85 ¹⁰	6,56 ¹⁰	0,06 ¹⁰	0,10 ¹⁰	0,53 ¹⁰	S ¹⁰	S1 ¹⁰	S2 ⁹				
H080	nadomestilo za skrajšani delovni čas	15,50 ¹	6,36 ¹	0,14 ¹	0,10 ¹	8,85 ¹	6,56 ¹	0,06 ¹	0,10 ¹	0,53 ¹	S ¹	S1 ¹⁰	S2 ⁹				

J170	odpravnina po sedmem odstavku 83. člena ZJU – C	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J190	odpravnina ob upokojitvi po enajstem odstavku 92. člena ZObr	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J200	odpravnina po 93. členu ZObr	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J220	posebna denarna nagrada ob prvi sklenitvi pogodbe po 49. členu Zakona o službi v Slovenski vojski (ZSSloV)	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J230	posebna denarna nagrada ob podaljšanju pogodbe po četrtem odstavku 61. člena ZZSLov	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J240	prejemek ob prenehanju funkcije predsednika RS	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J900	drugi dohodki iz delovnega razmerja – poračun do višine, določene z uredbo	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
J901	drugi dohodki iz delovnega razmerja – poračun nad višino, določeno z uredbo	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
K	vse vrste izplačil tipa K												
L	vse vrste izplačil tipa L	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2 ⁹
M	vse druge vrste izplačil tipa M	15,50 ⁹	6,36 ⁹	0,14 ⁹	0,10 ⁹	8,85 ⁹	6,56 ⁹	0,06 ⁹	0,10 ⁹	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹	S2 ⁹
M011	prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje (PDPZ) po ZPIZ-1	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S29
N	vse vrste izplačil tipa N	15,50 ⁵	6,36 ⁵	0,14 ⁹	0,10 ⁵	8,85	6,56	0,06 ⁹	0,10	0,53 ⁹	S ⁹	S1 ⁹	S2 ⁹
O	vse vrste izplačil tipa O	15,50	6,36	0,14	0,10	8,85	6,56	0,06	0,10	0,53	S	S1	S2

- 1 – obračunava se fiktivno in se ne odvaja
2 – obračunava se fiktivno
3 – obračunava se od zneska, ki je večji od MAKS_ODP
4 – obračunava se od zneska, ki je večji od 70 % plače v RS
5 – plača delodajalec
6 – lahko plača delodajalec, lahko javni uslužbenec
7 – obračunava se od zneska, ki je večji od MAKS_DNEVNICE
8 – obračunava se od zneska, ki je večji od MAKS_TER_DOD
9 – se ne obračuna in ne plačuje
10 – se obračuna, odvede in povrne z refundacijo
S – stopnja prispevka za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje: prispevek se plačuje le za zavarovance, ki opravljajo posebno težka in zdravju škodljiva dela ter dela, ki jih po določeni starosti ni mogoče uspešno poklicno opravljati
S1 – stopnja za dohodnino
S2 – stopnja za davek na izplačano plačo

IV. IZRAČUN PLAČE

6. člen

(določitev povprečne mesečne delovne obveznosti)

- (1) Z delovnim koledarjem so določeni delovni dnevi, prazniki in drugi dela prosti dnevi.
- (2) Povprečna mesečna delovna obveznost se določi na podlagi 40 delovnih ur na teden in znaša 174 ur.
- (3) Za delovna mesta, za katera je s posebnim zakonom določena drugačna osnova delovnih ur na teden, se upošteva pri povprečni mesečni delovni obveznosti.
- (4) Ure za redno delo, nadomestila in izračun stalnih dodatkov (C010, C020, C040, C050, C150) ter A040 se normirajo na povprečno mesečno delovno obveznost. Normiranje ur ne velja za obračun dela preko polnega delovnega časa pa tudi ne za dodatke, ki so vezani na obračun dela preko polnega delovnega časa.
- (5) Število normiranih ur se izračuna po formuli:

$$\text{normirane ure} = \frac{\text{dejanske ure (Z060)}}{\text{mesečna delovna obveznost}} \times \text{povprečna mesečna delovna obveznost (Z050)}$$

7. člen

(sprememba plačnega razreda)

- (1) Plačni razred je določen z delovnim mestom, nazivom oziroma napredovanjem javnega uslužbenca ali funkcionarja. Povečanje ali zmanjšanje osnovne plače (Z070) je mogoče izključno s spremembo plačnega razreda.
- (2) Za spremembe plačnih razredov javnega uslužbenca in funkcionarja se vodi evidenca.
- (3) Če se spremeni plačni razred med mesecem, se evidentirajo vrste izplačil za število dni, ki so veljale za vsak posamezen plačni razred.

8. člen

(določitev bruto urne postavke za osnovno plačo)

Bruto urna postavka za osnovno plačo (Z150) se izračuna tako, da osnovno plačo delimo s povprečno mesečno delovno obveznostjo.

9. člen

(bruto plača)

- (1) Bruto plača se na prvi stopnji izračuna na podlagi ur, ki se nanašajo na posamezne vrste izplačila.
- (2) BRUTO PLAČA 1. stopnja = (tip izplačil A, B, G in H).
- (3) BRUTO PLAČA 2. stopnja = BRUTO PLAČA 1. stopnja + tip izplačila C, E in O.
- (4) BRUTO PLAČA 3. stopnja = BRUTO PLAČA 2. stopnja + tip izplačila D – vrsta izplačila M011 – (mesečno število ur zmanjšane obsega dela pedagoške oziroma učne obveznosti x Z601).

10. člen

(osnova za izračun prispevkov od dohodkov iz delovnega razmerja)

Osnova za izračun prispevkov (Z270) se dobi tako, da seštejemo bruto plačo, tipa izplačil F in N ter vrste izplačil I011, I021, I072, 080, I090, I110 in I901.

11. člen

(osnova za izračun davčnega odtegljaja od dohodkov iz delovnega razmerja)

Osnovo za izračun davčnega odtegljaja od dohodkov iz delovnega razmerja (Z271) dobimo tako, da osnovi za izračun prispevkov odštejemo neplačano odsotnost, prispevke iz plače, prispevke iz bonitet, povračil stroškov in olajšave v skladu z Zakonom o dohodnini (Uradni list RS, št. 117/06, 90/07 in 10/08; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2).

12. člen

(osnova za izračun prispevkov od drugih dohodkov iz delovnega razmerja)

Osnova za izračun prispevkov od drugih dohodkov iz delovnega razmerja je enaka vsoti drugih dohodkov iz delovnega razmerja, od katerih se plačujejo prispevki, vključno s tistimi, ki so višji od zneska, določenega z uredbo Vlade Republike Slovenije.

13. člen

(osnova za izračun davčnega odtegljaja od drugih dohodkov iz delovnega razmerja)

- (1) Osnova za izračun davčnega odtegljaja od drugih dohodkov iz delovnega razmerja je enaka vsoti obdavčljivih drugih dohodkov iz delovnega razmerja, zmanjšani za prispevke (12. člen te uredbe).
- (2) Merilo za izračun višine davčnega odtegljaja od drugih dohodkov iz delovnega razmerja se določi iz osnove za izračun davčnega odtegljaja od dohodkov iz delovnega razmerja (11. člen te uredbe), povečane za osnovo iz prvega odstavka tega člena, z upoštevanjem petega odstavka 127. člena ZDoh-2, kadar je potrebno.

14. člen

(osnova za izračun davka na izplačano plačo)

Osnova za izračun davka na izplačano plačo se izračuna tako, da se osnovi za izračun prispevkov od dohodkov iz delovnega razmerja odšteje tip izplačil F, H in N ter vrste izplačil I011, I021, I072, 080, I090, I110 in I901.

15. člen

(bruto bruto plača)

Vrednost bruto plače (Z280) se izračuna tako, da se seštejejo bruto plača, prispevki od plače in davek na izplačano plačo.

16. člen

(neto plača I)

Neto plača I (Z290) se izračuna tako, da se od bruto plače odštejejo prispevki iz plače in davčni odtegljaj.

17. člen

(neto plača II)

Neto plača II (Z291) se izračuna tako, da se od osnove za izračun prispevkov od dohodkov iz delovnega razmerja odštejejo prispevki iz bruto plače, bonitet in povračil stroškov nad višino, določeno v uredbi, ter davčni odtegljaj iz plače, od bonitet in povračil stroškov nad višino, določeno v uredbi.

18. člen

(neto drugi dohodki iz delovnega razmerja)

Neto drugi dohodki iz delovnega razmerja se izračunajo tako, da se od drugih dohodkov iz delovnega razmerja odštejejo prispevki od dohodkov iz delovnega razmerja in davčni odtegljaj od drugih dohodkov iz delovnega razmerja.

19. člen

(neto izplačilo)

Neto izplačilo se izračuna tako, da se od neto plače II, neto drugih dohodkov iz delovnega razmerja in neto tipa izplačil I (razen vrste izplačil I011, I021, I072, 080, I090, I110, in I901) odšteje tip izplačil K.

20. člen

(posebnosti pri izračunavanju plače)

(1) Za zavarovanca:

– ki do začetkačasne zadržanosti od dela še ni imel plače oziroma osnove za plačilo prispevkov,
– ki se poškoduje na poti na delo, preden ga je nastopil, se za izračun osnove upošteva plača, ki bi jo prejel, kakor če bi delal.

(2) Osnova za vrsto dela, ki v šifrantu izplačil ni posebej opredeljena, je osnovna plača za obračun.

(3) Če je javni uslužbenec pri istem proračunskem uporabniku razporejen na dve ali več delovnih mest, ki so v različnih plačnih razredih, ali če se mu med mesecem spremeni plačni razred, se izvedeta dva ali več ločenih obračunov plač. Ločeni obračuni so samo pri izračunu »bruto plača 1. stopnja« in »bruto plača 2. stopnja« ter morajo biti prikazani na eni plačilni listi. Plačilne liste so priloga 1 te uredbe in njen sestavni del.

(4) Na plačilni listi so pri neto znesku prikazane vrednosti za:

– tip izplačil F in vrste izplačil I011, I021, I072, 080, I090, I110, I901 zaradi plačila prispevkov in davčnega odtegljaja,
– vrste izplačil tipa I, katerih del se v skladu z uredbo vlade všteva v davčno osnovo, se na plačilni listi v delu, v katerem so prikazana povračila stroškov, prikažejo v celoti,
– vrsta izplačila A030 zaradi plačila prispevkov,
– vrsta izplačila M011, ker zmanjšuje bruto plačo in posledično neto plačo.

(5) V skladu z 49. členom ZSPJS izplačana plača (bruto plača 2. stopnje brez tipa izplačil C060 do C140 in od C160 do C300 ter tipov izplačil E in O) ne sme biti nižja, kakor je bila pred prvim obračunom plač v skladu z ZSPJS. Izračunana razlika se obračuna z vrsto izplačila A040. Ko je razlika do plače v skladu z 49. členom ZSPJS (A040) glede na primerljivi znesek plače, določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki se uporabljajo do začetka izplačila plač po ZSPJS (Z111), prvič negativna ali

enaka nič, se preneha izračunavati. S tem na plačilni listi vrsti izplačil Z111 in A040 ni potrebno več prikazati.

(6) Kadar se izračunava plača za delo v skrajšanem delovnem času, se pri obračunu plače uporabi in na plačilni listi prikaže osnovna plača za skrajšani delovni čas (Z071). Pri izračunu števila normiranih ur (Z061) se upošteva: $Z060/Z053 \times Z052$.

(7) Kadar je pri izračunavanju plače treba upoštevati odpravo nesorazmerij v osnovnih plačah (49.č člen ZSPJS), se pri obračunu plače uporabi in na plačilni listi prikaže osnovna plača za obračun, ki se ji prištejejo dodatki C010, C020, C030, C050 in C150. Ko se od nje odšteje primerljivi znesek plače, določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki se uporabljajo do začetka izplačila plač po ZSPJS (Z111), se dobi razlika do plače glede na 49. člen ZSPJS (A040). Kadar je razlika negativna, se pri izračunavanju plače upošteva osnovna plača (Z070). Pri izračunu formule za bruto osnovo za izračun nadomestila plače v breme delodajalca (Z120) se upošteva osnovna plača za obračun + A040 + (tip izplačila C) za tekoči mesec, kakor če bi zaposleni delal polni delovni čas.

(8) Kadar je pri izračunavanju plače treba upoštevati zmanjšanje osnovne plače funkcionarja iz plačne podskupine A5 zaradi odprave nesorazmerja (prvi odstavek 52.c člena ZSPJS), se pri obračunu plače in na plačilni listi prikaže prevedena plača (Z105), osnovna plača – za obračun V (Z108) in po potrebi tudi korekcijska plača (Z106). Pri izračunu formule za bruto osnovo za izračun nadomestila plače v breme delodajalca (Z120) se upošteva: $Z108 + A040 +$ (tip izplačila C) za tekoči mesec, kakor če bi zaposleni delal polni delovni čas. A040 je pri obračunu plače za funkcionarja iz plačne podskupine A5 enaka nič.

(9) Kadar je pri izračunavanju plače treba upoštevati zmanjšanje osnovne plače iz 12. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju, se pri obračunu plače uporabi in na plačilni listi prikaže osnovna plača – za obračun II (Z114), ki se ugotovi in prikaže tako, da se od osnovne plače (Z070) odšteje zmanjšanje po uredbi (Z115). Pri izračunu formule za bruto osnovo za izračun nadomestila plače v breme delodajalca (Z120) se upošteva: $Z114 + A040 +$ (tip izplačila C) za tekoči mesec, kakor če bi zaposleni delal polni delovni čas. A040 je pri obračunu plače za direktorja enaka nič.

(10) Kadar je pri izračunavanju plače treba upoštevati zmanjšanje ali povečanje osnovne plače, se zaradi večje ali manjše obremenjenosti javnega uslužbenca od pričakovanega obsega dela (prvi odstavek 14. člena ZSPJS) pri obračunu plače in na plačilni listi prikaže osnovna plača – za obračun III (Z116).

(11) Če je javni uslužbenec zaposlen pri več uporabnikih proračuna, se mu pri vsakem izplača sorazmerni del plače v skladu s pogodbo o zaposlitvi, sklenjeno pri posameznem uporabniku proračuna.

(12) Ker pripada javnemu uslužbencu v skladu z zakonom minimalna plača za opravljeno delo v polnem delovnem času, se pri vrstah izplačil tipa C upoštevajo le tisti dodatki, ki se obračunajo in izplačajo za polni delovni čas. Če javni uslužbenec zaradi odsotnosti prejema nadomestila in zato ne dela polni delovni čas, se upošteva bruto urna postavka v razliki do minimalne plače le za ure dela. Tako ugotovljena razlika se prišteje k A010 in dodajo se zneski nadomestil. Razlika med Z100 in prej ugotovljenim zneskom je A030.

(13) Če se odsotnosti evidentirajo in nadomestila obračunajo z enomesečno zamudo, se v postopku iz prejšnjega odstavka proračuna že izplačana razlika do minimalne plače za ure odsotnosti.

(14) Če javni uslužbenec prejema del plače pri enem in del plače pri drugem uporabniku proračuna, se A040 razdeli na uporabnike proračuna sorazmerno, in sicer: $A040/174$ se primerja na bruto urno postavko plače javnega uslužbenca iz drugega odstavka 49. člena ZSPJS pri posameznem uporabniku proračuna in se upošteva pri uporabniku proračuna, pri katerem ima javni uslužbenec nižjo bruto urno postavko.

(15) Pri izračunavanju plače po tej uredbi se morajo vse vrednosti zaokroževati na dve decimalki natančno.

(16) Vsi dodatki, ki so upoštevani v bruto osnovi za izračun nadomestila plače v breme delodajalca (Z120) oziroma v bruto osnovi za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z124), so med izplačili ponovno izračunani in prikazani samo od normiranih ur rednega dela. V prvem mesecu prehoda na nov obračun plač po ZSPJS velja, da je $Z124 = Z120$.

(17) Kadar je pri izračunavanju plače funkcionarja iz plačne podskupine A1, A2, A4 (razen ustavnega sodnika, državnega tožilca in državnega pravobranilca) treba upoštevati odpravo nesorazmerij v osnovnih plačah (49. člen ZSPJS), se pri obračunu plače uporabi in na plačilni listi prikaže osnovna plača za obračun, ki se ji prištejejo dodatki C010, C020, C030, C050 in C150. Ko se od nje odšteje primerljivi znesek plače, določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki se uporabljajo do začetka izplačila plač po ZSPJS (Z111), zmanjšan za pet odstotkov, se dobi razlika do plače glede na 49. člen ZSPJS (A040). Kadar je razlika negativna, se pri izračunavanju plače upošteva osnovna plača (Z070). Pri izračunu formule za bruto osnovo za izračun nadomestila plače v breme delodajalca (Z120) se upošteva: osnovna plača za obračun + A040 + (tip izplačila C) za tekoči mesec, kakor če bi zaposleni delal polni delovni čas.

(18) Sredstva, ki se namenjajo za izplačilo redne delovne uspešnosti, se zagotavljajo iz finančnih sredstev tekočega leta.

(19) Če je treba izvesti poračune plač za preteklo obdobje pred prvim obračunom plače po ZSPJS, se poračuni izvedejo po izračunih, ki so se uporabljali pred prvim obračunom plače po ZSPJS.

(20) Pripravniku se določi osnovna plača na podlagi uvrstitve delovnega mesta oziroma naziva, na katerem lahko pripravnik delo opravlja neposredno po opravljenem pripravništvu oziroma izpitu, določenem po posebnih predpisih, in sicer tako, da je njegova osnovna plača med pripravništvom za šest plačnih razredov nižja od osnovne plače tega delovnega mesta oziroma naziva razen, če področni zakon ne določa drugače.

(21) Delež razlike za odpravo nesorazmerja (Z113), ki je ugotovljen pri prehodu javnega uslužbenca v nov plačni sistem, pripada javnemu uslužbencu od maja 2008. Delež se poračuna za pripadajoče mesece (število pripadajočih mesecev \times Z113) pri prvi plači, izračunani na osnovi določil ZSPJS. Če se javnemu uslužbencu upošteva korekcijska osnovna plača, se za pripadajoče mesece poračuna tudi razlika med korekcijsko osnovno plačo (Z106) in prevedeno osnovno plačo (Z105). Za mesece, ko je javni uslužbenec na porodniškem dopustu, v neplačani in neupravičeni odsotnosti, ko je odstranjen z dela, ko čaka na delo in ko prejema refundirano nadomestilo med bolniško odsotnostjo, se delež za odpravo nesorazmerja ne izračuna in ne izplača. Delež za odpravo nesorazmerja v primeru bolniške odsotnosti v breme organizacije se korigira s faktorjem bolniške odsotnosti.

(22) Osnovna plača se v skladu s 15. členom ZSPJS zaradi zaposlitve za določen čas lahko poveča le z določenim številom plačnih razredov. Pri tem se za osnovo vedno upošteva plačni razred, ki je določen za zaposlitev na takem delovnem mestu ali s takim nazivom za nedoločen čas.

(23) Pri napredovanju javnega uslužbenca na istem delovnem mestu v višji naziv se za odpravo nesorazmerja upoštevata nespremenjena prevedena plača javnega uslužbenca (Z105) in primerljivi znesek plače, določen po predpisih in kolektivnih pogodbah, ki se uporabljajo do začetka izplačila plač po ZSPJS (Z111), izračunana za prejšnji naziv. Za višji naziv se ponovno izračunajo primerljivi znesek plače, določen po ZSPJS (Z104), korekcijska osnovna plača (Z106) in skupna razlika za odpravo nesorazmerja (Z107).

(24) Zaradi načina izračuna bruto osnove za izračun nadomestila plače v breme delodajalca (Z120) in bruto osnove za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – pretekli mesec (Z124), pri čemer se upoštevajo tudi spremenljivi dodatki (dodatki pod posebnimi pogoji dela v rednem delovnem času), se po izračunu Z104 in A040 izračunajo vse vrste izplačil, ki Z120 in Z124 zajemata.

(25) Če javnemu uslužbencu v skladu z drugim odstavkom 22.e člena ZSPJS pripada del plače za delovno uspešnost iz naslova dodatne tedenske učne obveznosti, se plačilo za povečano tedensko učno obveznost določi tako, da se mesečni obseg opravljenih ur, ki se štejejo kot povečana tedenska učna obveznost, pomnoži z bruto urno postavko osnovne plače (Z150), ki je povečana za faktor povečane učne obveznosti (nadobremenitve) (Z600).

(26) Če je javnemu uslužbencu v skladu s petim odstavkom 14. člena ZSPJS določena zmanjšana tedenska učna obveznost, se mu bruto plača ustrezno zniža. Znesek zmanjšane plačila se določi tako, da se mesečno število ur zmanjšane obsega dela (podobremenitve) pomnoži z bruto urno postavko osnovne plače (Z150), ki je povečana za ustrezn faktor zmanjšane obsega dela (podobremenitve) (Z600).

(27) Faktor za izračun povečane pedagoške oziroma učne obveznosti (Z600) iz 25. in 26. odstavka tega člena znaša od 1,00 do 1,30, in sicer:

– faktor 1,00 za učitelje ali druge strokovne delavce, za katere velja 30- do 35-urna predpisana tedenska učna obveznost,

– faktor 1,05 za učitelje ali druge strokovne delavce, za katere velja 23- do 29-urna predpisana tedenska učna obveznost,

– faktor 1,20 za učitelje ali druge strokovne delavce, za katere velja 19- do 22-urna predpisana tedenska učna obveznost,

– faktor 1,30 za predavatelja v višji strokovni šol in za učitelje ali druge strokovne delavce, za katere velja predpisana tedenska učna obveznost v obsegu manj kot 19 ur.

V. IZPLAČEVANJE PLAČ

21. člen

(izplačevanje plač)

(1) Plača se izplačuje mesečno. Druge vrste izplačil se dobijo skupaj s plačo.

(2) Plača se izplača najpozneje petnajsti dan v tekočem mesecu za pretekli mesec.

(3) Plača za delo v tujini se začne obračunavati s prvim in preneha z zadnjim delovnim dnevom v tujini.

(4) Plača za delo v tujini se izračunava in izplačuje v valuti države, v kateri javni uslužbenec dela. Če ta valuta ni konvertibilna, se izračunava in izplačuje v konvertibilni valuti, ki jo za posamezno državo določi ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

VI. KONČNI DOLOČBI

22. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

(1) Z dnem začetka uporabe te uredbe preneha veljati Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 109/07, 7/08 in 23/08).

(2) Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. julija 2008.

Št. 00714-15/2008/9

Ljubljana, dne 18. junija 2008

EVA 2008-3111-0029

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

Priloga 1

(1) Plačilna lista 1

<Z350> Šifra proračunskega uporabnika	<Z050>/<Z052> Povprečna mesečna delovna obveznost
<Naziv proračunskega uporabnika>	<Z051>/<Z053> Mesečna delovna obveznost
<Stroškovno mesto>	<Z090> Povprečna plača
<Ime in priimek prejemnika plače>	<Z100> Minimalna plača
<Z360> Šifra zaposlenega – davčna številka	<Z105> Prevedena osnovna plača
<Naslov stalnega prebivališča prejemnika plače>	<Z106> Korekcijska osnovna plača
<Naslov začasnega prebivališča prejemnika plače>	<Z111> / <Z109> Primerljivi znesek plače

Obračun plače za mesec < Z010 – mesec in leto obračuna >

<Številka pogodbe o zaposlitvi, odločbe ali sklepa>
<Stroškovno mesto>

<Z370> Šifra delovnega mesta: <Z371> Šifra naziva: Naziv delovnega mesta:
<Z380> Plačni razred delovnega mesta

<Z070> Osnovna plača	< znesek>
<Z580> Osnovna plača za pripravnika	< znesek>
<Z581> Osnovna plača za pripravnika MORS	< znesek>
<Z117> Razlika na podlagi 14. člena ZSPJS	< znesek>
<Z116> Osnovna plača za obračun III	< znesek>
<Z119> Razlika na podlagi 15. člena ZSPJS	< znesek>
<Z118> Osnovna plača za obračun IV	< znesek>
<Z590> Povečanje osnovne plače po 19. členu ZSPJS	< znesek>
<Z591> Osnovna plača – za obračun VII	< znesek>
<Z560> Povečanje osnovne plače (59. člen ZSSloV)	< znesek>
<Z571> Osnovna plača – za obračun VI	< znesek>
<Z107> Skupna razlika za odpravo nesorazmerja	< znesek>
<Z113> Delež razlike za odpravo nesorazmerja	< znesek>
<Z115> Zmanjšanje po uredbi	< znesek>
<Z108> Osnovna plača za obračun V	< znesek>
<Z114> Osnovna plača za obračun II	< znesek>
<C010> (%)	< znesek>
<C020> (%)	< znesek>
<C040> (znesek)	< znesek>
<C050> (%)	< znesek>
<C150> (%)	< znesek>

Skupaj (Z104)	< znesek>
<A040> (znesek)	< znesek>

<Z120> Skupaj	< znesek>
<Z124> Skupaj	< znesek>

Vrsta izplačila	% ali znesek	Dnevi	Obvezne ure	Norm. ure	Mesec/ leto	Znesek bruto	Znesek neto
<A010>			<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
B	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
G	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
H	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
		<št.>	<št.>	MMLLLL			

Skupaj ure			<št.>	<št.>		<znesek>	<znesek>
C	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
C	<% ali znes.>		<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
D					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<A040>			<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<A020>					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
E	<% ali znes.>		<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
O	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<M011>					MMLLLL	<znesek>	<znesek>

<Z080> Bruto plača				<znesek>	<znesek>
<A030>			MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
F			MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
I			MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Bruto plača (Z080) + F + I				<znesek>	<znesek>
N	<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<Z270> Osnova za izračun prispevkov				<znesek>	<znesek>
<Z290> Neto plača I				<znesek>	<znesek>
Neto plača I (Z290) + F + I + N + A030				<znesek>	<znesek>
J			MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<Z260> <Z261> Skupaj drugi dohodki iz delovnega razmerja				<znesek>	<znesek>
I	<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Povračila stroškov skupaj				<znesek>	<znesek>
<Z300>				<znesek>	<znesek>
K				<znesek>	<znesek>
<Z310> Odtegljaji skupaj				<znesek>	<znesek>

PRISPEVKI IN DAVČNI ODTEGLJAJI

	Olajšava	Odstotek	Osnova	Znesek
Prispevki iz:				
bruto plače (Z080)		<%>	<znesek>	<znesek>
razl.med min.in obr.pl. (A030)		<%>	<znesek>	<znesek>
bonitet in stimulacij (F)		<%>	<znesek>	<znesek>
povračil stroškov (I)		<%>	<znesek>	<znesek>
neplačanih odsotnosti (N)		<%>	<znesek>	<znesek>
skupaj			<znesek>	<znesek>
odpravnin (J050, J070, J901...)		<%>	<znesek>	<znesek>
terenskega dodatka (I110)		<%>	<znesek>	<znesek>
skupaj			<znesek>	<znesek>
SKUPAJ PRISPEVKI			<znesek>	<znesek>
Davčni odtegljaji od:				
plače			<znesek>	<znesek>
bonitet in stimulacij (F)	<%>	<%>	<znesek>	<znesek>
povračil stroškov (I)	<%>	<%>	<znesek>	<znesek>
odpravnin (J050, J070, J901, ...)		<%>	<znesek>	<znesek>
od regresa (J090)		<%>	<znesek>	<znesek>
SKUPAJ DAVČNI ODTEGLJAJI			<znesek>	<znesek>

NETO IZPLAČILO na račun <tr. račun prejemnika plače> dne <datum> <znesek>

<M010> Premija po ZKDPZJU	MMLLLL	Premijski razred	Minimalna	Dodatna	Skupna
	xxxx	xx	<znesek>	<znesek>	<znesek>
<M011> Premija PDPZ	MMLLLL	Osnova	% premije	Premija	Skupaj
	xxxx	<znesek>	odstotek	<znesek>	<znesek>

(2) Plačilna lista za delo v tujini

<Z350> Šifra proračunskega uporabnika
 <Naziv proračunskega uporabnika>
 <Stroškovno mesto>
 <Ime in priimek prejemnika plače>
 <Z360> Šifra zaposlenega – davčna številka
 <Naslov stalnega prebivališča prejemnika plače>
 <Naslov začasnega prebivališča prejemnika plače>

<Z050>/<Z052> Povprečna mesečna delovna obveznost
 <Z051>/<Z053> Mesečna delovna obveznost
 <Z090> Povprečna plača
 <Z100> Minimalna plača
 <Z105> Prevedena osnovna plača
 <Z106> Korekcijska osnovna plača
 <Z111> / <Z109> Primerljivi znesek plače

Obračun plače za mesec < Z10 – mesec in leto obračuna >

<Številka pogodbe o zaposlitvi , odločbe ali sklepa >
 <Stroškovno mesto>

<Z370> Šifra delovnega mesta <Z371> Šifra naziva Naziv delovnega mesta:

Država : <XXX>
 Indeks življenjskih stroškov Organizacije združenih narodov : <vrednost>
 Osnova za izračun plače za delo v tujini : <znesek>
 Osnova za izračun plače za delo v tujini za pripadnike OKO : <znesek>

Tečaj na dan 88.88.88 : <vrednost>
 Osnovna plača za delo v tujini <EUR> : <znesek> EUR

Vrsta izplačila	% ali znesek	Dnevi	Obvezne ure	Norm. ure	Mesec/ leto	Znesek bruto	Znesek neto
I			<št.>		MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Povračila stroškov skupaj						<znesek>	<znesek>
R	<% ali znes.>	<št.>	<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
R	<% ali znes.>	<št.>	<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Dodatki za delo v tujini skupaj						<znesek>	<znesek>
S	<% ali znes.>	<št.>	<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
S	<% ali znes.>	<št.>	<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Povračila in nadomestila za delo v tujini skupaj						<znesek>	<znesek>
T	<% ali znes.>	<št.>	<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Odtegljaji za delo v tujini skupaj						<znesek>	<znesek>

IZPLAČILO za delo v tujini (Z490)**<ZNESEK> <VAL>**

(3) Plačilna lista 2

<Z350> Šifra proračunskega uporabnika	<Z050>/<Z052> Povprečna mesečna delovna obveznost
<Naziv proračunskega uporabnika>	<Z051>/<Z053> Mesečna delovna obveznost
<Stroškovno mesto>	<Z090> Povprečna plača
<Ime in priimek prejemnika plače>	<Z100> Minimalna plača
<Z360> Šifra zaposlenega – davčna številka	<Z105> Prevedena osnovna plača
<Naslov stalnega prebivališča prejemnika plače>	<Z106> Korekcijska osnovna plača
<Naslov začasnega prebivališča prejemnika plače>	<Z111> / <Z109> Primerljivi znesek plače

Obračun plače za mesec < Z10 – mesec in leto obračuna>

<Številka pogodbe o zaposlitvi, odločbe ali sklepa >							
<Stroškovno mesto>							
<Z370> Šifra delovnega mesta:	<Z371> Šifra naziva:	Naziv delovnega mesta:					
<Z380> Plačni razred delovnega mesta							
<Z070> Osnovna plača	< znesek>						
<Z580> Osnovna plača za pripravnika	< znesek>						
<Z581> Osnovna plača za pripravnika MORS	< znesek>						
<Z117> Razlika na podlagi 14. člena ZSPJS	< znesek>						
<Z116> Osnovna plača za obračun III	< znesek>						
<Z119> Razlika na podlagi 15. člena ZSPJS	< znesek>						
<Z118> Osnovna plača za obračun IV	< znesek>						
<Z590> Povečanje osnovne plače po 19. členu ZSPJS	< znesek>						
<Z591> Osnovna plača – za obračun VII	< znesek>						
<Z560> Povečanje osnovne plače (59. člen ZSSloV)	< znesek>						
<Z571> Osnovna plača – za obračun VI	< znesek>						
<Z107> Skupna razlika za odpravo nesorazmerja	< znesek>						
<Z113> Delež razlike za odpravo nesorazmerja	< znesek>						
<Z115> Zmanjšanje po uredbi	< znesek>						
<Z108> Osnovna plača za obračun V	< znesek>						
<Z114> Osnovna plača za obračun II	< znesek>						
<C010> (%)	< znesek>						
<C020> (%)	< znesek>						
<C040> (znesek)	< znesek>						
<C050> (%)	< znesek>						
<C150> (%)	< znesek>						

Skupaj (Z104)	< znesek>						
<A040> (znesek)	< znesek>						

<Z120> Skupaj	< znesek>						
<Z124> Skupaj	< znesek>						

Vrsta izplačila	% ali znesek	Dnevi	Obvezne ure	Norm. ure	Mesec/ leto	Znesek bruto	Znesek neto
<A010>			<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
B	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
G	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
H	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
		<št.>	<št.>	MMLLLL			

Skupaj ure			<št.>	<št.>		<znesek>	<znesek>
C	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
C	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>

D					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<A040>			<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<A020>					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
E	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
O	<% ali znes.>		<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<M011>					MMLLLL	<znesek>	<znesek>

<Z080> Bruto plača						<znesek>	<znesek>
<A030>					MM.LLLL	<znesek>	<znesek>

F			MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
I			MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Bruto plača (Z080) + F + I				<znesek>	<znesek>
N	<št.>	<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<Z270> Osnova za izračun prispevkov				<znesek>	<znesek>
<Z290> Neto plača I					<znesek>
Neto plača I (Z290) + F + I + N + A030					<znesek>
J			MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
<Z260> <Z261> Skupaj drugi dohodki iz delovnega razmerja				<znesek>	<znesek>
I		<št.>	MM.LLLL	<znesek>	<znesek>
Povračila stroškov skupaj				<znesek>	<znesek>
<Z300>				<znesek>	<znesek>
K				<znesek>	<znesek>
<Z310> Odtegljaji skupaj				<znesek>	<znesek>

PRISPEVKI IN DAVČNI ODTEGLJAJI

	Olajšava	Odstotek	Osnova	Znesek
Prispevki iz:				
bruto plače (Z080)		<%>	<znesek>	<znesek>
razl.med min.in obr.pl. (A030)		<%>	<znesek>	<znesek>
bonitet in stimulacij (F)		<%>	<znesek>	<znesek>
povračil stroškov (I)		<%>	<znesek>	<znesek>
neplačanih odsotnosti (N)		<%>	<znesek>	<znesek>
skupaj			<znesek>	<znesek>
odpravnin (J050, J070, J901, ...)		<%>	<znesek>	<znesek>
terenskega dodatka (I110)		<%>	<znesek>	<znesek>
skupaj			<znesek>	<znesek>
SKUPAJ PRISPEVKI			<znesek>	<znesek>
Davčni odtegljaji od:				
plače			<znesek>	<znesek>
bonitet in stimulacij (F)	<%>	<%>	<znesek>	<znesek>
povračil stroškov (I)	<%>	<%>	<znesek>	<znesek>
odpravnin (J050, J070, J901, ...)		<%>	<znesek>	<znesek>
od regresa (J090)		<%>	<znesek>	<znesek>
SKUPAJ DAVČNI ODTEGLJAJI			<znesek>	<znesek>

NETO IZPLAČILO	na račun	<tr. račun prejemnika plače>	dne <datum>	<znesek>	
<M010> Premija po ZKDPZJU	MMLLLL	Premijski razred	Minimalna	Dodatna	Skupna
	xxxx	xx	<znesek>	<znesek>	<znesek>
<M011> Premija PDPZ	MMLLLL	Osnova	% premije	Premija	Skupaj
	xxxx	<znesek>	odstotek	<znesek>	<znesek>

OPOMBA: Del plačilne liste, ki je osenčen, se pri zaposlitvi v deležih na več delovnih mestih pri istem delodajalcu ali ob spremembi plačilnega razreda med mesecem ponovi za vsako delovno mesto oziroma za vsak plačni razred.

Priloga 2

Izhodiščna plača za negospodarske dejavnosti za I. tarifni razred od 1. julija 2008 znaša 248,72 EUR.

Priloga 3

Plačna lestvica, veljavna od 1. julija 2008

Plačni razred	Osnovna plača (v EUR)	Plačni razred	Osnovna plača (v EUR)
1	472,040	34	1722,180
2	490,930	35	1791,060
3	510,550	36	1862,710
4	530,980	37	1937,210
5	552,220	38	2014,700
6	574,310	39	2095,300
7	597,270	40	2179,120
8	621,160	41	2266,280
9	646,030	42	2356,910
10	671,860	43	2451,200
11	698,730	44	2549,250
12	726,690	45	2651,210
13	755,750	46	2757,260
14	785,980	47	2867,550
15	817,430	48	2982,260
16	850,110	49	3101,550
17	884,130	50	3225,610
18	919,490	51	3354,630
19	956,270	52	3488,820
20	994,510	53	3628,360
21	1034,300	54	3773,510
22	1075,670	55	3924,440
23	1118,690	56	4081,410
24	1163,450	57	4244,690
25	1209,980	58	4414,460
26	1258,380	59	4591,040
27	1308,710	60	4774,680
28	1361,070	61	4965,670
29	1415,510	62	5164,290
30	1472,130	63	5370,870
31	1531,020	64	5585,710
32	1592,250	65	5809,130
33	1655,930		

2800. Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o cestninskih cestah in cestnini

Na podlagi 11.a in 11.c člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 in 57/08 – ZLDUVCP) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o spremembi in dopolnitvi Uredbe o cestninskih cestah in cestnini

1. člen

V Uredbi o cestninskih cestah in cestnini (Uradni list RS, št. 62/08) se v 10. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Proračunski uporabniki plačujejo vinjete v rokih, ki jih določata zakon, ki ureja javne finance, in zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.«.

2. člen

V tabeli priloge 1 se zadnje tri vrstice spremenijo tako, da se glasijo:

»

AC Novo mesto V (Lešnica)–Obrežje	Novo mesto V (Lešnica)–Obrežje	46,3	Drnovo	Odprt
AC Novo mesto V (Lešnica)–Obrežje	Novo mesto V (Lešnica)–SCP Krško	24,2	Krško	Odprt
	SCP Krško–Obrežje	19,5	Krško	Odprt

«.

3. člen

Ta uredba začne veljati 1. julija 2008.

Št. 00721-10/2008/5
Ljubljana, dne 26. junija 2008
EVA 2008-2411-0061

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2801. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o centralnem registru oporok

Na podlagi 108.a člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo in 33/07) je skupščina Notarske zbornice Slovenije dne 10. 3. 2008, v soglasju z ministrom za pravosodje izdala

PRAVILNIK
o dopolnitvi Pravilnika o centralnem registru oporok

1. člen

V Pravilniku o centralnem registru oporok (Uradni list RS, št. 2/07) se v 10. členu doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena zbornica v razmerju do sodišč, pri izdaji izpisov iz registra, postopa v smislu tretjega odstavka 13. člena Zakona o sodiščih.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Vpis podatkov o oporokah, ki jih do uveljavitve tega pravilnika sodišča še niso posredovala, se opravi na stroške oporočitelja. K plačilu navedenih stroškov pozove oporočitelje Notarska zbornica Slovenije. Vpis se opravi po plačilu navedenih stroškov.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 154/2008
Ljubljana, dne 11. marca 2008
EVA 2008-2011-0041

Marjana Tičar Bešter l.r.
Predsednica
Notarske zbornice Slovenije

Soglašam!

dr. Lovro Šturm l.r.
Minister
za pravosodje

MINISTRSTVA

2802. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08) izdaja minister za promet v soglasju z ministrom za notranje zadeve in ministrom za okolje in prostor

PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah

1. člen

V Pravilniku o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Uradni list RS, št. 46/00, 110/06 in 49/08) se v zadnji alineji točke 1) 2. člena beseda »sme« nadomesti z besedilom »in subjekti, ki izvajajo nadzor nad plačevanjem cestnine, smejo«.

2. člen

V 22. členu se besedilo točke 68) spremeni tako, da se glasi:

»68) znak »omejitev največje dovoljene hitrosti na cestah v Republiki Sloveniji« (III-75), ki označuje splošne omejitve dovoljenih hitrosti v Republiki Sloveniji po vrsti ceste, opozarja na uporabo luči v prometu ter opozarja na način plačila cestnine na cestninskih cestah;«.

Grafični prikaz prometnega znaka III-75 se nadomesti z novim grafičnim prikazom III-75.

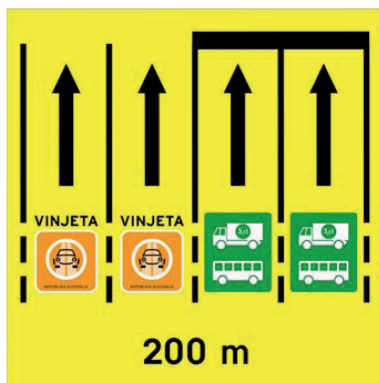


III-75

Besedilo točke 93) se spremeni tako, da se glasi:

»93) znak »**razvrščanje vozil na območju cestninske postaje**« (III-100), ki označuje na cesti, za uporabo katere se plačuje cestnina, lego prometnih pasov, ki jih morajo uporabljati vozila, katerih največja dovoljena masa ne presega 3,5 t in ki so označena z vinjeto, ter lego prometnih pasov, ki jih morajo uporabljati vozila, katerih največja dovoljena masa presega 3,5 t;«.

Grafični prikaz prometnega znaka III-100 se nadomesti z novim grafičnim prikazom III-100.



III-100

Za točko 94) se doda nova točka 94.a), ki se glasi:

»94.a) znak »**vinjetna – cestninska steza**« (III-101.1), ki označuje na cesti, za uporabo katere se plačuje cestnina, prometni pas, ki ga smejo uporabljati le vozila, katerih največja dovoljena masa ne presega 3,5 t in ki so označena z vinjeto;«.

Doda se nov grafični prikaz prometnega znaka III-101.1.



III-101.1

Za točko 95) se doda nova točka 95.a), ki se glasi:

»95.a) znak »**mešana vinjetna – cestninska steza**« (III-102.1), ki označuje na cesti, za uporabo katere se plačuje cestnina, prometni pas, ki ga smejo uporabljati vsa vozila;«.

Doda se nov grafični prikaz prometnega znaka III-102.1.



III-102.1

3. člen

V 26. členu se besedilo podtočke o) točke 2) spremeni tako, da se glasi:

»o) znak III-100 (razvrščanje vozil na območju cestninske postaje), ki ima osnovno barvo rumeno, simbole pa črne, oranžne in zelene barve;«.

Za podtočko z) točke 2) se dodata novi podtočki aa) in ab), ki se glasita:

»aa) znak III-101.1 (vinjetna – cestninska steza), ki je rumene barve z vstavljenim simbolom vinjete oranžne barve ter vstavljenim prometnim znakom II-6 in II-7.1 z napisom 3,5t;

ab) znak III-102.1 (mešana vinjetna – cestninska steza), ki je zelene barve in ki ima bel napis in vstavljen znak vinjete oranžne barve;«.

4. člen

V 28. členu se za točko 19) doda nova točka 20), ki se glasi:

»20) dopolnilna tabla **IV-20** »vinjeta«, ki vozniku pojasnjuje, da vstopa na avtocesto (kadar je dodana znaku III-10) oziroma hitro cesto (kadar je dodana znaku III-12), za uporabo katere se plačuje cestnina, in da morajo biti vozila, katerih največja dovoljena masa ne presega 3,5 t, označena s predpisano vinjeto.«.

Doda se nov grafični prikaz dopolnilne table IV-20.



IV-20

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2640-5/2005/134-0032074
Ljubljana, dne 10. junija 2008
EVA 2008-2411-0053

mag. Radovan Žerjav l.r.
Minister
za promet

Soglašam!

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve

Soglašam!

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2803. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju občin: Mestna občina Ljubljana, Občina Brezovica, Občina Dobrova - Polhov Gradec, Občina Dol pri Ljubljani, Občina Ig, Občina Medvode in Občina Škofljica

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) in na podlagi tretjega odstavka 10. člena Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov in sistema obračunavanja cen na distribucijskem omrežju (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05 – popr.) ter na podlagi tretjega odstavka 10. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05 – popr.) ter soglasja sveta Javne agencije Republike Slovenije za energijo št. 22-3/2008-8/ZP-2, z dne 19. 6. 2008, Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju občin: Mestna občina Ljubljana, Občina Brezovica, Občina Dobrova - Polhov Gradec, Občina Dol pri Ljubljani, Občina Ig, Občina Medvode in Občina Škofljica, izdaja

A K T

o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju občin: Mestna občina Ljubljana, Občina Brezovica, Občina Dobrova - Polhov Gradec, Občina Dol pri Ljubljani, Občina Ig, Občina Medvode in Občina Škofljica

1. člen

(1) S tem aktom se določa osnovna cena za distribucijo in omrežnina za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki je sestavljena iz cene za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino in cene za izvajanje meritev.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje občin: Mestna občina Ljubljana, Občina Brezovica, Občina Dobrova - Polhov Gradec, Občina Dol pri Ljubljani, Občina Ig, Občina Medvode in Občina Škofljica, na katerem izvaja dejavnost gospodarske javne službe systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o.

2. člen

Osnovna cena za distribucijo zemeljskega plina (C_{DK}) znaša 0,1636 EUR/m³.

3. člen

Cena za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino na mesec znaša:

C_{DKi}	Odjemna skupina Zakupljena zmogljivost (Sm ³ /leto)	Fiksen del						Variabilni del	
		Pavšal (EUR/mesec)		Cena moči (EUR/kW)		Cena zmogljivosti ((EUR/(Sm ³ /dan))/leto)		Cena porabe (EUR/Sm ³)	
	brez DDV	znesek brez DDV	znesek z DDV	znesek brez DDV	znesek z DDV	znesek brez DDV	znesek z DDV	znesek brez DDV	znesek z DDV
C_{DK1}	0–200	0,0000	0,0000					0,3606	0,4327
C_{DK2}	201–500	3,7777	4,5332					0,1350	0,1620
C_{DK3}	501–1.500	3,7777	4,5332					0,1350	0,1620
C_{DK4}	1.501–2.500	5,4569	6,5483					0,1218	0,1462
C_{DK5}	2.501–4.500	5,4569	6,5483					0,1218	0,1462

C _{DKi}	Odjemna skupina Zakupljena zmogljivost (Sm ³ /leto)	Fiksen del						Variabilni del	
		Pavšal (EUR/mesec)		Cena moči (EUR/ kW)		Cena zmogljivosti ((EUR/(Sm ³ /dan))/leto)		Cena porabe (EUR/Sm ³)	
		znesek brez DDV	znesek z DDV	znesek brez DDV	znesek z DDV	znesek brez DDV	znesek z DDV	znesek brez DDV	znesek z DDV
	brez DDV								
C _{DK6}	4.501–10.000	15,1287	18,1544	0,3602	0,4322			0,0921	0,1105
C _{DK7}	10.001–30.000	36,7410	44,0892	0,3602	0,4322			0,0921	0,1105
C _{DK8}	30.001–70.000	86,4493	103,7392	0,3602	0,4322			0,0921	0,1105
C _{DK9}	70.001–100.000	129,6740	155,6088	0,3602	0,4322	0,0000	0,0000	0,0921	0,1105
C _{DK10}	100.001–200.000					0,7205	0,8646	0,0605	0,0726
C _{DK11}	200.001–600.000					0,7205	0,8646	0,0605	0,0726
C _{DK12}	600.001–1.000.000					0,7205	0,8646	0,0605	0,0726
C _{DK13}	1.000.001–5.000.000					0,7205	0,8646	0,0605	0,0726
C _{DK14}	5.000.000–15.000.000					0,7205	0,8646	0,0432	0,0518
C _{DK15}	Nad 15.000.000					0,7205	0,8646	0,0432	0,0518

4. člen

Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina ni lastnik merilnih naprav ter jih vzdržuje in umerja (V_U), znaša 1,3584 EUR/mesec.

5. člen

Cena za izvajanje meritev znaša:

Mehovni plinomer	Letni pavšal za plinomer (EUR/leto)	
	znesek brez DDV	znesek z DDV
G-4	17,9304	21,5165
G-6	22,8216	27,3859
G-10	70,0932	84,1118
G-16	70,0932	84,1118
G-25	91,2840	109,5408
G-40	177,6792	213,2150
G-65	221,6904	266,0285
G-100	352,9128	423,4954

Turbinski plinomer	Letni pavšal za plinomer (EUR/leto)		Letni pavšal za korektor temperature in tlaka (EUR/leto)		Letni pavšal za korektor temperature (EUR/leto)	
	znesek brez DDV	znesek z DDV	znesek brez DDV	znesek z DDV	znesek brez DDV	znesek z DDV
G-65	296,5116	355,8139	397,7400	477,2880	127,1470	152,5764
G-100	328,4616	394,1539	397,7400	477,2880	127,1470	152,5764
G-160	369,2136	443,0563	397,7400	477,2880	127,1470	152,5764
G-250	387,1440	464,5728	397,7400	477,2880	127,1470	152,5764
G-400	738,1008	885,7210	397,7400	477,2880	127,1470	152,5764
G-650	738,1008	885,7210	397,7400	477,2880	127,1470	152,5764
G-1000	902,5752	1083,0902	397,7400	477,2880	127,1470	152,5764

Rotacijski plinomer	Letni pavšal za plinomer (EUR/leto)		Letni pavšal za korektor temperature in tlaka (EUR/leto)		Letni pavšal za korektor temperature (EUR/leto)	
	znesek brez DDV	znesek z DDV	znesek brez DDV	znesek z DDV	znesek brez DDV	znesek z DDV
G-16	189,9048	227,8858	397,7400	477,2880	127,1470	152,5764
G-25	212,2368	254,6842	397,7400	477,2880	127,1470	152,5764
G-40	252,9888	303,5866	397,7400	477,2880	127,1470	152,5764
G-65	280,0476	336,0571	397,7400	477,2880	127,1470	152,5764
G-100	352,9128	423,4954	397,7400	477,2880	127,1470	152,5764
G-160	435,3948	522,4738	397,7400	477,2880	127,1470	152,5764

6. člen

Cena za prekoračitev distribucijske zmogljivosti (C_{DKI}) se izračuna na podlagi letne cene zmogljivosti.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za uporabo distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju občin: Mestna občina Ljubljana, Občina Brezovica, Občina Dobrova - Polhov Gradec, Občina Dol pri Ljubljani, Občina Ig, Občina Medvode in Občina Škofljica (Uradni list RS, št. 18/07).

8. člen

Ta akt začne veljati 1. julija 2008.

Št. AE/4/2008
Ljubljana, dne 27. maja 2008
EVA 2008-2111-0079

Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o.
Direktor
Hrvoje Drašković l.r.

2804. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Novo mesto

Na podlagi prvega odstavka 87.a člena in v zvezi z drugim odstavkom 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter v zvezi z 10. členom Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05 – popr.) in tretjim odstavkom 10. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 87/05 in 102/05 – popr.) Javna agencija Republike Slovenije za energijo izdaja

A K T

o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Novo mesto

1. člen

S tem aktom Javna agencija Republike Slovenije za energijo določa osnovno ceno za distribucijo in omrežnino za uporabo distribucijskega omrežja zemeljskega plina, ki je sestavljena iz cene za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino in cene za izvajanje meritev.

2. člen

S tem aktom je določena omrežnina za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Novo mesto, na katerem izvaja dejavnost gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina Istrabenz plini, d.o.o.

3. člen

Osnovna cena za distribucijo znaša: 0,1818 EUR/m³.

4. člen

Cena za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino na mesec znaša:

Tabela 1

C _{DKi}	Odjemna skupina Zakupljena zmogljivost (Sm ³ /leto)	Fiksni del			Variabilni del
		Pavšal (EUR/ mesec)	Cena moči (EUR/kW)	Cena zmogljivosti ((EUR/(Sm ³ /dan))/leto)	Cena porabe (EUR/Sm ³)
C _{DK1}	0–200	0,9130			0,1682
C _{DK2}	201–500	3,3200			0,1478
C _{DK3}	501–1.500	3,3200			0,1478
C _{DK4}	1.501–2.500	3,3200			0,1478
C _{DK5}	2.501–4.500	3,3200			0,1478
C _{DK6}	4.501–10.000	4,6065	0,2814		0,1035
C _{DK7}	10.001–30.000	4,6065	0,2814		0,1035
C _{DK8}	30.001–70.000	4,6065	0,2814		0,1035
C _{DK9}	70.001–100.000	4,6065	0,2814	0,0000	0,1035
C _{DK10}	100.001–200.000			0,4266	0,1035
C _{DK11}	200.001–600.000			0,4266	0,0850
C _{DK12}	600.001–1.000.000			0,4266	0,0850
C _{DK13}	1.000.000–5.000.000			0,4266	0,0584
C _{DK14}	5.000.000–15.000.000			0,4266	0,0292
C _{DK15}	Nad 15.000.000			0,4266	0,0292

5. člen

Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar je systemski operater lastnik merilnih naprav (V_L) znaša 2,2346 EUR/mesec.

Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar systemski operater ni lastnik merilnih naprav ter jih vzdržuje in umerja (V_U) znaša 1,4020 EUR/mesec.

Osnovna cena za izvajanje meritev, kadar systemski operater ni lastnik merilnih naprav ter jih ne vzdržuje in ne umerja (V_N) znaša 0,7010 EUR/mesec.

6. člen

Cena za prekoračitev distribucijske zmogljivosti (C_{DKi}) se izračuna na podlagi letne cene zmogljivosti.

7. člen

Cene navedene v tem aktu ne vključujejo davka na dodano vrednost.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnina za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 138/06).

9. člen

Ta akt začne veljati 1. julija 2008.

Št. 22-54/2007-15/ZP-29
Maribor, dne 19. junija 2008
EVA 2008-2111-0078

Predsednik sveta
Javne agencije Republike Slovenije
za energijo
dr. Franc Žlahtič l.r.

OBČINE

VOJNIK

2805. Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Vojnik

Na podlagi 2., 9., 10., 18. in 20. člena Zakona o medijih – uradno prečiščeno besedilo (Zmed-UPB1 – Uradni list RS, št. 110/06 in 36/08) in 20. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06 in 67/06) je Občinski svet Občine Vojnik na 15. redni seji dne 16. 6. 2008 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Vojnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa programsko vsebino in programsko zasnovano občinskega glasila Ogleдалo (v nadaljevanju: glasilo), izdajatelja in sedež glasila, sestavo uredniškega odbora, njegovo imenovanje, obveznosti in odgovornosti uredniškega odbora, vire financiranja ter splošne etične norme uredniškega odbora (kodeks).

2. člen

Temeljni cilj in naloga glasila je skrb za obveščanje, predvsem občanov občine Vojnik, o vseh pomembnih procesih in dogodkih v občini. Programska vsebina po tem odloku so informacije vseh vrst (vesti, mnenja, obvestila, sporočila ter druge informacije), ki se razširjajo z namenom obveščanja občanov z lokalnimi predpisi in sklepi, javnimi razpisi, sklepi občinskega sveta, delovanju občinske uprave, delovanju krajevnih skupnosti, obvestil upravne enote Celje, obveščanje o kulturnih, izobraževalnih in drugih potreb družtev ter institucij in gospodarskih organizacij, ter mnenja občanov.

II. PROGRAMSKA ZASNOVA

3. člen

Programska zasnova glasila vsebuje naslednje vsebine:

- napovednik pomembnih dogodkov;
- beseda župana, sklepi občinskega sveta, delovanje občinske uprave in drugih organov občine;
- delovanje krajevnih skupnosti, političnih strank, upravne enote Celje;
- gospodarstvo, obrt, podjetništvo in turizem;
- kmetijstvo, vinogradništvo, sadjarstvo in čebelarstvo;
- kultura in socialno področje;
- šolska dejavnost in otroški kotiček;
- šport in delovanje družtev.

Med volilno kampanjo ob razpisu lokalnih volitev ter volitev v Državni zbor in Državni svet, kolikor je to vsebinsko povezano z lokalnimi razmerami, mora glasilo del prostora nameniti predstavitvi kandidatov in kandidatnih list. Proti plačilu se del prostora nameniti tudi strankam in skupinam, ki želijo dati podporo posameznim kandidatom.

V glasilu se proti plačilu objavijo komercialne reklame ter obvestila vendar največ do 15% obsega časopisa.

Brezplačno se objavijo obvestila družtev v Občini Vojnik in krajevnih skupnostih, v katere so vključeni občani Občine Vojnik.

4. člen

Programska zasnova se lahko spremeni, če je potrebno objaviti pomembne vsebine za seznanitev občanov in zaradi svoje velikosti ter pomembnosti ne smejo biti okrnjene (volitve,

odloki, objave navodil ob naravnih in drugih nesrečah, javni razpisi ter podobna obvestila).

III. IZDAJATELJ GLASILA

5. člen

Izdajatelj glasila je: Občina Vojnik.
Sedež izdajatelja glasila Ogleдалo je: Vojnik, Keršova ulica 8.

6. člen

Izvajalca (tehnični sodelavec) izdaje glasila potrdi župan občine Vojnik na predlog uredniškega odbora, ki na podlagi zbiranja ponudb pridobi najugodnejšega ponudnika.

7. člen

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku.
Glasilo izhaja praviloma šestkrat letno in tiskani obliki, lahko pa tudi v elektronski obliki na spletni strani Občine Vojnik.
Glasilo je brezplačno za vsa gospodinjstva, podjetja in druge organizacije v Občini Vojnik.

8. člen

Izvajalec izdaje glasila mora na vidnem mestu zagotoviti objavo izdajatelja glasila, odgovornega urednika, člane uredniškega odbora, število izvodov glasila in obvestilo, da je glasilo brezplačno.

IV. UREDNIŠKI ODBOR

9. člen

Glasilo pripravlja uredniški odbor, ki ima odgovornega urednika in 6 članov odbora.

Občinski svet imenuje uredniški odbor na predlog političnih strank, zastopanih v občinskem svetu, enega predstavnika občinske uprave pa predlaga v odbor župan. Iz vsake politične stranke je lahko v uredniškem odboru le po en predstavnik, razen v primeru, ko je političnih strank, zastopanih v občinskem svetu, manj kot 5.

10. člen

Glasilo ima odgovornega urednika, ki ga predlaga komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, imenuje pa ga občinski svet.

Glasilo ima tudi namestnika odgovornega urednika, ki ga imenuje uredniški odbor izmed svojih članov.

Odgovorni urednik je za izvajanje sprejete uredniške politike odgovoren občinskemu svetu, ki mu najmanj enkrat letno poroča o svojem delu.

V času odsotnosti odgovornega urednika ga nadomešča namestnik odgovornega urednika.

Občinski svet lahko razreši odgovornega urednika pred iztekom mandata, če ta ne uresničuje programske zasnove glasila. Pred razrešitvijo odgovornega urednika mora občinski svet pridobiti mnenje uredniškega odbora.

Odgovorni urednik je v okviru določene programske zasnove in kodeksa novinarske etike pri svojem delu samostojen in neodvisen.

11. člen

Odgovorni urednik vodi delo uredniškega odbora in je odgovoren za izvajanje vsebinske in programske zasnove.

Odgovorni urednik:

- koordinira pripravo in vsebino glasila,
- sodeluje pri oblikovanju posamezne številke glasila,
- skrbi za smotno organizacijo dela,
- zagotavlja uresničevanje pravice občanov, organizacij, družtev, političnih strank in drugih pri uresničevanju enakih možnosti objavljanja prispevkov, mnenj in drugačnih stališč,

– odgovarja za vsako objavljeno informacijo, če Zakon o medijih ne določa drugače,

– odgovarja za kvaliteto priprave gradiva za tisk,

– skrbi, da so objavljeni prispevki v skladu s programsko in vsebinsko zasnovno in načeli novinarske etike ob upoštevanju Zakona o medijih.

Odgovorni urednik sme zavrnilo objavo posameznega prispevka, vendar se mora pri tem ravnati v skladu z določili Zakona o medijih.

Odgovorni urednik se glede objave popravkov, ki jih zahtevajo posamezniki, organizacije ali organi, če so mišljenja, da je prizadeta njihova čast oziroma so objavljeni po njihovem mnenju članki z napačno vsebino ali navajajo neresnične navedbe, mora ravnati v skladu z določili poglavja »Pravice do popravka ali odgovora« Zakona o medijih.

12. člen

Odgovorni urednik in člani uredniškega odbora so imenovani za mandatno obdobje trajanja članov občinskega sveta.

Odgovorni urednik in člani uredniškega odbora so lahko ponovno imenovani.

Sedež uredniškega odbora Ogladala je v prostoru stavbe: Vojnik, Keršova ulica 8.

13. člen

V proračunu občine so zagotovljeni materialni pogoji za redno izdajanje glasila na podlagi letnega finančnega načrta, ki ga predloži odgovorni urednik.

Sredstva za izdajanje glasila se zagotavljajo tudi s prihodki od oglasnih in drugih sporočil.

Iz sredstev za izdajanje glasila se financirajo:

– stroški priprave in tiska glasila,

– stroški dostave in pošiljanja glasila,

– avtorski honorarji, ki so opredeljeni s posebnim aktom, ki ga pripravi uredniški odbor in potrdi občinski svet,

– nadomestilo za delo odgovornega urednika, namestnika odgovornega urednika, lektorja in članov uredniškega odbora.

Izplačila avtorskih honorarjev, izdajanje računov in izterjave za plačilo reklam, obvestil in drugih finančnih zadev v zvezi z izdajanjem glasila, opravlja občinska uprava Občine Vojnik.

14. člen

Za svoje delo so odgovorni urednik in člani uredniškega odbora upravičeni do sejin in v skladu z določili Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov. Sredstva se zagotavljajo iz proračuna Občine Vojnik na podlagi sklenjenih pogodb.

15. člen

Uredniški odbor je dolžan občinskemu svetu vsako leto podati poročilo o svojem delu.

V. NOVINARSKI KODEKS UREDNIŠKEGA ODBORA

16. člen

Člani uredniškega odbora morajo biti pri svojem delovanju politično nevtralni. Zbrane informacije morajo preverjati in biti previdni, da se izognejo napakam. Objavljeni prispevki morajo biti podpisani z imenom avtorja prispevka. Anonimne članke se ne objavi.

Psevdonimi ali inicialke se lahko objavijo le pod pogojem, da je uredniškemu odboru znana identiteta avtorja.

17. člen

Pri objavljanju informacij, ki vsebujejo obtožbe, morajo člani hkrati pridobiti odziv tistih, ki jih informacije zadevajo. Informacije morajo biti objavljene v isti številki glasila oziroma najkasneje v naslednji številki.

18. člen

Člani uredniškega odbora ne smejo zlorabljeni informacij o finančnih in drugih dogodkih, ki jih pri svojem delu pridobijo v občinski upravi. Hkrati morajo zavrnilo ugodnosti, ki jih ponujajo oglaševalci ali interesne skupine in se upreti poskusom, da bi vplivali na njihovo poročanje.

19. člen

Člani uredniškega odbora morajo spoštovati pravico posameznika do zasebnosti in se izogibati senzacionalističnemu in neupravičenemu razkrivanju njegove zasebnosti v javnosti. Poseg v zasebnost je dovoljen le, če za to obstaja javni interes. Pri poročanju o javnih osebnostih in tistih, ki želijo dobiti moč in vpliv ter zbujati pozornost, je pravica javnosti do obveščenosti širša. Člani se morajo zavedati, da se lahko z zbiranjem ter objavo informacij in fotografij škodi posameznikom, ki niso vajeni medijske in javne pozornosti.

20. člen

Pri poročanju s področja pravosodja morajo člani upoštevati, da nihče ni kriv, dokler ni pravnomočno obsojen.

21. člen

Posebno pozornost morajo člani pokazati pri zbiranju informacij, poročanju in objavi fotografij ter prenašanju izjav o otrocih in mladoletnikih ali tistih, ki jih je doletela družinska tragedija.

22. člen

Člani uredniškega odbora imajo pravico zavrnilo delo, ki je v nasprotju s Kodeksom novinarjev Slovenije. Nihče ne sme brez soglasja avtorja članka pomensko spreminjati ali predelati njegove prispevke.

23. člen

Glede vprašanj, ki niso urejena v tem poglavju, se člani uredniškega odbora ob konfliktnih ali drugih situacijah, ki vplivajo na njihovo delo pri zbiranju gradiva za članke, ravnajo v skladu s Kodeksom novinarjev Slovenije in Zakonom o medijih.

VI. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 9/96, 80/02 in 38/03).

25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005-2008/11 (7)

Vojnik, dne 16. junija 2008

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

2806. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu Vojniška gmajna

Na podlagi 23. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek, 58/03 – ZZK-1) in 12. in 18. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS št. 82/98 in 68/02) je Občinski svet Občine Vojnik na 15. redni seji dne 16. 6. 2008 sprejel

O D L O K

o občinskem lokacijskem načrtu Vojniška gmajna

1. člen

(podlaga za občinski lokacijski načrt)

S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986–1990 za območje Občine Vojnik – prostorski plan Občine Vojnik 1999, dopolnjen 2004 (Uradni list RS, št. 79/04), sprejme Občinski lokacijski načrt Vojniška gmajna, ki ga je pod št. 229/06 v juniju 2008 izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Odlok o občinskem lokacijskem načrtu Vojniška gmajna (v nadaljnjem besedilu odlok) določa ureditveno območje, zasnovo projektnih rešitev za urbanistično, krajinsko in arhitekturno oblikovanje, vodnogospodarskih ureditev, zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske, teleprenosne, vodovodne, kanalizacijske in druge komunalne infrastrukture, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanja narave in kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin, etapnost izvedbe, obveznosti investitorjev in izvajalcev, tolerance ter nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v občinskem lokacijskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami in strokovno podlago (IP, Doming d.o.o., št. proj. P-05/2006) na vpogled na Občini Vojnik.

II. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

(obseg ureditvenega območja OLN)

(1) Ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta obsega parcele oziroma dele parcel na katerih se izvedejo trajni objekti (območje objektov in naprav) in parcele oziroma dele parcel, ki so potrebni za izvedbo občinskega lokacijskega načrta (območja vodnogospodarskih ureditev, območja predstavitev komunalne in energetske infrastrukture ter omrežja zvez).

(2) Meja območja obdelave poteka na jugu po meji parcele številka 624, na zahodu po meji parcel številka 614 in 620, na severu in vzhodu pa po meji parcele številka 1031, vse k.o. Vojnik.

(3) Ureditveno območja obsega naslednje parcele oziroma dele parcel navedene po katastrskih občinah: parcela številka 614d, 620, 621, 622, 623, 624d, 1031d, d – pomeni delno. Površina ureditvenega območja Občinskega lokacijskega načrta znaša 3470 m².

(4) Meja ureditvenega območja občinskega lokacijskega načrta je določena s karto Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije v merilu M 1 : 500, ki je sestavni del občinskega lokacijskega načrta.

4. člen

(posegi izven ureditvenega območja OLN)

Izven ureditvenega območja OPPN so predvideni posegi na zemljišča zaradi izgradnje infrastrukture, in sicer:

- izgradnja prometnega omrežja na parcele št. 606/1, 606/2, 636, 639, 640, 1032/2, 1032/5, 1032/6, k.o. Vojnik,
- Izgradnja vodovodnega omrežja na parcele št. 1031, 614, k.o. Vojnik,
- Izgradnja kanalizacijskega omrežja na parcele št. 625, k.o. Vojnik,

- Izgradnja elektro omrežja na parcele št. 1031, k.o. Vojnik,
- Izgradnja telekomunikacijskega omrežja na parcele št. 624, 625, k.o. Vojnik,
- Izgradnja plinovodnega omrežja na parcele št. 1031, k.o. Vojnik.

5. člen

(funkcija ureditvenega območja)

Ureditveno območje iz prejšnjega člena je namenjeno gradnji objekta za stanovanja, prometnim površinam za dostop, dovoz in parkiranje ter zunanjim, zelenim površinam, ki vključujejo tudi otroško igrišče.

III. URBANISTIČNI IN ARHITEKTONSKI POGOJI ZA UMESTITVEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(opis urbanistične zasnove, vplivov in povezav
prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje obravnave se nahaja v naselju Vojnik, na njegovem vhodnem robu, severovzhodno od obstoječe cerkve. Dostop in dovoz do območja je iz regionalne ceste R2-430/0282 Celje–Maribor (Celjska cesta), po obstoječem in rekonstruiranem lokalnem cestnem omrežju.

(2) Izgradnja novega stanovanjskega objekta na doslej nezazidanem stavbnem zemljišču bo posledično izražena z dodatno obremenitvijo na cestno in komunalno omrežje. Z izgradnjo oziroma rekonstrukcijo obstoječega cestnega omrežja je prometna pretočnost ustrezno rešena. Z izgradnjo in ustrezno ureditvijo vodovodnega in kanalizacijskega omrežja je ustrezno rešena vodooskrba in odvodnjavanje meteornih voda.

7. člen

(merila in pogoji za urbanistično, arhitektonsko
in krajinsko urejanje)

(1) V okviru obravnavanega območja OLN so dovoljeni naslednji posegi:

- gradnja novega objekta,
- gradnja, rekonstrukcija in vzdrževalna dela na cestno prometni infrastrukturi,
- gradnja, rekonstrukcija in vzdrževalna dela na energetski in komunalni infrastrukturi,
- ureditev prostih in zelenih površin.

(2) Pri posegih v prostor je potrebno kot obvezno izhodišče upoštevati Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) in projekt »Stanovanjski objekt Vojnik«, Idejni načrt, Doming d.o.o., avgust 2006.

(3) Faktor izrabe na obravnavanem območju znaša 1,9 (1,25 brez kleti), faktor zazidanosti pa 0,53 (0,36 brez kleti).

8. člen

(gradbena parcela in lega objektov)

(1) V ureditvenem območju so gradbene parcele objekta, ceste, poti in zelenih površin.

(2) Gradbena parcela je določena z načrtom gradbenih parcel, ki je sestavni del občinskega lokacijskega načrta. Zaokrožitve ali delitev gradbenih parcel se lahko določi tudi naknadno na podlagi preveritve posega v prostor. Gradbena parcela je lahko drugačna od prikazane, kolikor pride skladno s tolerancami do drugačne lege in oblike objekta in prometnih površin.

(3) Lega objekta in drugih ureditev ter infrastrukturnih objektov (cestnega omrežja ter komunalnega in energetskega omrežja) so prikazani v grafičnih situacijah.

(4) Objekt katerega kletna etaža je enotna, etaže je umeščen v prostor s severovzhodno fasado vzporedno z linijo ceste

in zahodno fasado pravokotno na severno. Od cest je objekt odmaknjen min. 4,00 m, od visokonapetostnega elektrovida pa min. 15,00 m. Napajanje objekta in dovoz osebnih vozil je iz obstoječega lokalnega cestnega omrežja, z južne strani v kletno etažo, s severne strani na zunanje parkirišče.

9. člen

(pogoji za arhitektonsko oblikovanje objekta)

(1) Gabariti objekta so določeni z regulacijskimi pogoji ter razvidni iz grafičnega prikazu. Maksimalni gabarit objekta je podan z gradbeno linijo in gradbeno mejo, znotraj katere morajo biti vsi izzidki, kot so vetrolovi, nadstreški, balkoni in podobno. Objekt ima največ pet etaž, in sicer:

- delno vkopana klet,
- pritličje, dve etaži in
- izkoriščeno podstrešje (mansarda).

Predvidena višina objekta je ca. 17,80 m.

(3) Objekt bo imel do 50 stanovanj in je tlorisno zasnovan v obliki črke L, ki jo sestavljata dva ločena nadzemna objekta. Objekt in zunanje parkirišče sta podkletena. Klet je namenjena parkirnim površinam. Streha je dvokapnica, smer slemena, po katerem poteka svetlobni jašek je vzporedna z daljšo stranico objekta, naklon strehe je ca. 30. Kritina je opečna, vse frčade so finalno obdelane z bakreno pločevino.

(4) Kota kleti je na koti ca. 274,20 tako, da je na jugozahodnem delu na terenu, na ostalih delih pa delno oziroma v celoti vkopana v teren. Kota pritličja je na koti ca. 277,40. Kota parkirne ploščadi je na koti ca. 276,40.

(5) Fasada objekta je omet svetle barve (demit) s fasadnimi pasovi (vertikalne cezure) iz namenskih fasadnih plošč. Balkoni so zaprti z identičnimi ploščami na kovinski podkonstrukciji v drugi barvni kombinaciji. Parter objekta je finalno obdelan s kamnito oblogo. Lesene obloge – borov les, se delno vkomponirajo v bočne stene objektov kot sonosilna konstrukcija kovinskih pergol. Vsa okna in vrata so izdelana v PVC profilaciji sive barve.

10. člen

(urejanje odprtega prostora)

(1) Objekt je zasnovan tako, da je na južni strani javni, večnamenski atrij, v katerem je urejena površina za posedanje z manjšim otroškim igriščem. Na zahodnem delu je zunanje parkirišče za osebna vozila, na jugozahodnem delu pa terasa.

(2) Zunanji površine, namenjene peš prometu so obložene s tlakovci, površine na otroškem igrišču pa s sintetičnimi, mehкими tlakovci (tartan).

(3) Zelene površine so med objektom in obodnimi cestami, na južni strani, na terasi kletne etaže ter na vzhodni strani v sklopu parkirišča. Ob cesti je predvidena zasaditev drevoreda, na zelenicah so drevesa različnih vrst. Pogoji za pripravo zemljišča in saditev dreves so opisani prilogi 3 – Obrazložitev in utemeljitev.

(4) Urbana oprema – predvidena je postavitve svetilk javne razsvetljave, klopi in košev za smeti. Tip opreme bo določen v projektu zunanje ureditve ter bo enoten za celotno območje.

IV. USMERITVE ZA PROMETNE UREDITVE

11. člen

(cestno omrežje)

(1) Obravnavano območje je navezano za javno cestno omrežje. Predvidena je rekonstrukcija dela lokalnih cest in ulic, po katerih se napaja obravnavano območje:

- Ulica Stanka Kvedra se razširi na 5,50 m,
- Pot na Dobrotin se razširi na 5,00 m.

(2) Ob ulici Stanka Kvedra je poleg ceste še zeleni pas širine 1,0 m in hodnik za pešce širine 1,6 m. Hodnik za pešce bo tudi ob ulici Pot na Dobrotin, širina pešpoti mora biti min. 1,20m.

(3) Cestni objekti (prepusti ...) in cestna oprema morajo biti arhitekturno in krajinsko oblikovani v skladu s sodobnimi principi oblikovanja ter v sozvočju z urbano in arhitektonsko podobo prostora. Ceste bodo asfaltirane, pešpoti pa tlakovane s tlakovci.

12. člen

(parkirne površine)

(1) Na obravnavnem območju je obvezna izgradnja min. 1,5 parkirnega mesta za osebna vozila na stanovanjsko enoto.

(2) Parkirna mesta so zagotovljena v kletni etaži objekta 55 parkirnih mest ter na terenu, na strehi podzemne garaže 28 parkirnih mest. Skupaj je 83 parkirnih mest, kar znaša ca. 1,6 PM/stanovanje, od tega je 7 PM prilagojenih za invalide.

(3) Parkirišče je možno tlakovati ali izvesti z asfaltno prevleko. Parkirišča na terenu je zaradi ustreznega zmanjšanja odtoka meteornih voda potrebno izvesti s travnimi ploščami oziroma tlakovci, ki omogočajo ponikanje.

(4) Ureditev parkirnih površin je lahko tudi drugačna, če se v načrtu zunanje ureditve izkaže kot ustrežnejša rešitev, pod pogojem, da ne vpliva na spremembo prometnega režima ter zagotavlja varen promet v skladu z določili Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 30/98).

13. člen

(pešpoti)

(1) Pešpoti so zgrajene ob dovoznih cestah (pločnik) in po zahodnem robu ureditvenega območja. Širine pešpoti so min. 1,20 m. Ostale peš površine so urejene kot dostopne poti in ploščadi objekta.

(2) Pločniki in ostale peš površine so asfaltirane ali tlakovane, kjer je to mogoče, z vodoprepustnim tlakom.

V. UREJANJE VODA

14. člen

(urejanje voda)

(1) Ob načrtovanju, izgradnji in obratovanju objektov je obvezno predvideti in izvesti vse ukrepe, da se ne bo poslabšala poplavna varnost območja.

(2) Odvajanje odpadnih voda in toplote v površinske vode je izvedeno na način in pod pogoji, ki jih določa Zakon o vodah in predpisi na področju varstva okolja (64. člena Zakona o vodah, ZV-I, Uradni list RS, št. 67/02). Odvajanje in čiščenje odpadnih vod je urejeno v skladu s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02) ter Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05).

(3) Na obravnavanem območju je predvideno ločeno odvajanje padavinskih in odpadnih voda. Padavinske vode s parkirišč se bodo odvajale v meteorno kanalizacijo in preko zadrževalnika v površinski odvodnik. Del meteornih vod s parkirnih površin, ki bodo izvedene s travnimi ploščami ali drugim vodo propustnim tlakom, pa se bo odvajal v podtalje. Odvajanje padavinskih voda z ureditvenih območij je predvideno v skladu z 92. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02), in sicer na način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin (zatravitev, travne plošče, morebitni suhi zadrževalniki in podobno).

(4) Padavinske vode s streh in utrjenih površin bodo odvajane preko zadrževalnika velikosti cca 40 m³ v obstoječi odprti jarek po pogojih VO-KA Celje, fekalne odplake pa v predviden fekalni kolektor, ki bo preko obstoječe kanalizacije priključen na ČN Škofja vas.

(5) Vsak poseg v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvede samo na podlagi vodnega soglasja (150., 151., 152. in 153. člen Zakona o vodah, Uradni list RS, št. 67/02).

VI. KOMUNALNA, ENERGETSKA IN TELEPRENOSNA INFRASTRUKTURA

15. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Za oskrbo objekta z vodo je predviden vodovodni priključek iz javnega vodovoda Lž fi 80 mm na jugovhodni strani območja in je povezati z obstoječim vodovodom ob Krožni poti. Iz predvidene veje je potrebno urediti odcep z vodomernim jaškom preko katerega bo napajen objekt. Hidrantna veja, bo kot del prej omenjene zanke delno obkrožala objekt, na njej pa bosta nameščena dva nadzemna hidranta.

(2) Na mestu priključitve na javno vodovodno omrežje bo v normalnih razmerah zagotovljen pritisk 3.0 bar-e.

(3) Hidranta zunaj objekta sta del javnega vodovodnega omrežja in bosta priključena pred števcem.

16. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Komunalne odpadne vode in meteorne vode se odvajajo ločeno.

(2) Komunalne odpadne vode so speljane v javni kanal, v fazi projektiranja in poteka po vzhodni strani obravnavanega območja. Objekt je priključen na javno kanalizacijsko omrežje samo z enim priključkom.

(3) Interna kanalizacija, ki poteka skozi prostore pod koto zunanje ureditve (klet), mora biti izvedena brez priključkov in brez prekinitiv, ki bi lahko povzročale povratno zaplavitve objekta. Odpadne vode iz prostorov pod koto zunanje ureditve morajo biti speljane v javno kanalizacijo preko črpališča.

(4) Padavinske odpadne vode bodo speljane v obstoječi odprti jarek preko predvidenega zadrževalnika in meteornega kanala.

(5) Padavinske odpadne vode utrjenih površin okolja in strešnih površin so zbrane v kanalizacijo meteornih vod, ki je priključena na zadrževalni sistem, kjer se odpadne vode (ca 40m³) zadržujejo skladno z Zakonom o vodah Uradni list RS, št. 67/02. Zadrževalnik je priključen na predviden meteorni kanal, ki bo speljan v obstoječi odprti jarek.

(6) Odpadne vode iz garaže morajo biti v javno kanalizacijo speljane preko lovilca olj, za katerega mora biti voden dnevnik obratovanja in vzdrževanja v skladu z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05).

17. člen

(električno omrežje)

(1) Na obravnavanem območju poteka obstoječ daljnovod 2 x 110 kV Maribor–Selce z varnostnim koridorjem 30m. Varnostna višina na parkirišču v koridorju daljnovoda je min. 7,00m. Višina nosilcev javne razsvetljave mora omogočati varno vzdrževanje svetlobnih teles.

(2) Otroško igrišče v varnostnem koridorju je možno samo v primeru, da ne bodo presežene mejne vrednosti električne poljske jakosti in gostote magnetnega pretoka.

(3) Predvidena je nova transformatorska postaja, ki se zgradi na kompleksu OLN Vojniška gmajna in bo omogočala priključitev omenjenega objekta. Transformatorska postaja se vzanka v obstoječ kablovod 10(20) kV, ki poteka od TP Vojnik šola do TP Dom upokojencev. Zemeljski kabli se na celotni trasi položijo v predvideno obbetonirano kabelsko kanalizacijo. Za primer potrebe po električni energiji južno od obravnavanega območja, se dodatno izdelata rezervna obbetonirana kabelska kanalizacija.

(4) V transformatorsko postajo Vojnik gmajna se za nizkonapetostni priključek večstanovanjskega objekta v nizkonapetostno stikališče vgradi odvodno polje, tip NNO 212/X. Nizkonapetostni priključek se izvede z dvema zemeljskima kabloma, tip PP00 4 x 150 + 1,5 mm², 1 kV (Cu), ki se iz ka-

belskega prostora transformatorske postaje položita v kabelski jašek do glavnega razdelilca RG v objektu.

(5) Na mestih križanj s prometnicami in ostalimi infrastrukturnimi vodi ter na mestih pričakovanih večjih mehanskih obremenitev tal, se kabli polagajo po pogojih upravljavcev.

(6) Pri načrtovanju predvidenih kablovodov je treba upoštevati člena 22 in 23 Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93). Zaščita pred požarom in eksplozijo je izvedena s pravilno izbiro in dimenzioniranjem elektro opreme, pravilni izvedbi in njenem rednem vzdrževanju. Vsi vodi bodo na celotni trasi dostopni z gasilsko mehanizacijo.

18. člen

(teleprenosno in KRS omrežje)

(1) Pri vseh posegih je treba upoštevati trase obstoječega TK omrežja, ga ustrezno zaščititi ali prestaviti.

(2) Prestavitve TK trase in priključevanja objekta na TK vode bodo obdelani v PGD, PZI dokumentaciji.

(3) Na obravnavanem območju je obstoječ razvod kabelsko razdelilnega sistema, ki se delno prestavi v novozgrajeno kabelsko kanalizacijo.

(4) Za izvedbo dovoda signalov TV in radijskih programov za predviden objekt je od obstoječe omarice KRS novozgrajena kabelsko kanalizacijo z dovodnim kablom, ki se zaključi v priključni omarici na fasadi objekta.

19. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Na severozahodni strani predvidenega objekta je izgrajeno plinovodno omrežje z delovnim tlakom 3 bar-a.

(2) Predvideni objekt je navezan na javno distribucijsko plinovodno omrežje skladno s projektno dokumentacijo št. 949/01-1, PZI, PZI Srednje tlačni plinski razvod Vojnik – 1. in II. faza, avgust 2001, IBJ, d.o.o. Celje.

20. člen

(ogrevanje)

Ogrevanje objekta bo lokalno z lastno plinsko kotlovnico, prezračevanje bo na split sistem in naravno prezračevanje.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA

21. člen

(varovanje pred hrupom)

Pri projektiranju in izvedbi objektov je vsak investitor dolžan upoštevati Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05), na podlagi katere območje obravnave sodi v II. stopnjo varstva pred hrupom, kjer ni dopusten noben poseg v okolje, ki je moteč zaradi povzročanja hrupa, saj gre za (obstoječe in predvideno) čisto stanovanjsko območje. Dopustna mejna vrednost hrupa na območjih II. stopnje varstva pred hrupom je 55 dBA podnevi in 45 dBA ponoči, kritična vrednost pa 63 dBA podnevi in 53 dBA ponoči.

22. člen

(varstvo tal)

Posegi v tla se izvajajo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Začasne prometne in gradbene površine naj se uporabljajo infrastrukturne površine in površine, na katerih so tla manj kvalitetna. Pri gradnji naj se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. S transportnih in gradbenih površin je potrebno preprečiti emisije prahu in gradbenih materialov ter odtokanje vod na sosednja zemljišča ter v podtalnico. Pri ravnanju z odpadnimi vodami se uporabljajo določila uredbe. Potrebno je predvideti nujne ukrepe za odstranitev in odlaganje materialov, ki vsebujejo nevarne in škodljive snovi, zaradi možnih nezgod na tehnoloških površinah.

23. člen

(varstvo zraka)

Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z Uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94) in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94 in 51/98).

24. člen

(varstvo voda)

(1) Odvajanje odpadnih voda iz območja urejanja mora biti urejeno v skladu s pogoji, določenimi v Pravilniku o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02) in v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05).

(2) Odvajanje padavinskih voda z območja obravnave je potrebno izvesti skladno z 92. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02) na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z utrjenih površin oziroma je potrebno zagotoviti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom. Padavinske vode je potrebno prioriteto ponikati.

(3) Izvedba priključevanja odvoda fekalnih in meteornih vod na javno kanalizacijsko omrežje je mogoče le pod pogoji upravljavca.

25. člen

(odpadki, zbiranje in odvoz)

(1) Način zbiranja in odvoz odpadkov mora biti skladen z določili občinskega Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 67/99) in določili Odredbe o ravnanju z ločenimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01).

(2) Prostor za odpadke se nahaja na severozahodni strani objekta. Dovoz do njih je omogočen preko cestnega omrežja. Posode za ločeno zbiranje odpadkov je potrebno postaviti na ekološko tehnično brezhiben prostor, ki bo posebej oblikovan, skladno z oblikovanjem objekta (nadstrešnica, lesena ograja).

(3) Gradbene odpadke, ki nastajajo med gradnjo objekta je potrebno deponirati skladno s Pravilnikom o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov, Uradni list RS, št. 3/03.

26. člen

(osončenje)

Skladno s strokovno oceno o vplivih na okolje – segment osončenje (SIEKO d.o.o. Celje, št. proj. EKO-07-0043, februar 2007) objekt ne bo vplival na poslabšanje pogojev osončenja na sosednje parcele. Senca objekta bo v vseh letnih časih padla na gradbeno parcelo, na severovzhodni strani objekta bo senca v 23. decembra v popoldanskem času padla na fasado sosednjega objekta, v ostalih letnih časih pa ne.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

27. člen

(požarna varnost)

(1) Požarna varnost objektov je zagotovljena z dovozi za interventne vozila po obstoječem omrežju cest. Izgradnja vodovodnega in hidrantnega omrežja, da preskrba s požarno vodo ne bo okrnjena. Varen umik je možen na zunanje površine, dovozne in parkirne površine.

(2) Viri za zadostno oskrbo vode za gašenje bodo zagotovljeni iz vodovoda preko hidrantnega omrežja. Pri načrtovanju hidrantnega omrežja je potrebno upoštevati Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje in gašenje požarov (Uradni list RS, št. 30/91).

(3) Način varovanja pred požarom za objekt in dobrine bo opredeljen v PGD projektu in bo skladen z določili Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93) in Pravilnikom o požarno varnostnih zahtevah (Uradni list RS, št. 42/93).

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

28. člen

(etapnost izvedbe prostorskih ureditev)

(1) Objekt in zunanja ureditev bo izvedena v eni fazi.

(2) Rekonstrukcijo cest in izvedbo komunalne infrastrukture je treba izvesti sočasno z gradnjo objekta, vključno z izvedbo infrastrukturnih objektov, navedenih v 4. členu tega odloka.

(3) Pogoj za pridobitev uporabnega dovoljenja so vsa izvedena dela, določena s tem odlokom.

29. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji OLN so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem projektom, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, geomehaniških, hidroloških in drugih razmer ter na podlagi podrobnejših programskih in oblikovalskih izhodišč najdejo tehnične rešitve, ki so racionalnejše in primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okolje varstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji.

(2) Dopustne so tolerance:

– tlorisni gabarit je možno povečati (vendar ne preko določene gradbene linije) ali zmanjšati za 1 meter, višinski gabarit je možno povečati za 0,30 metra ali neomejeno zmanjšati na celem objektu ali na delu objekta,

– pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju prostora na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parameter, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja in če predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta lokacijskega načrta.

X. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OLN

30. člen

Po končani izgradnji objekta in naprav po tem odloku so dovoljena investicijsko vzdrževalna dela, rekonstrukcija.

XI. KONČNE DOLOČBE

31. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Vojnik in na Upravni enoti Celje, Oddelku za okolje in prostor.

32. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

33. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0001/2008/4 (15)
Vojnik, dne 16. junija 2008

Župan
Občine Vojnik
Podergajs Benedikt l.r.

2807. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Konjsko

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 12. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06 in 67/06) je Občinski svet Občine Vojnik na 15. seji dne 16. 6. 2008 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o zazidalnem načrtu Konjsko**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo »Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Konjsko (Uradni list RS, št. 108/01 in 16/04) rta Vojnik cona 8 in 9 so v skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Vojnik – prostorski plan občine Vojnik (Uradni RS, št. 99/99, 79/04).

Na koncu 5. člena se doda novo besedilo:

»Pri izvedbi zunanje ureditve ni dovoljena gradnja zidanih ograj. Funkcionalna zemljišča so lahko omejena z živico ali v kombinaciji s transparentno žično ograjo višine 1,8 m med objekti in do 1,2 m ob cestah. Med objekti je ob soglasju mejašev dovoljena zasaditev na parcelni meji, ob cestah pa v oddaljenosti 1,0 m.

Za izravnavo zemljišča je dovoljen sistem ureditve brez s sidranjem mrežnih opornih sistemov brez škarpiranja. V primeru potrebe izgradnje podpornih zidov jih je treba zasuti in zazeleniti.«

Besedilo 8. člena Odloka o zazidalnem načrtu Konjsko (Uradni list RS, št. 108/01 in 16/04) se v celoti črta in nadomesti z novim besedilom, ki glasi:

»V meja zazidalnega načrta so dopustna naslednja odstopanja:

– Tolerance za parcelacijo:

Meje funkcionalnih zemljišč so okvirne, možne so spremembe parcelnih mej pri zakoličbi na terenu.

– Sprememba števila predvidenih objektov:

Dovoljeno povečanje števila objektov v posameznem nizu do 25% pod pogojem, da se pri mikrolokaciji objektov v prostoru upoštevajo vsi veljavni predpisi in normativi.

– Spremembe tlorisnih gabaritov:

Dovoljeno je povečanje tlorisnih gabaritov za 25 % pod pogojem, da se ohrani podolgovata zasnova objektov z razmerjem stranic 1.2 : 1.0 do 2.0 : 1.0, kadar to dopuščata velikost funkcionalnega zemljišča in konfiguracija terena. Dovoljeno je zmanjšanje tlorisnih gabaritov za 30% ob upoštevanju podolgovate zasnove objekta v navedenih razmerjih.

– Spremembe višinskih gabaritov:

Dovoljena je sprememba višinskih gabaritov kot posledica spremembe tlorisnih gabaritov in naklona strešin.

– Tolerance za arhitektonsko oblikovanje:

Strešna kritina bo dvokapnica ali izjemoma enokapnica z naklonom 30° – 40°, smer slemena pa prilagojena pogojem mikrolokacije objekta (konfiguracija terena, osončenje, vedute ...).

Strehe nadstrešnic, prizidkov in pomožnih objektov so lahko ravne.

– Sprememba zasnove prometne, komunalne in energetske infrastrukture:

Dovoljena je sprememba zasnove prometne, komunalne in energetske infrastrukture na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in ekonomičnejša investicijska vlaganja in pod pogojem, da s spremembami soglašajo upravljalci vodov.

Z uporabo toleranc se ne smeta spreminjati vpliv objektov na okolje ter načrtovani videz območja. Prav tako se ne smejo poslabšati bivalni pogoji obravnavanega območja.«

Za vse posege v prostor se mora pred izdelavo projektno dokumentacije pridobiti lokacijsko informacijo pristojnega občinskega organa za urejanje prostora Občine Vojnik. Po pogojih iz lokacijske informacije se predvideni objekt v projektni dokumentaciji urbanistično obdela skladno s tem odlokom in veljavno zakonodajo.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0006/2008/1 (15)

Vojnik, dne 16. junija 2008

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

2808. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 12. in 45. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 67/06 in 59/06) je župan Občine Vojnik dne 18. 6. 2008 sprejel

S K L E P
o javni razgrnitvi in javni obravnavi**I.**

Župan Občine Vojnik odreja javno razgrnitev Osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za območje za Frankolovo – Verpete, ki ga je izdelalo podjetje Razvojni center Inženiringi Celje d.o.o., pod številko 507/07.

II.

Osnetek OPPN za območje Frankolovo – Verpete se pripravi za območje, ki obsega zemljišča parc. št. 2/1 in 66, obe k.o. Verpete.

Velikost območja Občinskega podrobnega prostorskega načrta znaša cca. 7.310 m².

III.

Javna razgrnitev osnutka Frankolovo – Verpete bo potekala od naslednjega dne po objavi tega sklepa v uradnem listu in bo trajala 30 dni, na sedežu Občine Vojnik, Keršova 8, 3212 Vojnik, in v prostorih Krajevne skupnosti Frankolovo.

V času javne razgrnitve osnutka Frankolovo – Verpete bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Občina Vojnik. Javna obravnava bo 10. 7. 2008 ob 15. uri v prostorih Krajevne skupnosti Frankolovo, Stražica 2, 3213 Frankolovo (ali Občine Vojnik, Keršova 8, 3212 Vojnik).

IV.

V okviru javne razgrnitve v času uradnih ur občine ima javnost pravico podati pripombe in predloge na razgrnjeni osnetek OPPN Frankolovo – Verpete.

Pripombe in predloge, ki jih bodo med javno razgrnitvijo podale fizične in pravne osebe, se pošljejo županu Občine Vojnik. Nato bo občina pripombe in predloge javnosti preučila in do njih zavzela stališče. Stališče bo objavila na krajevno običajen način in v svetovnem spletu ter ga nato posredovala v potrditev Občinskemu svetu Občine Vojnik.

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0005/2008-1
Vojnik, dne 18. junija 2008

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

VRHNIKA

2809. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto L1 Drenov Grič

Na podlagi 57. člena in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 33. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01, 77/06) sprejme župan Občine Vrhnika

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto L1 Drenov Grič

(Uradni list RS, št. 4/95, 43/05, Naš časopis, št. 271/01, 303/04, 314/05)

1. člen

(ocena stanja in razlogi za spremembe in dopolnitve PUP)

(1) Območje naselja Drenov Grič se ureja s prostorskim izvedbenim aktom – Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto L1 Drenov Grič (Uradni list RS, št. 4/95, 43/05, Naš časopis, št. 271/01, 303/04, 314/05; v nadaljnjem besedilu: PUP L1).

(2) Pobudo za spremembe in dopolnitve PUP L1 je v imenu investitorja Ceeref projekt Drenov Grič d.o.o., Dunajska cesta 9, 1000 Ljubljana podal Primis Vrhnika d.d., Tržaška cesta 23, 1360 Vrhnika, dne 4. 4. 2008.

(3) Pobuda je bila podana, ker želi investitor Ceeref projekt Drenov Grič d.o.o. na Drenovem Griču (območje urejanja L1S/7, morfološka enota 2B/5) graditi preobremenilni nasip že pred sprejemom občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjske stavbe in vrtec z vso pripadajočo infrastrukturo, zelenimi in parkirnimi površinami (OPPN Drenov Grič 2).

2. člen

(območje sprememb in dopolnitev PUP)

Območje sprememb in dopolnitev PUP L1 je območje urejanja L1S/7, morfološka enota 2B/5.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve za spremembo in dopolnitev PUP L1 pripravi Primis Vrhnika d.d.

(2) Strokovne rešitve se pripravijo na podlagi:

- prikaza stanja prostora,
- prostorskega plana Občine Vrhnika,
- investicijskih namer investitorja,
- smernic nosilcev urejanja prostora.

4. člen

(roki za pripravo sprememb in dopolnitev PUP in njihovih posameznih faz)

(1) Postopek priprave sprememb in dopolnitev PUP L1 teče na podlagi 57. do 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), in sicer v naslednjih fazah:

Faza	Rok
Priprava osnutka sprememb in dopolnitev PUP	julij 2008
Pridobitev smernic	julij–avgust 2008, 30 dni
Obvestilo o CPVO	
Dopolnitev osnutka sprememb in dopolnitev PUP	avgust 2008
Javno naznanilo	7 dni pred začetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in javna obravnava	september–oktober 2008, 30 dni
Priprava stališč do pripomb in predlogov javnosti	oktober 2008
Priprava predloga sprememb in dopolnitev PUP	
Zbiranje mnenj nosilcev urejanja prostora	oktober–november 2008, 30 dni
Predložitev usklajenega predloga sprememb in dopolnitev PUP odboru in občinskemu svetu v sprejem	November 2008
Sprejem spremembe in dopolnitve PUP z odlokom in objava v uradnem glasilu	

(2) Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi se pošlje članom Odbora za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine ter članom Sveta Krajevne skupnosti Drenov Grič – Lesno Brdo.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti so:

1. Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Območje Ljubljana, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana
2. Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor
3. Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Einspillerjeva 6, p.p. 2608, 1109 Ljubljana
4. Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana
5. Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (v vednost: Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška cesta 4, 1000 Ljubljana)
6. Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Prule 27, 1000 Ljubljana
7. Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
8. Elektro Ljubljana d.d., Distribucijska enota Ljubljana okolica, Slovenska cesta 58, 1516 Ljubljana
9. Geoplin plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, p.p. 3720, 1001 Ljubljana
10. Telekom Slovenije, Sektor za upravljanje omrežja, Stegne 19, 1210 Ljubljana - Šentvid
11. Komunalno podjetje Vrhnika d.d., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika
12. Občina Vrhnika, Oddelek za okolje, prostor in komunalo, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika
13. drugi nosilci urejanja prostora, kolikor bi se v postopku priprave izkazalo, da so njihove smernice potrebne.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev PUP)

Finančna sredstva za izdelavo strokovnih podlag, sprememb in dopolnitev PUP L1 ter za stroške smernic, mnenj in objav zagotavlja investitor Ceeref projekt Drenov Grič d.o.o.

7. člen

(objava)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se tudi na spletni strani Občine Vrhnika in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505-5/2008 (5-08)

Vrhnika, dne 18. junija 2008

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l.r.

ŽALEC**2810. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2008**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na 16. redni seji dne 16. junija 2008 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2008**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Žalec za leto 2008 (Uradni list RS, št. 34/08) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2008
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	26.885.209
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.402.026
70	DAVČNI PRIHODKI	11.268.795
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.270.945
	703 Davki na premoženje	1.253.160
	704 Domači davki na blago in storitve	744.690
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.133.231
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.089.110
	711 Takse in pristojbine	29.000
	712 Globe in druge denarne kazni	4.430
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	18.784
	714 Drugi nedavčni prihodki	991.907
72	KAPITALSKI PRIHODKI	4.031.898
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	646.074
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	3.385.824
73	PREJETE DONACIJE	7.038
	730 Prejete donacije iz domačih virov	7.038

74	TRANSFERNI PRIHODKI	9.430.747
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.648.076
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	5.782.671
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	13.500
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	13.500
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	29.543.465
40	TEKOČI ODHODKI	4.650.128
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	774.696
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	121.500
	402 Izdatki za blago in storitve	2.386.400
	403 Plačila domačih obresti	37.300
	409 Rezerve	1.330.232
41	TEKOČI TRANSFERI	7.016.122
	410 Subvencije	200.200
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.227.080
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	914.112
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.674.390
	414 Tekoči transferi v tujino	340
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	15.658.298
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	15.658.298
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.218.917
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.502.947
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	715.970
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-2.658.256
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	114.600
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	114.600
	750 Prejeta vračila danih posojil	78.600
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	36.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	114.600
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.300.000
50	ZADOLŽEVANJE	2.300.000
	500 Domače zadolževanje	2.300.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	140.370
55	ODPLAČILA DOLGA	140.370
	550 Odplačila domačega dolga	140.370
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-384.026
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.159.630
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.658.256
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2007	384.713

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žalec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Za izvrševanje proračuna organov občine in občinske uprave (neposrednih uporabnikov, opredeljenih po institucionalni klasifikaciji: 1000 Občinski svet, 2000 Župan, 3000 Nadzorni odbor, 4001 Občinska uprava – oddelek za premoženje in splošne zadeve, 4002 Občinska uprava – oddelek za finance, 4003 Občinska uprava – oddelek za gospodarske in negospodarske dejavnosti in 4004 Občinska uprava – oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora) je kot odredbodajalec odgovoren župan občine.

Za izvrševanje finančnega načrta ožjega dela občine (krajevne skupnosti oziroma mestne skupnosti) je kot odredbodajalec odgovoren svet ožjega dela občine.

Za sklepanje pravnih poslov investicijskega značaja nad zneskom 2.000 EUR potrebujejo krajevne skupnosti in mestna skupnost soglasje župana občine.«

3. člen

V 4. členu se za prvim odstavkom doda nov odstavek:

»Namenski prihodki proračuna so tudi »izvirni« prihodki ožjih delov občine, ki so vplačani na njihove podračune in so namenjeni posameznemu ožjemu delu občine za namene, opredeljene v njegovem finančnem načrtu.«

4. člen

Besedilo 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna – finančnih načrtih organov občine in občinske uprave med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan do višine 40%, in sicer izključno v okviru področja proračunske porabe.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna – finančnih načrtih ožjih delov občine med podprogrami v okviru glavnih programov odloča posamezni svet krajevne skupnosti oziroma mestne skupnosti do višine 40%, in sicer izključno v okviru področja proračunske porabe.

Prerazporeditev pravic porabe iz drugega in tretjega odstavka tega člena se opravi s pisnim sklepom, iz katerega je razvidno, na katerem programu, podprogramu, proračunski postavki in podkontu se pravica porabe povečuje in na kateri se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2008 in njegovi realizaciji.«

5. člen

Besedilo 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Občina Žalec se bo v letu 2008 zadolžila z najemom posojila pri poslovni banki v višini 2.300.000 EUR za sledeče investicije:

- rekonstrukcija Ekomuzeja hmelnjarstva in pivovarstva Slovenije v Žalcu v višini 300.000 evrov,
- nakup zgradbe za potrebe »Savinove hiše« v višini 250.000 evrov,
- gradnja Osnovne šole Griže s telovadnico in vrtcem v višini 300.000 evrov,

- obnove cest v sklopu projektov »Mreža lokalnih cest SSD I. in II. faza« v višini 400.000 evrov,
- gradnja priključne ceste Juteks na Ložnici v višini 110.000 evrov,
- gradnja kanalizacije in čistilne naprave Kasaze (projekt Povodje Savinje) v višini 940.000 evrov.«

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-0002/2008

Žalec, dne 16. junija 2008

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

2811. Pravilnik o sprejemu otrok v vzgojno-izobraževalni zavod Vrtci Občine Žalec

Na podlagi prvega odstavka 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI-UPBS5, 36/08 – ZOFVI-G, 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08 ZVrt-D) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na 16. seji dne 16. junija 2008 sprejel

PRAVILNIK o sprejemu otrok v vzgojno-izobraževalni zavod Vrtci Občine Žalec

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

VPIS OTROKA V VRTEC

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost enega leta oziroma ko je dopolnil starost najmanj enajst mesecev.

3. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni razpis za vpis novincev za naslednje šolsko leto, ki ga uskladi z občino ustanoviteljico.

Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec.

Vlogo za vpis otroka dobijo starši na sedežu vrtca, v enoti vrtca in spletni strani vrtca/občine.

Prijavo za sprejem otrok v vrtec vložijo starši na sedežu vrtca neposredno, na enoti vrtca, po pošti ali po elektronski pošti.

4. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba.

Če je v vrtcu prijavljenih več otrok, kot je v vrtcu oziroma v posamezni enoti prostih mest, odloča o njihovem sprejemu komisija za sprejem v vrtec. Komisija odloča tudi v primeru medletnih oddanih vlog, kadar v vrtcu ni dovolj prostih mest.

SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

5. člen

Komisija za sprejem otrok je tričlanska in jo sestavljajo:

- predstavnik občine ustanoviteljice, ki ga imenuje župan,
- predstavnik staršev, ki ga imenuje svet staršev,
- predstavnik vrtca, ki ga imenuje ravnatelj.

Člani komisije se imenujejo za štiri leta. Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

6. člen

Komisija obravnava vse vloge na seji, o kateri se vodi zapisnik. Komisija veljavno sklepa, če so prisotni vsi trije člani komisije.

Delo komisije vodi predsednik, ki ga izvolijo člani komisije izmed sebe na svoji seji. Strokovna opravila za komisijo opravlja pooblaščen oseba vrtca, ki ima opravljen preizkus znanja iz Zakona o splošnem upravnem postopku. Komisija o svojem delu vodi zapisnik.

7. člen

Komisija sprejema odločitve s sklepom in z večino glasov vseh članov. Sklep podpiše predsednik komisije.

Na seji komisije je lahko prisoten tudi ravnatelj vrtca. V njegovi odsotnosti ga lahko nadomešča pomočnik ravnatelja.

8. člen

Vrtec je dolžan staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu otrok v vrtec v delu, kjer se je odločalo o sprejemu njihovega otroka.

KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC
IN VRSTNI RED OTROK

9. člen

Komisija pri obravnavi vlog in izboru upošteva poleg kriterijev 20. člena Zakona o vrtcih, da imajo prednost pri sprejemu v vrtec otroci, katerih starši predložijo potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine in otroci s posebnimi potrebami, še naslednje kriterije:

	Kriteriji	Točke
1.	Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju Občine Žalec	50
2.	Zaposlitev staršev: – oba starša sta zaposlena ali sta zavarovana iz naslova kmetijstva, študentje s statusom, invalidsko upokojeni starši, potrdilo zavoda za zaposlovanje o vključitvi v program aktivne politike zaposlovanja (tudi enoroditeljska družina) – le eden od staršev izpolnjuje zgoraj navedene pogoje	15 8
3.	Otrok, ki je bil v preteklem letu na listi zavrnjenih s prioriteten vrstnim redom	5
4.	Družina že ima vključenega otroka v JZ Vrtci Občine Žalec	3
5.	Kraj zaposlitve staršev (oddaljenost od vrtca, starši nimajo možnosti vključitve otroka v JZ Vrtci Občine Žalec v kraju zaposlitve)	4
6.	Družina z več otroki do 15. leta starosti	
	– 4 otroci ali več	6
	– 3 otroci	5
	– 2 otroka	4

10. člen

Pred sejo komisije vrtec pozove vse starše, ki so oddali nepopolne vloge, da jih dopolnijo. Komisija lahko pozove tudi

druge starše k predložitvi dodatnih potrdil in navedbi okoliščin, ki bi jih komisija lahko upoštevala pri izboru. Starši morajo resničnost podatkov na vlogi jamčiti s podpisom.

11. člen

Komisija na podlagi kriterijev iz 10. člena tega pravilnika določi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec.

Če več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva še dodatni kriterij: prednost ima starejši otrok.

Komisija sprejme sklep o tem, kateri otroci so na podlagi doseženega števila točk sprejeti v vrtec.

Ostale otroke zaradi premajhnega števila točk uvrsti na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu glede na doseženo število točk. Nato se lahko v dogovoru s starši otroke sprejme v enoto, ki ima prosta mesta in staršem krajjevo ustreza.

V primeru, da nastane med letom v enoti prosto mesto, ima prednost pri razporeditvi na to prosto mesto otrok, ki je bil razporejen drugam in ne v prvo želeno enoto staršev. Prerazporeditev se opravi na podlagi pisnega soglasja staršev.

Komisija najpozneje v osmih dneh izda vsem vlagateljem odločbo o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec.

Zoper odločbo lahko starši v 15 dneh po vročitvi odločbe vložijo pritožbo na svet vrtca. Zoper odločitev sveta vrtca je dovoljen spor pred pristojnim upravnim sodiščem.

12. člen

Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, odločba o sprejemu določa datum vključitve otroka v vrtec in rok za sklenitev med-sebojne pogodbe med vrtcem in starši.

Če starši v določenem roku ne podpišejo pogodbe oziroma ne zaprosijo za podaljšanje roka iz utemeljenih razlogov oziroma ne vključijo otroka s predvidenim datumom, se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.

Rok za podpis pogodbe določi ravnatelj in ne sme biti krajši od 15 dni od dneva, ko so starši obveščeni, da je otrok sprejet v vrtec.

13. člen

Če otrok do konca šolskega leta ni bil sprejet ali ne bo mogel biti sprejet v vrtec zaradi pomanjkanja prostih mest, starši lahko podaljšajo vlogo za naslednje šolsko leto z novo prijavnico. Pri tem se datum oddaje vloge upošteva oddaja prve vloge.

Izpisani otrok nima prednosti pri morebitnem ponovnem sprejemu v vrtec.

14. člen

Izpis otroka se opravi do zadnjega v mesecu za prihodnji mesec na posebnem obrazcu na sedežu vrtca ali v enoti vrtca.

Vrtec lahko z dnem, ko prejme izjavo o izpisu otroka, potrdi vstop drugega otroka.

KONČNE DOLOČBE

15. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika prenehajo veljati Navodila za delo komisije za sprejem otrok, ki so bila sprejeta na svetu vrtca dne 11. 10. 2007.

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se po sprejemu na Občinskem svetu Občine Žalec.

Št. 641-00-0022/2008

Žalec, dne 16. junija 2008

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

POPRAVKI

2812. Popravek Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Guteneg, Dobrna in Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Guteneg, Dobrna

Popravek

V 7. členu Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Guteneg, Dobrna (Uradni list RS, št. 39/06) in Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Guteneg, Dobrna (Uradni list RS, št. 99/06) se pri navedbi »Tolerance – namembnost« doda nov peti odstavek:

»Izjemoma se dopusti eventualna sprememba mikrolokacije stanovanjskega objekta v lokacijskem načrtu lociranega na parc. št. 657/2, k.o. Klanc, glede na terenskega razmere ustrežnejšo lokacijo na parc. št. 658/2 in 657/2, k.o. Klanc, ker gre za samostojni objekt, na Z delu hriba znotraj lokacijskega načrta Guteneg, oddaljen od ostalih objektov znotraj lokacijskega načrta cca 100 m.«

Št. 00700-0006/2008
Dobrna, dne 12. junija 2008

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

VSEBINA

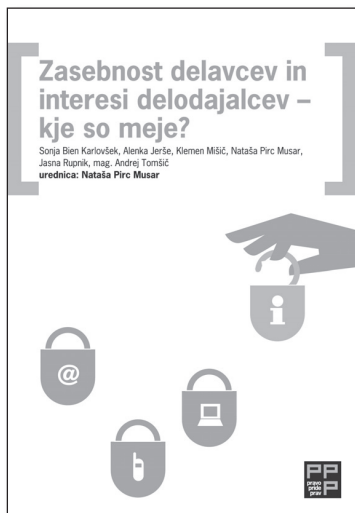
DRŽAVNI ZBOR			
2761.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (ZViS-F)	8533	
VLADA			
2799.	Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju	8608	
2800.	Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o cestninskih cestah in cestnini	8641	
MINISTRSTVA			
2762.	Pravilnik o prostočasnem ribolovu na morju	8535	
2763.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zahtevah, postopku imenovanja, nalogah in nadzoru imenovanih oseb na področju meroslovja	8541	
2764.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu	8542	
2802.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah	8641	
2765.	Sklep o določitvi roka za vključitev pravnih oseb iz 110.a člena Zakona o javnih financah v sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi	8543	
BANKA SLOVENIJE			
2766.	Povprečne efektivne obrestne mere za potrošniške kredite na osnovi ponudb bank in hranilnic po stanju na dan 1. 6. 2008	8543	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2803.	Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju občin: Mestna občina Ljubljana, Občina Brezovica, Občina Dobrova - Polhov Gradec, Občina Dol pri Ljubljani, Občina Ig, Občina Medvode in Občina Škofljica	8643	
2804.	Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Novo mesto		8645
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2801.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o centralnem registru oporok		8641
OBČINE			
BISTRICA OB SOTLI			
2767.	Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Bistrica ob Sotli		8544
2768.	Odlok o prenehanju Odloka o ustanovitvi Razvojnega agencije »Sotla«		8552
2769.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bistrica ob Sotli		8552
2770.	Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Pikapolonica pri Osnovni šoli Bistrica ob Sotli		8554
2771.	Pravilnik o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Bistrica ob Sotli		8556
BREŽICE			
2772.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta za obrtniško cono Brežice		8558
ČRENŠOVCI			
2773.	Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Črenšovci		8563
DIVAČA			
2774.	Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Divača		8569
2775.	Odlok o koncesiji za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb »urejanje in vzdrževanje pokopališč« in »izvajanje pogrebnih storitev«		8570

GROSUPLJE			
2776.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v k.o. Grosuplje – naselje zemljišč parc. št. 2244, 1928/15, 1928/13, 2243/2, 2243/1, 1935/37, 1933/4, 1930/18, 2242/1, 1959/10, 1935/16, 1945/8, 1957/3, 1930/1, 1937/3, 1929/1, 1929/2, 1944/2, 2241, 1928/2, 1965/2, 1966/3 in 2242/2	8582	
2777.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v k.o. Grosuplje – naselje, parc. št. 1981/2	8582	
2778.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 1985/5 k.o. Grosuplje – naselje	8582	
IVANČNA GORICA			
2779.	Sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta S3/a – Kojina	8583	
2780.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Draga	8583	
2781.	Sklep o vzpostavitvi javnega dobra v k.o. Draga	8583	
KRANJ			
2782.	Obvezna razlaga 36. člena posebnih določb usmeritev za območja kompleksnih zazidav Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za morfološke celote Dobrave, Sorško polje, Škofjeloško hribovje in urbanistične zasnove Golnika – PUP podeželje	8583	
LJUTOMER			
2783.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Puchove poslovne cone v Ljutomeru	8584	
MOKRONOG - TREBELNO			
2784.	Sklep o določitvi dodatnih olajšav v primeru daljše odsotnosti otroka	8585	
2785.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	8585	
2786.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	8585	
MURSKA SOBOTA			
2787.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Murska Sobota	8586	
NOVO MESTO			
2788.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto (ZMP-3)	8586	
2789.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Univerzitetni kampus Novo mesto	8588	
2790.	Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta Romska naselje Poganški vrh	8595	
2791.	Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Tovarna zdravil Krka in Okoljskega poročila za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta tovarna zdravil Krka v Novem mestu	8596	
ŠOŠTANJ			
2792.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditev skupnega pomena za hladilni stolp in dimnik bloka 6 TEŠ	8596	
TIŠINA			
2793.	Sklep o soglasju k odprodaji stavbnih zemljišč	8602	
2794.	Sklep o višini plačila za postavljanje in najem šotora CZ Občine Tišina za leto 2008	8603	
TRŽIČ			
2795.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tržič za leti 2008 in 2009	8603	
2796.	Sklep o razveljavitvi sklepov o višini priključnine na javni vodovod in javno kanalizacijo	8606	
TURNIŠČE			
2797.	Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lendava za območje Občine Turnišče v letu 2008	8606	
VOJNIK			
2805.	Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Vojnik	8647	
2806.	Odlok o občinskem lokacijskem načrtu Vojniška gmajna	8648	
2807.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Konjsko	8653	
2808.	Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi	8653	
VRHNIKA			
2809.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto L1 Drenov Grič	8654	
ZAGORJE OB SAVI			
2798.	Ugotovitev Občinske volilne komisije, da je mandat člana sveta Krajevne skupnosti Izlake prešel na naslednjega kandidata iz II. volilne enote	8607	
ŽALEC			
2810.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2008	8655	
2811.	Pravilnik o sprejemu otrok v vzgojno-izobraževalni zavod Vrtci Občine Žalec	8656	
POPRAVKI			
2812.	Popravek Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Guteneg, Dobrna in Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Guteneg, Dobrna	8658	
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 64/08 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
Javni razpisi			2363
Javne dražbe			2391
Razpisi delovnih mest			2395
Druge objave			2399
Odločbe in sklepi po Zakonu o preprečevanju omejevanja konkurence			2405
Objave po Zakonu o medijih			2406
Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin			2407
Objave gospodarskih družb			2408
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala			2408
Sklici skupščin			2408
Zavarovanja terjatev			2416
Objave sodišč			2417
Objave po Zakonu o prisilni poravnavi, stečaju in likvidaciji			2417
Izvršbe			2421
Objave zemljiškoknjižnih zadev			2421
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih			2423
Oklici dedičem			2424
Oklici pogrešanih			2424
Preklici			2425
Vozniška dovoljenja preklicujejo			2425
Zavarovalne police preklicujejo			2425
Spričevala preklicujejo			2425
Drugo preklicujejo			2425

prednaročilo

V zbirki Pravo pride prav (PPP) je izšlo delo

Zasebnost delavcev in interesi delodajalcev – kje so meje



leto izdaje: 2008
ISBN: 978-961-204-413-8
152 strani
16,5 cm × 24 cm
trda vezava

urednice in avtorice Nataše Pirc Musar ter avtorjev Sonje Bien Karlovšek, Alenke Jerše, Klemna Mišiča, Jasne Rupnik in mag. Andreja Tomšiča.

Avtorji v knjigi predstavijo **zakonsko podlago varovanja zasebnih podatkov na delovnem mestu** in ilustrativno opozorijo na prakso ter prednosti in slabosti nadzora zasebnosti na delovnem mestu.

V knjigi boste našli:

- napotke, kako ne prekoračiti mej, ki jih postavlja pravo,
- ugotovitev, da je osnova vsega načelo sorazmernosti, ki vsem upravljavcem nalaga dolžnost, da o delavcih zbirajo in obdelujejo le tiste osebne podatke, ki jih določa zakonodaja, in tiste podatke, ki jih potrebujejo za doseg svojega namena,
- odgovor, do kod sežejo pravice delodajalcev in koliko zasebnosti lahko omejijo delavcem,
- pojasnilo, kaj vse je delodajalcem na voljo, da bodo delavci lahko prepoznali ravnanja, ki niso zakonita.

Redna cena: ~~70,00 €~~

Prednaročniška cena: 56,00 €

Slovenska cesta 9, 1000 Ljubljana • Spletna trgovina: www.uradni-list.si • Naročite po faksu: 01/425 14 18

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam

Zasebnost delavcev in interesi delodajalcev – kje so meje?

• trda vezava	Prednaročniška Cena:	56 €	Število izvodov
Podjetje	Oddelek		
Ime in priimek	E-pošta		
Davčna št.	Davčni zavezanec	DA	NE
Ulica in številka	Kraj		
Podpis in žig	Datum		

Po prejemu naročilnice vam bomo poslali predračun za naročene knjige. Po plačilu predračuna vam bomo poslali naročene knjige in račun.

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2008 je 110,17 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 32, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767